

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 55/2012
לאספקת שירותי בריאות התלמיד

כנס ספקים:

תאריך: 9/7/2012, שעה: 12:00
מקום: משרד הבריאות, אולם סוניה, רחוב רבקה 29
תלפיות, ירושלים

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 16/8/2012 שעה 12:00
בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב רבקה 29 תלפיות,
במודיעין קומה ב'- משרד הבריאות – ירושלים.

יוני 2012

תמוז תשע"ב

רח' רבקה 29, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
29 RIVKA str., JERUSALEM, P.O.B. 1176, TEL: *5400, FAX: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. רקע

- 1.1 משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותי בריאות התלמיד.
- 1.2 בהתאם לחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994, משרד הבריאות אחראי על אספקת סל השירותים לתלמיד לכלל תלמידי ישראל בכיתות א' – ט' בכלל בתי הספר הפרוסים ברחבי הארץ.
- 1.3 אוכלוסיית תלמידי כיתות א' – ט' מצויה בגיל קריטי מבחינת ההתפתחות הגופנית, הקוגניטיבית והחברתית. היא חשופה למחלות זיהומיות, להפרעות בתזונה ובגדילה, התפתחות מצוקות אישיות והתנהגויות מסוכנות. בית הספר, בו נפגשים התלמידים, צוות ההוראה וצוות הבריאות, מהווה את המסגרת המתאימה ביותר לביצוע פעילויות של קידום וחינוך לבריאות, למניעת מחלות ואיתור בעיות בריאות שכיחות.
- 1.4 מטרתם של שירותי הבריאות לתלמיד הניתנים בבתי הספר לספק רפואה מונעת וכן לקדם את בריאותם של התלמידים, כל זאת ע"י ביצוע בדיקות מעקב וחיסונים לתלמידי כיתות א' – ט', מתן חינוך וקידום בריאות לתלמידים ולהורים ומתן ייעוץ לצוות החינוכי.
- 1.5 לצורך אספקת שירותים אלו נדרש ניהול וארגון של כח אדם מקצועי המורכב בעיקר מאחיות, רופאות ואנשי מנהלה הפרוסים במספר אזורים, כפי המפורט בסעיפי המכרז.
2. משרד הבריאות (להלן "המשרד"/"המזמין") מעוניין להתקשר עם ספקים בעלי ניסיון במתן שירותים בתחום הרפואה והבריאות לרבות שירותי רפואה, רפואת חרום וכיוצ"ב בהם נדרש ניהול כח אדם בהיקף נרחב, זאת, לשם ניהול וביצוע שירותי הבריאות הניתנים לתלמידי ישראל, כפי המפורטים במסמכי המכרז להלן.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. רשאי להגיש הצעה, מציע אשר הינו תאגיד או שותפות רשומה ושעומד בתנאי מכרז זה.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מסמכי המכרז כדלקמן :

פרק 1 – הזמנה להגשת הצעות לאספקת שירותי בריאות התלמיד	4
פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים	45
פרק 2-א' - חוזר ראש שירותי בריאות הציבור	46
פרק 2-ב' – תוספות והערות לשירותים הנדרשים	57
פרק 2-ג' – הפעלת מוקד השרות	70
פרק 2-ד' – דרישות טכנולוגיות	73
פרק 3 – חוברת הצעה	78
נספח א' 1 - חוברת הגשת הצעה	79
נספח א' 2 נוסח ערבות הצעה	101
נספח א' 3.1 אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	102
נספח א' 3.2 הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	104
נספח א' 3.3 חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	106
נספח א' 4.1 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע	107
נספח א' 4.2 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע	111
נספח א' 5 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות	115
נספח א' 6 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור	117
נספח א' 7 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים	118
פרק 4 – הסכם ההתקשרות	120
נספח ג' 1 - חוזה ההתקשרות	120
נספח ג' 2 - נוסח ערבות לביצוע	147
נספח ג' 3 הוראת חלף ערבות	148
נספח ג' 4 נוסח אישור עריכת ביטוחים	149
נספח ג' 5 מודל התשלום	151
פרק 5 - מידע למציעים	162
נספח ד' נהלי משרד נוספים הרלוונטים להתקשרות	162
נספח ה' הסכמי השכר הקיבוציים של האחיות	172
נספח ו' מידע כללי למציעים	180
נספח ו' 1 - טפסי הבקרה המשמשים את המזמין בשנת 2011	186

פרק 1 – הזמנה להגשת הצעות לאספקת שירותי בריאות התלמיד

<u>תוכן עניינים לפרק 1</u>		
סעיף	נושא	עמ'
1	כללי	5
2	הגדרות	5
3	לוח הזמנים למכרז	7
4	ההתקשרות	7
4.1	מאפייני ההתקשרות	7
4.2	תקופת ההתקשרות	8
4.3	דרישות ההתקשרות	8
5	אחריות המציע וקבלני משנה	21
6	תמורה לספק, בקרה ופיקוח:	22
7	תנאי סף להגשת הצעות	22
8	דרישות נוספות	29
9	הוכחת עמידה בתנאי הסף ובדרישות הנוספות	30
10	קריטריונים לבדיקת ההצעה	31
11	"הזוכה שני"	38
12	רכישת מסמכי המכרז	38
13	הליך הבהרות	39
14	כנס מציעים	39
15	הגשת הצעות להחלטה מקדמית	40
16	עריכת ההצעות	40
17	הגשת ההצעה	41
18	הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:	41
19	חתימה על החוזה	42
20	זכויות המזמין	43
21	הערות כלליות	44

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.5 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.6 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **המשרד** - משרד הבריאות.
- 2.2 **ועדת המכרזים** – ועדת המכרזים המרכזית של משרד הבריאות.
- 2.3 **המזמין** - מדינת ישראל, משרד הבריאות- שירותי בריאות הציבור.
- 2.4 **נציג המזמין** - חשב המשרד או מי שיתמנה מטעמו.
- 2.5 **אחראי בריאות הציבור** - ראש שירותי בריאות הציבור, או מי שיתמנה מטעמו.
- 2.6 **נציג המשרד במחוזות** – כמפורט בסעיף 7.3 להסכם.
- 2.7 **מציע** - מגיש הצעה למכרז, "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע.
- 2.8 **"בעל השליטה"** - הינו העומד בתנאים המוגדרים כ "שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 2.9 **הזוכה או הספק** - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.10 **הספק הנוכחי**- חברת נטל"י בע"מ – הזוכה במכרז 16/2009.
- 2.11 **נציג ניהולי/ נציג ניהולי בכיר** - נציג מטעם המציע כהגדרתו בסעיף 4.3.8.7 להסכם.
- 2.12 **אחיות שדה** – אחיות אשר עבודתם תתבצע בבתי הספר ולא במטה המציע כמפורט בסעיף 4.3.8.13 למכרז.
- 2.13 **רופאות** - גם רופאים במשמע. כמוגדר בסעיף 4.3.8.16 למכרז.

- 2.14 **שירותים בתחום הבריאות** – שירותי בריאות, רפואה, רפואת חרום כיוצ"ב.
- 2.15 **עובדים בתחום הבריאות** – עובדים בתחום בריאות, רפואה, רפואת חרום כיוצ"ב ובלבד שהינם בעלי רישיון מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות.
- 2.16 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 3 לפרק זה.
- 2.17 **סל השירותים לתלמיד** – שירותי בריאות לתלמידי ישראל, כפי המפורטים בפרק 2 וכן בכלל נהלי משרד הבריאות.
- 2.18 **צוות הבריאות או עובדי שדה** – הצוות המקצועי בו נמנה כח האדם הרפואי של אחיות ורופאות וכיוצ"ב המבצעים את סל השירותים לתלמיד בבתי הספר.
- 2.19 **שנת לימודים** – פרק זמן הפעילות של בתי הספר המתחיל ביום 1 בספטמבר ומסתיים ביום 31 באוגוסט בשנה שאחריה בכפוף לשינויים שיתבצעו על ידי משרד החינוך. כינויה של שנת לימודים הינו כשנה העברית המתחילה לאחר תחילת פרק הזמן כאמור. לדוגמה שנת תשע"ב: מה 1.9.2011 ועד ל 31.8.2012.
- 2.20 **היקף התפוקות או יעדי הכיסוי** – היקף הפעולות, שהספק נדרש לבצע בפועל, מתוך כלל הפעולות הנדרשות לכל התלמידים בכל בתי הספר לגבי כל פעולה בנפרד ולפי הדרישה המינימלית בלוח בסעיף 14 לפרק 2-ב'.
- 2.21 **יחס כיסוי או "כיסוי"** – היקף הפעול שהספק ביצע בפועל מתוך כלל הפעולות הנדרשות לכל התלמידים בכל בתי הספר לגבי כל פעולה בנפרד ולגבי העסקת תקני אחיות.
- 2.22 **מחוזות** – חמשת מחוזות משרד הבריאות לפי החלוקה המופיעה בסעיף 0 לנספח ו' ובכפוף להגדרות משרד הבריאות.
- 2.23 **אזור הדרום** – מחוז אשקלון ומחוז דרום של משרד הבריאות
- 2.24 **תצהיר בכתב** – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א-1971.
- 2.25 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** – תארים אקדמאים בתחום המצויין לפי העניין ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה.
- 2.26 **המכרז** – פרק 1 למסמך זה אלא אם צוין אחרת.
- 2.27 **ההסכם או החוזה** – נספח ג'1 למסמך זה אלא אם צוין אחרת.
- 2.28 **החוזר או חוזר ראש שירותי בריאות הציבור** – חוזר שירותי בריאות התלמיד 2012, פרק 2-א' למסמך זה אלא אם צוין אחרת.
- 2.29 **חוברת ההצעה/ טופס הגשת הצעה** – נספח א'1 למכרז.
- 2.30 **מודל התשלום** – נספח ג'5 למכרז.

- 2.31 **השירותים לתלמיד** – כלל השירותים המיועדים להינתן לתלמיד במסגרת התקשרות זו לפי המצוין בפרק 2 ובסעיף 4.3 למכרז.
- 2.32 **ניגוד עניינים** - כמוגדר בסעיף 26.2 להסכם.
- 2.33 **שנה א' להתקשרות או השנה הראשונה להתקשרות** – הינה שנת הלימודים (להלן שנה"ל) בה החל הספק את עבודות ובלבד שעבודתו בבתי הספר החלה טרם הראשון לינואר של אותה שנת לימודים (להלן: שני"ל).
- 2.34 **שנה ב'/ג' להתקשרות או השנה השניה/ השלישית להתקשרות** – השנים העוקבות לשנה א' להתקשרות בהתאמה.
- 2.35 **העסקת/ ניהול עובדים בממוצע שנתי** - משמע, ממוצע 12 חודשים בהם הועסקו/ נוהלו (לפי העניין) "X" עובדים בכל חודש ללא תלות בהיקף משרתם.

3. לוח הזמנים למכרז

- 3.1 פרסום המכרז: 25/6/2012
- 3.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 8/7/2012 בשעה 16:00
- 3.3 כנס מציעים: כמפורט בסעיף 14 למכרז.
- 3.4 המועד האחרון להגשת ההצעות להחלטה מקדמית: 16/7/2012 בשעה 15:00.
- 3.5 מועד האחרון להגשת ההצעה: 16/8/2012 בשעה 12:00.
- 3.6 מועד תוקף ערבות ההצעה: 14/11/2012.
- 3.7 תוקף ההצעות: ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתקופה של 150 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. כלומר עד לתאריך 13/1/2013.
- המציע יאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות לפי דרישת המשרד, רשאי המשרד לפסול את הצעתו.
- 3.8 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

4. ההתקשרות

4.1 מאפייני ההתקשרות

- 4.1.1 בכוונת המזמין לבחור ספק יחיד אשר יהיה אחראי על ביצוע מתן שירותי בריאות התלמיד בכל הארץ למעט אזור הדרום.

4.1.2. המשרד הגדיר את תקציב ההתקשרות כדלקמן: 85 מיליון ₪ לשנ"ל הראשונה להתקשרות, 93 מיליון ₪ לשנ"ל השנייה ו-95 מיליון ₪ לשנ"ל השלישית להתקשרות. כל הסכומים בסעיף זה כוללים מע"מ.

4.1.3. מדי שנה, יגדל התקציב באחוז אחד (1%) נוסף ביחס לשנה שקדמה לו. אחוז זה יתווסף לגידול התקציבי הבסיסי לעיל ויהווה הצמדה של תקציב ההתקשרות לגידול במספר התלמידים החזוי על ידי המזמין. קרי, תקציב ההתקשרות לאחר הצמדה לגידול במספר התלמידים יעמוד בקירוב על 85 מיליון ₪, 93.85 מיליון ₪, ו-96.8 מיליון ₪ לשלוש שנות ההתקשרות הראשונות בהתאמה.

4.1.4. מבלי לפגוע בזכויות, תקציב ההתקשרות יאושרר מחדש על ידי המזמין מדי שנ"ל.

4.1.5. ככל שהמזמין יבחר להאריך את ההתקשרות כמצוין בסעיף 4.2.4 מטה, יקבע המזמין את התקציב לתקופת ההארכה ויודיעו לספק מבעוד מועד.

4.1.6. הספק יהיה אחראי על ביצוע השירותים לפי הנדרש בסעיפי המכרז והחוזה באופן היעיל והאיכותי ביותר, על גיוס והעסקת כח האדם הדרוש ועל מיצוי ושמירת מסגרת תקציב ההתקשרות כאחד.

4.2 תקופת ההתקשרות

4.2.1. בכוונת המשרד להתחיל את ההתקשרות עם הזוכה/זוכים החל מהיום הראשון לשנת הלימודים תשע"ג (27.8.2012).

4.2.2. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשלוש שנות לימודים שיחלו לפי המצוין בסעיף 4.1 להסכם.

4.2.3. ספק שיחל עבודתו במסגרת התקשרות זו לאחר הראשון לינואר לשנ"ל, תהיה השנה העוקבת השנה הראשונה להתקשרות והשנה בה יחל את עבודתו תתווסף למשך ההתקשרות (להלן "שנה"ל הנוספת").

4.2.4. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שתי תקופות בנות שנתיים כל אחת, או לעוד תקופה אחת בת ארבע שנים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.3 דרישות ההתקשרות

4.3.1. פרק 2- מפרט השירותים הנדרשים - מרחיב, מפרט ומשלים את האמור בסעיף 4.3 על סעיפיו הקטנים ויש לקוראם כיחידה אחת.

4.3.2. מספר התלמידים בכיתות א' – ט', להם נדרש לספק את השירותים, ללא אזור הדרום אשר אינו כלול במכרז זה, עומד על כמיליון וחמישים ושבעה אלף תלמידים בכ – 3,750 בתי ספר, ביניהם בתי ספר שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך. מידע זה נמסר למציע לצורכי מידע בלבד. עם החתימה על ההסכם, יעביר המזמין לספק את רשימת בתי הספר שברשותו. ידוע למזמין כי ישנם

בתי ספר אשר אינם כלולים ברשימה (משום שאינם מוכרים ע"י משרד החנוך, נפתחו בשנה"ל תשע"ב או מכל סיבה אחרת). יובהר, כי הספק יהיה מחוייב לבצע את הפעולות הכלולות במכרז זה גם עבור בתי הספר אשר אינם כלולים ברשימה. המזמין יעשה כל שביכולתו על מנת לסייע לספק באיתור בתי הספר שאינם כלולים ברשימה אך האחריות לאיתור אותם בתי הספר תהיה של הספק בלבד.

4.3.3. השירות יינתן על פי חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מחודש יוני 2012 המצורף למכרז זה ומסומן כפרק 2א'. בכל מקרה של סתירה בין האמור במכרז זה לבין החוזר, תגברנה הוראות החוזר.

4.3.4. יודגש כי מטרת סעיף 4.3 ופרק 2 הצמוד לו, הינה לתת הערכה כללית בלבד למציעים עבור סדרי הגודל של ההתקשרות הנדרשת. אין סעיף זה מוריד מאחריות הזוכה, להיערך באופן המתאים ביותר לביצוע שירותים נשוא מכרז זה וכן מן האחריות לביצועם באופן הטוב ביותר, ע"פ תנאי המכרז.

4.3.5. הספק הזוכה יידרש לבצע את הפעולות הכלולות במכרז זה אלא אם קיבל את אישור המזמין בכתב ומראש לבצע שינויים בה.

4.3.6. יובהר, המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו-או לשנות את הרכב השירותים הנדרשים בו בכפוף למצוין בסעיף 3.6 להסכם.

4.3.7. הפעילויות הנדרשות:

4.3.7.1. הספק יהיה אחראי לביצוע פעילויות שגרה ושלא בשגרה ע"י הצוות הרפואי כגון מתן חיסונים, בדיקות ראייה, בדיקות שמיעה, אומדן גדילה, חינוך לבריאות וקידום בריאות, ייעוץ רפואי, פעולות נוספות הקשורות למתן השירותים כדוגמת מעקב אחר הפניות, פתיחת רשומות בריאות, בדיקות סינון, טיפול בבעיות כרוניות, שילוב תלמידים מהחינוך המיוחד וכיוצ"ב.

4.3.7.2. "פעילויות שגרה"

4.3.7.2.1. הבדיקות השונות והחיסונים הניתנים במסגרת מכרז זה מבוצעים ע"פ חלוקה לשכבות גיל לפי הלוח המופיע בסעיף 7.6 לחוזר וע"פ המצוין בסעיף 4.1 ו 4.2 לפרק 2-ב'.

4.3.7.2.2. הספק נדרש להגדיר לכל בית ספר אחות ורופא קבועים אשר יהיו משויכים לאותו בית הספר לכל אורך שנת הלימודים. החלפת האחות המשוויכת לבית ספר (להלן: "האחות הקבועה") תהיה ביידוע הרופא או מפקחת מחוזית במחוז הרלבנטי של משרד הבריאות בלבד.

4.3.7.2.3. פירוט אודות אופן ביצוע השירותים, לרבות דיווח, פיקוח, מידע אודות כח אדם, מחשוב, ציוד וכל הנוגע לאופן מתן כלל השירותים הנדרשים לעיל מצוינים בפרק 2.

4.3.7.3 "השלמת פעילויות"

- 4.3.7.3.1 במהלך שנת הלימודים יושלמו על ידי הספק חיסונים ובדיקות סינון שלא התבצעו לתלמידים בשנים קודמות בכפוף להוראת האגף לבריאות הציבור ולסדר העדיפויות שיקבע על ידם.
- 4.3.7.3.2 הספק מתחייב לבצע השלמה לכלל השירותים הנדרשים אשר לא בוצעו בשנים קודמות, הזוכה יחויב בהשלמת השירותים אשר לא ביצע, ללא כל קשר לסיבות ולנסיבות אי מתן השירותים ללא כל קשר לאחוז ביצוע הבדיקות והחיסונים הנדרשים.
- 4.3.7.3.3 על אף האמור לעיל, השלמת פעילות תבוצע בתיאום עם ראש שירות בריאות הציבור, על פי הנחייתו ובהתאם לסדרי העדיפויות שיקבע.
- 4.3.7.3.4 לשיטת התגמול בגין השלמת פעילויות, ראה סעיף 7 לספח ג'5.

4.3.7.4 "פעילויות מיוחדות"

הספק יבצע פעילויות מיוחדות כגון מתן חיסונים שאינם כלולים בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי/פעולות מניעה לבלימת התפרצות של מחלות זיהומיות ברמה מקומית או לאומית, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית ועוד ככל שידרש על ידי האגף לבריאות הציבור. משרד הבריאות רשאי לשנות את סדרי העדיפויות במתן השירות, להיעזר ולהנחות את כוח האדם של אחיות ורופאי בתי הספר לביצוע הפעילויות המיוחדות, התשלום לזוכה עבור פעילות זו הינה כמפורט בסעיף 23.9 להסכם (נספח ג'1).

4.3.7.5 היקף התפוקות הנדרש:

- 4.3.7.5.1 הספק מצופה לבצע מאה אחוזים מהפעולות הנדרשות.
- 4.3.7.5.2 היקף התפוקות המינימליות נדרש הינו כמפורט בלוח התפוקות הנדרשות בסעיף 14 לפרק 2-ב'.
- יודגש, אי עמידה בתפוקות הנדרשות הינה הפרה מהותית של הסכם ההתקשרות.
- 4.3.7.5.3 היקפי התפוקות הנדרשות לשנת הלימודים הראשונה והשנייה להתקשרות יהיו שונות מהיקף התפוקות הנדרשות לשנת הלימודים השלישית ואילך. הכל כמפורט בלוח התפוקות הנדרשות בסעיף 14 לפרק 2-ב'.
- 4.3.7.5.4 יובהר, כי במקרה שבו הזוכה במכרז זה יהיה הספק הנוכחי, היקף התפוקות הנדרשות לשנות הלימודים הראשונה והשנייה יהיו זהות לתפוקות הנדרשות לשנה השלישית ואילך על כל המשתמע מכך.
- 4.3.7.5.5 אוכלוסיות אשר לא יקבלו שירותים במסגרת מכרז זה (להלן: "פטורים") או יקבלו שירותים חלקיים כגון תלמידים מרכיבי

משקפיים, תלמידים אשר קיבלו חיסונים במסגרת אחרת כדוגמת קופת חולים או מדינה אחרת וכיוצ"ב לא יחשבו לצורך חישוב עמידת הספק ביעדי הכיסוי. עם זאת, הספק יהיה מחוייב לעדכן את המערכת הממוחשבת על כל מקרה של תלמיד פטור אשר טופל על ידו. הספק יציין במערכת הממוחשבת מדוע לא סופקו השירותים לתלמיד הפטור (דוגמא לתלמידים פטורים ניתן למצוא בסעיף 1 לנספח ו').

4.3.7.6. חופשת הקיץ:

4.3.7.6.1. על הספק לבצע ולהשלים את כלל השירותים הנדרשים במהלך שנה"ל ועד ליום 30.6 בכל שנה.

4.3.7.6.2. במהלך חופשת הקיץ יתאפשר לספק לבצע עבודות ניהול שונות כגון רישומים, ניהול תיקים, הכנות לשנה"ל הבאה וכיוצ"ב.

4.3.7.6.3. עם זאת, לספק יתאפשר לבצע השלמות של הפעולות הנדרשות ממנו לפי ההסכם במהלך תקופת הקיץ. ברור ומוסכם כי השלמות השירותים כאמור או על פי דרישת המשרד, במהלך חופשת הקיץ, על אף שתחשב לצורך חישוב התמורה השנתית של הספק, אין בה בכדי לפגוע ביכולתו של המשרד לממש כל סעד שלרשותו, לרבות גביית קנסות כפי המפורט בסעיף 28 להסכם, ואולם רשאי המשרד להתחשב לעניין הקנסות המפורטים בסעיף 28, בהשלמת יעדי הכיסוי בידי הספק במהלך חופשת הקיץ כאמור.

4.3.7.7. החלפת הספק הנוכחי:

4.3.7.7.1. כוונת המזמין הינה שהספק יחל עבודתו ביום הראשון לשנת הלימודים תשע"ג (27.8.2012). הספק יחליף את הספק אשר מספק את השירותים כעת (להלן "הספק הנוכחי").

4.3.7.7.2. עם חתימת ההסכם מול הספק הזוכה יועברו לידי נתונים עדכניים של הכיסוי שסיפק הספק הנוכחי בשנה שחלפה. מובהר כי לעניין זה, נתונים עדכניים הינם כל הנתונים הרלוונטים לצורך מילוי השירות לתלמיד לפי דרישות המכרז ולצורך הבחנה בין שירותים שבוצעו לבין אלו שנותרו לביצוע.

4.3.7.7.3. הפעולות שהספק הנוכחי לא יבצע עד למועד כניסתו לעבודה של הספק הזוכה (להלן – "העבודות הנותרות") יתווספו לפעולות אשר יידרש הספק הזוכה לבצע בשנת הלימודים הראשונה לעבודתו.

4.3.7.7.4. ככל שמועד תחילת העבודה ידחה מכל סיבה שהיא למועד אחר, אזי:

- ככל שהספק יחל את עבודתו עד ל31/12 של שנה"ל, תחשב שנה זו ל"שנה הראשונה להתקשרות" על כל המשתמע מכך לרבות יעדי הכיסוי, תנאי ומודל התשלום וכיוצ"ב.

• ככל שהספק יחל את עבודתו לאחר הראשון לינואר של שני"ל, תחשב שנת הלימודים הבאה כ"שנה הראשונה להתקשרות" על כל המשתמע מכך לרבות יעדי הכיסוי, תנאי ומדול התשלום וכיוצ"ב. העבודה בשנת לימודים זו תהיה בהתאם לחוזר ראש בריאות הציבור 2009 והתמורה בגין שנה זו תהיה בהתאם להצעת המחיר הזוכה של חברת נטלי במכרז 16/2009 וצמודה בהתאם למפורט בסעיף 1 לנספח ג'5 הכוללת תשלום עבור ביצוע תפוקות כפי שהוגדרו במכרז 16/2009.

4.3.7.7.5 קליטת עובדים מהספק הקודם

4.3.7.7.5.1 הספק יהיה רשאי אך לא חייב להעסיק את האחיות שהועסקו ע"י הספק הנוכחי.

4.3.7.7.5.2 ברור ומובהר לכל כי, היה והספק יבחר לקלוט ולהעסיק את האחיות כאמור לעיל, ובמידה והספק לא העסיקן בעבר קליטת האחיות תהא ללא כל מחויבות עבר, כלומר כל החובות והמחויבויות של המעסיק הקודם לא יחולו על הספק וכן כל תביעה עתידית שהיא להשלמת תשלומים להם מחוייב המעסיק הקודם ע"י מי מן האחיות לא יחולו על הספק ובלבד שהספק איננו הספק הנוכחי.

4.3.8 העמדת כח אדם לביצוע:

4.3.8.1 המציע יעמיד מטה ניהולי אשר יהא אחראי בכל הנוגע לניהול המקצועי, של צוות האחיות והרופאות אשר עובדים בבתי הספר, לרבות בקרה ופיקוח על ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לנוהלי משרד הבריאות, מתן הנחיות מקצועיות, פתרון בעיות, דיווח לאחראים מטעם המזמין בכל הקשור לעניינים רפואיים וכיוצ"ב.

4.3.8.2 דרישות ההשכלה, הניסיון וכיוצ"ב ככל שישנם מפורטים בסעיפים 7.7.3 עד 7.7.7 למכרז.

4.3.8.3 הזוכה יחויב להעביר את רשימת כח האדם בבתי הספר ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי משרד הבריאות טרם תחילת העבודה וכן אחת לחצי שנה לגבי עובדים חדשים.

4.3.8.4 בכל מקרה בו יבקש הזוכה להחליף אחד מעובדי המטה הניהולי או הרפואי או במקרה ואין באפשרות מי מעובדי המטה הניהולי רפואי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של העובד החדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול

דעתו המוחלט. החלפת מי מעובדי המטה הניהולי רפואי מותנית באישור בכתב של המזמין ובעמידתו של המחליף בתנאי הסף הרלוונטים לתפקידו.

4.3.8.5 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף מי מעובדי המטה הניהולי רפואי מטעמו והזוכה מתחייב לעשות כן ללא דיחוי.

4.3.8.6 באחריות הספק לוודא כי כל עובדיו מחוסנים ע"פ חוזר המנהל הכללי מס' 28/11 "חיסון עובדי בריאות". הספק יחסן על חשבונו עובדים שאינם מחוסנים כנדרש ללא תמורה נוספת מצד המזמין.

4.3.8.7 נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה

יהא אחראי על הקשר אל מול נציג המזמין או מי מטעמו או אל מול אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, בכל עניין הקשור לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה לרבות. כמו כן הנציג הניהולי יהא אחראי על ניהול כלל העבודות והפעילויות הנדרשות במכרז זה לרבות: ניהול צוותי העובדים מטעם המציע, ניהול הלוגיסטיקה הנדרשת (כולל הנדרש בעת הטיפול בחיסונים), פתרון בעיות, מתן דיווחים, מענה לדרישות אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו וכיוצ"ב.

4.3.8.8 רופא/ת המטה הארצי

- יהא קובע מדיניות בתחום הרפואה בשירותי בריאות התלמיד בהתאם לתפקידי הרופא כפי שמוגדרים בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור על שירותי הבריאות לתלמיד.
- מייעץ לרופאי השטח בכל הקשור בביצוע פעילותם בבתי הספר בהתאם לדרישות המכרז
- אחראי לניהול, פיקוח ותיאום המשאבים הנדרשים לעבודת הרופאים בשירות בריאות לתלמיד. אחראי על כוח אדם רפואי: קליטה, הכשרה, הצבה, ויסות והערכה. אחראי על בניית תכניות עבודה שנתית לרופאים, הפעלתה ובקרה על ביצועה.
- אחראי להבטחת איכות הטיפול ע"פ סטנדרטים של משרד הבריאות, כולל טיפול באירועים חריגים, ניהול סיכונים ותוכניות שיפור.
- מכין נהלים, הוראות והנחיות מקצועיות.
- אחראי לעיבוד נתונים שיטתי ולדיווח על היקף הפעילות המתבצעת בבתי הספר.
- מבצע פעולות בקרה על התנהלות עבודת הרופאים בשירות. אחראי לפיתוח תוכניות שיפור ורה-ארגון לייעול העבודה הרפואית בשירותי

הבריאות לתלמיד. שותף לפיתוח שירותים עם גורמים רלבנטיים אחרים בשירות.

- מקיים קשרי עבודה עם שירותי בריאות שונים בקהילה ועם גורמים רלוונטיים נוספים (רווחה, חינוך, רשות מקומית).

4.3.8.9. אחות ראשית

- קובעת מדיניות הסיעוד בשירות בריאות התלמיד. אחראית לניהול, פיקוח ותיאום המשאבים הנדרשים להפעלת שירות בריאות לתלמיד.
- מנהלת שירות בריאות לתלמיד מטעם הספק.
- אחראית על כל כוח אדם: קליטה, הכשרה, הצבה, ויסות והערכה. אחראית על בניית תכניות עבודה שנתית, הפעלתה ובקרה על ביצועה. אחראית להבטחת איכות הטיפול המונע ע"פ סטנדרטים של משרד הבריאות, כולל טיפול באירועים חריגים, ניהול סיכונים ותוכניות שיפור.
- מכינה נהלים, הוראות והנחיות מקצועיות לרבות מערכי שיעור לקידום בריאות התלמיד.
- אחראית לעיבוד נתונים שיטתי ולדיווח על היקף הפעילות המתבצעת בבתי הספר באזור אחריותה.
- מבצעת פעולות בקרה על התנהלות השירות. אחראית לפיתוח תוכניות שיפור ורה-ארגון לייעול העבודה בשירות המונע. שותפה לפיתוח שירותים בשיתוף עם גורמים רלבנטיים אחרים בשירות.
- מקיימת קשרי עבודה עם שירותי בריאות שונים בקהילה ועם גורמים רלוונטיים נוספים (רווחה, חינוך, רשות מקומית).

4.3.8.10. אחות/אח אפידמיולוגי/ת

- אחראית ליישום מדיניות הסיעוד בתחום אפידמיולוגיה בהתאם למדיניות משרד הבריאות ובתאום עם הממונים.
- מייעצת לאחות הראשית ולגורמים אחרים בנושאים עליהם מופקדת. בקביעת המדיניות בתחום אפידמיולוגיה בשירות המונע, לרבות בנושאים הבאים: קביעת סטנדרטים מקצועיים וניהוליים, הפעלת מערך בקרה ארצי, ייזום ופיתוח תוכניות הדרכה לאחיות העוסקות בתחום, ניטור נתונים אפידמיולוגיים בתחומי עיסוקה.
- פותרת בעיות מקצועיות בתחומה.

- מתעדכנת באופן שוטף בתחומים המקצועיים והקליניים הקשורים לתפקידה.

4.3.8.11. שלוש/ה נציגי ניהול אזוריים

- מנהל כלל השירות מבחינה מנהלית, לוגיסטית ותקציבית לאזור הכולל מחוזות החופפים למחוזות משרד הבריאות (ראה סעיף 2 לנספח ו').
- מכין ומנהל של כלל מערך העבודה בשירותי בריאות לתלמיד, אחראי על הפצת ציוד ניהול לוגיסטי ושל מערך החיסונים כולל אחסון והפצה על פי נהלי משרד הבריאות ועמידה בכל דרישות הנוהל בכפוף למצוין בסעיפים 9.2 ו-9.3 לפרק 2-ב'.
- הכנת תוכנית עבודה כוללת יחד עם הצוות המקצועי של בריאות לתלמיד.
- מובהר כי על הספק להעסיק שלוש/ה נציגי ניהול שונים לניהול שלושה אזוריים.

4.3.8.12. שלוש אחיות/אחים אזוריים/ות

- מנהלת שירות בריאות לתלמיד באזור הכולל מחוזות החופפים למחוזות משרד הבריאות (ראה סעיף 2 לנספח ו').
- אחראית על כל כוח אדם : קליטה, הכשרה, הצבה, ויסות והערכה. אחראית על בניית תוכנית עבודה, הפעלתה ובקרה על ביצועה.
- אחראית על הבטחת איכות הטיפול המונע ע"פ סטנדרטים של משרד הבריאות, כולל טיפול באירועים חריגים, ניהול סיכונים ותוכניות שיפור ברמת האזור המוגדר.
- אחראית לתאום וקשר בין לשכת הבריאות, משרד החינוך, הרשות המקומית וגורמים רלוונטיים אחרים ע"פ הצורך.
- אחראית לדיווח שיטתי על היקף הפעילות המתבצעת בבתי הספר באזור אחריותה.
- מובהר כי על הספק להעסיק שלוש/ה אחים/יות אזוריים/ות שונות/ים לניהול שלושה אזוריים.

4.3.8.13. אחיות שדה

- 4.3.8.13.1. אחיות השדה אמונות על ביצוע השירותים לתלמיד בבית הספר כמפורט בפרק 2.
- 4.3.8.13.2. על אחיות השדה להיות אחיות מוסמכות.
- 4.3.8.13.3. על אף האמור בסעיף 4.3.8.13.2 הספק יהיה ראשי :

- לבצע את כלל השירותים לתלמיד על ידי אחיות מעשיות למעט חיסונים, אותן יבצעו אחיות מעשיות בלוויית אחות מוסמכת ולמעט בדיקות שמיעה, אותן יוכלו לבצע אחיות מעשיות בתנאי שקיבלו לכך אישור בעבר וביצעו בדיקות סינון שמיעה בעבר.
- ו-או לבצע את בדיקות הראייה ע"י אופטומטריסטים בעלי רישיון מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות.
- ו-או לבצע את בדיקות השמיעה ע"י קלינאי תקשורת בעלי רישיון מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות.
- ו-או לבצע את שעות החינוך ע"י "מקדמי בריאות" כמוגדר בסעיף 4.7.6 לפרק 2ב'.
- ובלבד שכל התנאים הבאים יתקיימו:
 - הספק קיבל את אישור ראש בריאות הציבור מראש ובכתב.
 - מספר האחיות המעשיות בכלל מחוזות המכרז לא יעלה על ממספר האחיות המעשיות המועסקות כיום על ידי הספק הנוכחי ועוד 10 אחוזים – קרי, 105 תקני אחות.

4.3.8.14. היקף נדרש להעסקת אחיות שדה:

- 4.3.8.14.1. הספק נדרש להעסיק תקני אחיות שדה כמפורט בלוח להלן לצורך ביצוע כלל השירותים לתלמיד.
- 4.3.8.14.2. תקן אחות שדה הינו אחות מוסמכת במשרה מלאה.
- 4.3.8.14.3. על אף האמור לעיל, הספק רשאי לעמוד בהיקפי ההעסקה הנדרשים ע"י עובדי שדה שאינם אחיות לפי המפורט בסעיף 4.3.8.13 לעיל ובלבד שקיבל על כך את אישור ראש שירות בריאות הציבור בכתב ומראש.
- 4.3.8.14.4. ככל שיעמיד הספק כח אדם במשרה חלקית, יחשב זה לפי חלקיות המשרה לצורך חישוב עמידת הספק בהיקף ההעסקה הנדרש.
- 4.3.8.14.5. מובהר כי אי-עמידת הספק בהיקף העסקת תקני אחיות כנדרש הינו הפרה של הסכם ההתקשרות בהתאם למצוין בסעיף 14 לפרק 2 ב'.

היקף העסקה נדרש			
שנה ג' להתקשרות	שנה ב' להתקשרות	שנה א' להתקשרות	
382	368	325	תקני אחיות
577,407	556,246	491,250	שווה ערך שעות אחיות

4.3.8.14.6. ככל שהמזמין יבחר להאריך את ההתקשרות כמצוין בסעיף 4.2.4 לעיל, יקבע המזמין את תקני ההעסקה לתקופת ההארכה ויודיעם לספק מבעוד מועד.

4.3.8.15. "אחות קבועה"

הספק נדרש לנהל את כח האדם שברשותו באופן שיבטיח אחות מוסמכת קבועה לכל בית ספר (אלא אם קיבל את אישור ראש שירות בריאות הציבור לפעול אחרת בכתב ומראש). האחות הקבועה תהווה הגורם המקצועי המקשר בין בית הספר לספק ולשירותים הניתנים על ידו. עוד, האחות הקבועה תהיה האחות המבקרת במוסד והאחראית על ביצוע השירות לתלמיד בו.

4.3.8.16. רופאות/י שדה

4.3.8.16.1.1. רופא מומחה ברפואת ילדים ו/או רפואת משפחה ו/או רופא שעבר הכשרה ייעודית בקורס לרופאי בתי ספר.

4.3.8.16.1.2. בעל ותק של שנה אחת לפחות מסיום ההתמחות או ההכשרה בקורס לרופאי בתי ספר.

4.3.8.16.1.3. על הרופא לערוך מפגש תקופתי, פעם בשלושה חודשים עם הצוות החינוכי בבית הספר למען איתור בעיות בריאותיות המשפיעות על תפקודו של מי מהתלמידים בבית הספר (בהתייחס לכלל שכבות הגיל) ולברר את מהות הבעיה. הרופא ייצור קשר עם גורמי בריאות בקהילה על פי הצורך. עוד, במידת הצורך, על הרופא להשתתף בפעילות קידום בריאות, לבצע ייעוץ פרטני לתלמידים עם בעיות בריאות מיוחדות ולהיות נוכח בבי"ס לפי הוראת ראש בריאות הציבור.

4.3.8.16.1.4. לידיעת המציעים, למיטב ידיעתו של המזמין דרושים כ-19 רופאים בהיקף משרה הדומה להיקף משרת אחות על מנת לעמוד בדרישה לעיל. מובהר, כי מספר הרופאים איננו דרישה מחייבת וכי אין במספר המצוין לעיל לגרוע ממחויבותו של הספק לספק את כלל השירותים הנדרשים.

4.3.9. שכר עובדים וזכויות סוציאליות

4.3.9.1. תנאי העסקת של האחיות יהיה בהתאם להסכמים הקיבוצים של האחיות.

4.3.9.2. הספק מתחייב לשמור על זכויותיהם הסוציאליות של כלל עובדיו לרבות הפרשות כדין לכלל הרשויות, תשלומי פנסיה וכיוצ"ב על פי כלל החוקים

והתקנות המצוינים בנספח א'5, על פי הוראות סעיפים 16-17 להסכם ועל פי כל דין.

4.3.9.3. יודגש, כאמור בסעיף 19 להסכם, כי המזמין שומר את הזכות לפקח ולבצע בקרה על תנאי ההעסקה של כלל עובדי הספק וכי הספק מתחייב לשתף פעולה בהליך זה ככל שידרש על ידי המזמין.

4.3.10. העמדת מוקד שרות:

4.3.10.1. המציע יעמיד מוקד שרות טלפוני אשר יהיה אמון על אספקת מידע לתלמידים והוריהם באמצעות הטלפון ו/או אמצעים אחרים בנוגע לשירותים נשואי מכרז.

4.3.10.2. הספק יהיה מחוייב להתחיל את ההפעלה המלאה של מוקד המידע לא יאוחר מששה חודשים לאחר מועד חתימת ההסכם עם המזמין. ככל שהזוכה יהיה הספק הנוכחי, יהיה זה חייב להפעיל את מוקד השרות מהיום הראשון לחתימת ההסכם.

4.3.10.3. מרכז שירות זה יופעל בהתאם להוראות פרק 2-ג'.

4.3.11. נהלים

4.3.11.1. רשימת נהלי משרד הבריאות אשר יחייבו את הזוכים בעת מתן שירותי מכרז זה מצורפת בנספח ד'.

4.3.11.2. כל מציע המעוניין לעיין ברשימת הנהלים רשאי לפנות לטל' 02-6228816/7 ולתאם פגישה. יש לציין כי חלק מהנהלים מפורסמים באתר האינטרנט של משרד הבריאות בכתובת www.health.gov.il.

4.3.12. ניהול מסד נתונים ממוחשב ושרות תמיכה (Help Desk)

4.3.12.1. כמפורט בסעיף 7 לפרק 2-ב'.

4.3.13. ניהול רשומות בריאות

4.3.13.1. כמפורט בסעיף 8 לפרק 2-ב'.

4.3.14. שינוע, הפצת וניהול חיסונים

4.3.14.1. כמפורט בסעיף 9 לפרק 2-ב'.

4.3.15 מנגנון הבטחת איכות וניהול סיכונים

4.3.15.1 כמפורט בסעיף 120 לפרק 2-ב'.

4.3.16 קיום וביצוע תוכניות עבודה

4.3.16.1 כמפורט בסעיף 13 לפרק 2-ב'.

4.3.17 ניווד כח אדם

4.3.17.1 על הספק להעמיד את האמצעים לניוד כח האדם מטעמו בין בתי הספר ככל

שנדרש על מנת לעמוד בכל דרישות ההתקשרות לרבות ככל הדרוש לעמידתו ביעדי הכיסוי ולהבטחת אחות קבועה לכל בית ספר ולכל חלקי הארץ.

4.3.17.2 יובהר כי המזמין לא יעביר תמורה נוספת לספק בגין ניווד כח אדם לרבות

ככל שידרשו אמצעים מיוחדים לניוד כח האדם באיו"ש.

4.3.18 הדרכות

4.3.18.1 על הספק לקיים ולבצע הדרכות והכשרות לסגל עובדי השדה בנושאים

מקצועיים כגון החייאה, אפידמיולוגיה וכו', וכן הדרכות והכשרות בנוגע לנהלי משרד הבריאות, ניהול רשומות ממוחשבות ועבודה עם המערכת הממוחשבת.

4.3.18.2 המזמין יקיים על חשבונו הדרכות והכשרות נוספות לסגל רופאי השדה של

המזמין בנוגע לתכנים כגון בעיות רפואיות העשויות להשפיע על תפקוד התלמיד, הפרעות קשב וריכוז לרבות איתור, סממנים וטיפול, מחלות כרוניות לרבות שכיחות ומשמעותיות, אלרגיות למזון, ועוד. על הסגל הרפואי של הספק להיות נוכח בהכשרות המצוינות לפי דרישת המזמין.

4.3.19 ציוד

4.3.19.1 הזוכה יהא אחראי על אספקת הציוד הרפואי הנדרש למתן השירותים נשוא

מכרז זה, לרבות חומרי חיטוי, מחטים, פדי גזה וכיוצ"ב ולרבות כל האמצעים הנחוצים לביצוע בדיקות הראייה, השמיעה והגדילה בהתאם להנחיות המשרד.

4.3.19.2 הכנת והדפסת כלל הרשומות הידניות, במידה ויידרשו, וכן הכנת והדפסת

כלל הטפסים להורים, טפסי הפניות וכלל הטפסים והרשומות כפי הנדרש בנהלי המשרד, יהיו באחריות הזוכה.

4.3.19.3 לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

4.3.19.4 פנקסי החיסונים הנדרשים יסופקו ע"י משרד הבריאות.

4.3.19.5. אספקת חדר אחות על תכולתו הינה באחריות משרד החינוך.

4.3.20. **שינוע פסולת רפואית**

4.3.20.1. במסגרת ביצוע השירותים הנדרשים מחויב הזוכה לבצע פינוי של פסולת

רפואית באופן נפרד.

4.3.20.2. פינוי פסולת רפואית יבוצע ע"י חברה ייעודית לפינוי פסולת רפואית ע"פ

הנחיות משרד הבריאות.

4.3.20.3. חובת ההתקשרות עם חברה לפינוי פסולת רפואית מבתי הספר הינה של

הזוכה. לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

4.3.21. **דרישות נוספות:**

4.3.21.1. הזוכה מתחייב לנהל את כלל השירותים נשוא מכרז זה, באופן נפרד מעסקי

השוטפים הנוספים, במידה וקיימים, כך שתהא לספק הזוכה מערכת

חשבונאית נפרדת ויחידה עסקית ייעודית לצורך מתן כלל השירותים

הנדרשים במכרז זה.

4.3.21.2. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר,

להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או

בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת

ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים

על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה. הכל כמפורט בסעיף 27

להסכם.

4.3.21.3. הספק מתחייב להתנהל בשקיפות מלאה, לדווח למזמין על פעולותיו כנדרש

בסעיפים 11 לפרק 2' ובסעיף 14 לחוזר. לאפשר לאחראי מטעם המזמין או

מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע כלל השירותים

הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

4.3.21.4. הזוכה יהא אחראי על דיווח חודשי וכל דיווח אחר לפי הנדרש בסעיפים

שצוינו לעיל למשרד באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך חלופית שיוורה

המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים השוטף.

4.3.21.5. הספק יהא אחראי לדווח למשרד על אירועי בריאות חריגים כפי המוגדר

בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור ובנוהל "בריאות התלמיד 2011" של

משרד הבריאות.

4.3.21.6. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם אחראי בריאות הציבור ומי

מטעמו או/ו עם האחראים המחוזיים (כמוגדר בסעיף 7 להסכם) בכל

הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הזוכה.

5. אחריות המציע וקבלני משנה

5.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם ובמכרז, על נספחיו עד תומם, ובהתאם לדרישות המזמין ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

5.2 המשרד ימנה אחראי מטעמו להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות. הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המזמין או מי מטעמו כאמור בסעיף 3.7 להסכם.

ככל שיבוצעו שינויים למפרט השירותים הנדרש כאמור לעיל, יעדכן המזמין את החוזר והחוזר המעודכן יחליף את החוזר הנוכחי כחוזר הקובע לצורך ההתקשרות.

5.3 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות נוספות כאמור לעיל לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל ההתחייבויותיו מתוקף ההתקשרות.

5.4 למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם בלבד.

5.5 יוצאים מן הכלל לעניין סעיף 5.4, הפעלת קבלני משנה אפשרית לצורך ביצוע השירותים המפורטים להלן:

5.5.1 שינוע פסולת רפואית.

5.5.2 שירותים משרדיים שוטפים כגו ייעוץ משפטי ראיית וחשבון וכו'

5.5.3 שרות תמיכה טכני ("הלפ דסק").

5.5.4 שינוע, אחסון והפצת חיסונים בכפוף לאישור מראש ובכתב של ראש שירות בריאות הציבור.

5.5.5 ביצוע בדיקות ראייה בכפוף לאישור מראש ובכתב של ראש שירות בריאות הציבור.

5.5.6 ביצוע בדיקות שמיעה בכפוף לאישור מראש ובכתב של ראש שירות בריאות הציבור.

5.5.7 ביצוע שירותי חינוך לבריאות בכפוף לאישור מראש ובכתב של ראש שירות בריאות הציבור.

5.5.8 כל פעילות אחרת שאחראי בריאות הציבור אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.

5.5.9. יובהר כי היה והספק יבחר לספק את השירותים באמצעות קבלני משנה בהתאם להוראות סעיף זה, תהיה האחריות לאספקת השירותים מוטלת על כתפיו של הספק בלבד. הספק יהיה אחראי לנהל את קבלני המשנה בהם בחר. המזמין לא יקיים כל קשר מול קבלני המשנה והספק יהיה אחראי לכל הקשר מול המזמין

6. תמורה לספק, בקרה ופיקוח:

- 6.1 המזמין העמיד תקציב כמצוין בסעיף 4.1 למכרז לצורך ביצוע השירותים.
- 6.2 עם זאת, התמורה בפועל תועבר לספק על פי ביצוע בפועל של תפוקות ותשומות ובהתחשב בציוני הבקרה של המשרד.
- 6.3 מודל התשלום המפורט והמחייב כמצוין בנספח ג'5.
- 6.4 תנאי ומועדי התשלום כמצוין בסעיף 22 להסכם
- 6.5 היה והזוכה במכרז זה לא יחל עבודתו בבתי הספר ביום הראשון לשנת הלימודים תשע"ג כצפוי, תהיה התמורה לספק בגין שנה"ל הנוספת (כפי המוגדר ומפורט בסעיף 4.2 לעיל) ע"פ המחירון הנקוב בסעיף 1 לנספח ג'5.
- 6.6 משרד הבריאות יבצע פיקוח ובקרה על אופן מתן השירותים כמפורט בסעיף 19 להסכם ויעניק לספק ציונים בגין.
- 6.7 המזמין יבצע לספק בקורות כמפורט בסעיף 19 להסכם. ציוני הבקורות ישוקללו לצורך חישוב התמורה לספק כמצוין בסעיף 4.4.1 לנספח ג'5. מבנה הבקורות ואופיין המדויק יקבעו במהלך השנה הראשונה להתקשרות. דוגמא לבקורות מצורפת למציעים כנספח ו'1.

7. תנאי סף להגשת הצעות

- 7.1 תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 7.2 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו לפסול כל הצעה על יסוד התשתית שתובא לפניו לפי שיקול דעתו המוחלט או בהתאם להוראות החשכ"ל ובכפוף לכל דין.
- 7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע כי בהצעה כלשהי נפל פגם טכני ולדרוש בעקבות כך, ממציע ההצעה השלמות ו-או תיקונים לפי שיקול דעתה המוחלט, בהתאם להוראות החשכ"ל ובכפוף לכל דין.

7.4 תנאי סף מנהליים

- 7.4.1. ערבות הצעה:

7.4.1.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 1,500,000 ש"ח (מיליון וחמש מאות אלף ₪) שתהא בתוקף עד ליום 14/11/2012 בנוסח המצורף כנספח א'2. ערבות זו תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש כנספח א'2 למכרז במדויק תפסל על הסף ולא תידון כלל. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7.4.1.2. החלטה מקדמית על תקפות הערבות הבנקאית:

7.4.1.2.1. המציעים יהיו רשאים להעביר למשרד עד ליום 16/7/2012 בשעה 15:00 את נוסח הערבות שבכוונתם להגיש במענה לדרישות סעיף 7.4.1.1 לעיל.

7.4.1.2.2. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

7.4.1.2.3. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

7.4.2. על המציע להיות בעל אישור בתוקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. במקרה של עמותה, על המציע להיות בעל אישור "ניהול תקין" בתוקף מרשם העמותות.

7.4.3. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להחזיק בנסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2011 או מוקדם מכך.

הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

7.4.4. במידה והמציע הינו תאגיד עליו להיות רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

- 7.4.5. לא נרשמה בספריו של המציע אזהרת עסק חי ולא קיימים ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חי".
- 7.4.6. המציע מצהיר כי הוא מתחייב בשימוש בתוכנות מקוריות במסגרת ההתקשרות.
- 7.4.7. על המציע להצהיר כי הוא מתחייב להעמיד מוקד שירות מרכזי כנדרש מסעיף 4.3.10.1 למכרז.
- 7.4.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 7.4.9. המציע השתתף בכנס המציעים.

7.5 תנאי סף לגבי שמירת זכויות עובדים וחקיקה סוציאלית

- 7.5.1. המציע עמד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה (2011) כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה והשכר הנהוג בהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 7.5.2. הגוף המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו יצהירו בפני עו"ד בדבר קיום חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק בנוסח נספחים א'-4.1 ו-א'-4.2.
- 7.5.3. המציע בעל אישור תקף מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה.
- 7.5.4. המציע מצהיר כי הוא מתחייב לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך תקופת ההתקשרות.

7.6 תנאי סף לגבי פעילות המציע

- 7.6.1. הכנסות (המחזור הכספי של) המציע בשלוש השנים האחרונות (2009-2011) בממוצע עומד על 40,000,000 ₪ (ארבעים מיליון ₪) לפחות.

- 7.6.2. המציע העסיק בשלוש שנים רצופות, מבין חמש השנים האחרונות (2007-2011), 160 עובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2.14) לפי ממוצע פשוט.
- 7.6.3. המציע נתן שרות בתחום הבריאות בשלוש השנים האחרונות (2009-2011) לשלושה לקוחות שונים לפחות או לשני לקוחות לפחות ובלבד שאחד מהם הוא משרד הבריאות.
- 7.6.3.1. לצורך סעיף זה יחשבו אך ורק פרויקטים שהתקיימו בטרם הגשת ההצעות במשך שנה לפחות בטרם יום הגשת ההצעות ושבמסגרתם הועסקו 50 עובדים בתחום הבריאות בממוצע שנתי לפחות.

7.7 תנאי סף לגבי צוות המטה המוצע על ידי המציע

- 7.7.1. על הצוות המוצע על ידי המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים מטה לגבי כל אחד מחברי הצוות בנפרד.
- 7.7.2. הודעה מקדמית על כשירות הצוות המוצע ("פרה רולינג"):
- 7.7.2.1. המציעים יהיו רשאים להעביר למשרד את פרטי הצוות שבכוונתם להגיש במענה לדרישות סעיפים 7.7.3 - 7.7.7 מטה עד ל 16/7/2012 בשעה 15:00.
- 7.7.2.2. מציעים אשר יבחרו להגיש את פרטי הצוות כאמור יוכלו:
- 7.7.2.2.1. לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הצוות לדרישות המכרז לרבות לגבי עמידתם בתנאי הסף של ההשכלה והרישיונות.
- 7.7.2.2.2. להציע מספר אנשי צוות העולה על מספר חברי הצוות הנדרשים בכל אחד מהסעיפים 7.7.3 - 7.7.7 מטה בנפרד.
- 7.7.2.3. המשרד יפרסם את חוות דעתו. בפרסום חוות דעתו המשרד יפעל על פי העקרונות הבאים:
- 7.7.2.3.1. המשרד יפרסם בהודעתו את עמידתם או אי-עמידתם של אנשי הצוות המוצע באופן שיאפשר למציעים לשפר ו-או לתקן את הליקויים לפי שיקול דעתם לרבות על ידי החלפת חבר או חברי הצוות שנפסלו בחוות הדעת של המשרד.
- 7.7.2.3.2. על מנת לשמור על פרטיות חברי הצוות וסודיות ההצעות, המשרד ימנע מציון שמותיהם של חברי הצוות המוצע.
- 7.7.2.4. לא תינתן שום זכות ערעור על שיקול הדעת של המזמין במסגרת הליך זה אלא אך לתקן הטעון תיקון לפי חוות דעת המזמין וזאת מחמת פרק הזמן הקצר הנקוב להליך זה.
- 7.7.2.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הצוות שיוצע לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה

ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בהצעתם.

7.7.3. נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה נציג ניהולי אחד מטעמו, שיועסק באופן מלא על ידי המציע ואשר עונה על הכישורים שלהלן:

7.7.3.1 בעל/ת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, ממוסד המוכר על ידי המל"ג.

7.7.3.2 בעל/ת ותק ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות, במהלך 15 השנים האחרונות הכולל ניהול צוות עובדים. לעניין זה יכללו פרויקטים/עבודות שארכן שנה אחת רצופה לפחות, ובהם ניהול/ה מינימום 50 עובדים בממוצע.

7.7.3.3 הנציג הניהולי הבכיר מצהיר כי הוא מתכוון לעבוד עבור המציע כנציג ניהולי בכיר לכל אורך תקופת ההתקשרות.

7.7.3.4 הנציג הניהולי הבכיר איננו חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

7.7.4. רופא/ת המטה הארצי

7.7.4.1 בעל/ת רישיון תקף לעסוק ברפואה במדינת ישראל.

7.7.4.2 בעל/ת התמחות ברפואת ילדים ו/או בבריאות הציבור.

7.7.4.3 בעל/ת ותק של 5 שנים לפחות באחד מתחומי ההתמחות האמורים לעיל. לעניין זה יחושבו שנות הניסיון החל מהתאריך המוקדם מבין תאריכי קבלת תעודת ההתמחות שהוזכרו לעיל (סעיף 7.7.4.2).

7.7.4.4 במהלך חמש השנים האחרונות עסק/ה בתחום בריאות הציבור ו/או רפואת ילדים לפחות שלוש שנים במצטבר.

7.7.4.5 בעל/ת ותק ניהולי מוכח של 5 שנים לפחות הכולל ניהול צוות עובדים של 5 עובדים לכל הפחות בתחומי הבריאות כהגדרתם בסעיף 2 לעיל.

7.7.4.6 רופאת המטה הארצי מצהירה כי היא מתכוונת לעבוד עבור המציע כרופאת מטה בכירה לכל אורך תקופת ההתקשרות.

7.7.4.7 רופאת המטה הארצי איננה חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

7.7.5. אחות מטה ראשית

7.7.5.1 בעל/ת תואר אקדמי בסיעוד.

7.7.5.2 בעל/ת רישיון לעסוק בסיעוד במדינת ישראל.

7.7.5.3 בעלת השכלה נוספת באחת מהאופציות שלהלן:

7.7.5.3.1. בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (או בשמותיו

האחרים: בריאות הציבור או בריאות הקהילה) אשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה, ומחזיק/ה בתעודה של בוגר/ת הקורס בחתימת האחות הראשית הארצית וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.

7.7.5.3.2. בעל/ת תואר שני בבריאות הציבור (MPH)

7.7.5.4. בעל/ת ניסיון מקצועי בעבודה בסיעוד בפועל של 7 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בסיעוד.

7.7.5.5. עסק/ה בשבע השנים האחרונות בתחום הסיעוד כאשר מתוכן לא פחות מחמש שנים רצופות בבריאות הציבור.

7.7.5.6. בעל/ת ותק ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות, נכון למועד הגשת ההצעות הכולל ניהול (מנהלי או הנחיה מקצועית) צוות עובדים של לכל הפחות 10 עובדים בתחומי הבריאות כהגדרתם בסעיף 2 לעיל בממוצע.

7.7.5.7. אחות המטה הראשית מצהירה כי היא מתכוונת לעבוד עבור המציע במשרה מלאה אחות ראשית לכל אורך תקופת ההתקשרות.

7.7.5.8. אחות המטה הראשית איננה חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

7.7.6. אחות/אח אפידמיולוגי/ת

7.7.6.1. בעל/ת השכלה אקדמית כמצוין בלפחות אחת מן האופציות להלן:

7.7.6.1.1. בעל/ת תואר ראשון בסיעוד.

7.7.6.1.2. בעל/ת תואר שני בסיעוד.

7.7.6.1.3. בעל/ת תואר ראשון במנהל בריאות.

7.7.6.1.4. בעל/ת תואר ראשון במנהל מערכות בריאות.

7.7.6.1.5. בעל/ת תואר שני בבריאות הציבור (MPH).

7.7.6.2. בעל/ת הכשרה ייעודית באפידמיולוגיה לפי אחד או יותר מהסעיפים להלן:

7.7.6.2.1. בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת (או בשמו האחר: בריאות

הציבור) אשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה, ומחזיק/ה בתעודה של בוגר/ת הקורס בחתימת האחות הראשית הארצית וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות.

7.7.6.2.2. בעל/ת תואר שני ו/או שלישי באפידמיולוגיה.

7.7.6.2.3. בעל/ת תואר שני בבריאות הציבור (MPH).

7.7.6.3. בעלת ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכת צוותים העוסקים במתן חיסונים - בנושא חיסונים, ובכלל זה מתן החיסונים וההתמודדות עם מצבים מורכבים בנושא חיסונים ("יעוץ חיסונים").

7.7.6.4. האחות האפידמיולוגית מצהירה כי היא מתכוונת לעבוד עבור המציע כאחות אפידמיולוגית לכל אורך תקופת ההתקשרות.

7.7.6.5. האחות האזורית איננה חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

7.7.7. אח/ות אזורית

7.7.7.1. על המציע להציע שלוש אחיות אזוריות כך שכל אחד מהם/ן עומד בנפרד בכל התנאים בסעיפים 7.7.7.3 עד 7.7.7.9.

7.7.7.2. מובהר כי אי-עמידה של אחד מהאחים האזוריים בתנאי הסף הינה עילה לפסילת ההצעה כולה.

7.7.7.3. על האח/ות האזורית/ת להיות בעלת/ת השכלה אקדמית כמצוין בלפחות אחת מן האופציות להלן:

7.7.7.3.1. בעלת תואר ראשון בסיעוד.

7.7.7.3.2. בעלת תואר שני בסיעוד.

7.7.7.3.3. בעלת תואר ראשון במנהל בריאות.

7.7.7.3.4. בעלת תואר ראשון במנהל מערכות בריאות.

7.7.7.3.5. בעלת תואר שני בבריאות הציבור (MPH).

7.7.7.4. בעלת רישיון לעסוק במדינת ישראל.

7.7.7.5. בעלת ניסיון מקצועי בעבודה בסיעוד בפועל של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בסיעוד.

7.7.7.6. עסק/ה בחמש השנים האחרונות בתחום הסיעוד כאשר מתוכן לא פחות משלוש שנים רצופות בבריאות הציבור.

7.7.7.7. בעלת ותק ניהולי מוכח של שנתיים לפחות, נכון למועד הגשת ההצעות הכולל ניהול (מנהלי או הנחיה מקצועית) צוות עובדים של לכל הפחות 5 עובדים בתחומי הבריאות כהגדרתם בסעיף 2 לעיל בממוצע (כלומר - 12 חודשים בהם בממוצע הועסקו 5 עובדים).

7.7.7.8. האחות האזורית מצהירה כי היא מתכוונת לעבוד עבור המציע במשרה מלאה כאחות אזורית לכל אורך תקופת ההתקשרות.

7.7.7.9. האחות האזורית איננה חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

8. דרישות נוספות

8.1 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה" כמפורט בסעיף 10 למכרז. לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

8.2 יובהר, כי לגבי כח האדם המוצע על ידי המציע יש לצרף קורות חיים, צילום אישורים לקבלת תארים, התמחויות, הכשרות וכן רישיונות וכן כל מסמך או מידע אחר שהמציע סבור שיש בו כדי לעזור לועדה לדרג את הצעתו.

8.3 למען הסר ספק יובהר כי לא תישמע טענה כי המציע לא היה ער לאמור בקו"ח של המועמדים שבהצעתו והמזמין רואה את כל הפרטים שמובאים בפניו בהצעה ככאלו שנבדקו על ידי הגורמים הרלוונטיים במציע עצמו ולא רק על ידי המועמד שהפרטים מתייחסים אליו.

8.4 המציע יצרף פרטים כלליים על המציע, לרבות פירוט של כח האדם המנהל, הביצועי והפיקוחי בחברה.

8.5 המציע יצרף פירוט על הניסיון בתחום ניהול כח אדם מקצועי והלא מקצועי בחברה.

8.6 פירוט תוכנית אופרטיבית לביצוע למתן השירותים נשוא מכרז זה לפי המפורט בסעיף 10.2.6.6.6 לפחות. על כל תוכנית להכיל גם תוכנית עסקית לעמידה בתקציב ההתקשרות לרבות פירוט ההשקעות, עלויות ישירות, עלויות מנהלה וכיוצ"ב. וכן אמצעים למימון הקמת ורכישת הצידוד הנחוץ ולמימון הפעילות השוטפת.

מובהר כי תוכנית עסקית שתציג חריגה מתקציב ההתקשרות ו-או שתציג תמחור בלתי סביר לעמידה ביעדי ההתקשרות ובתקציב השנתי עשויה להוות עילה לפסילת ההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה שומרת את הזכות לקבוע מהו תמחור בלתי סביר ותהיה רשאית לפסול כל הצעה שהיא סבורה שיש בה משום סיכון מהותי לחוסר יכולת לאספקת השירותים ברמה הנדרשת.

את תמחור ההצעה, על המציע להגיש גם על גבי קובץ אקסל.

8.7 המציע יצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2009-2011.

8.8 המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתום ע"י המציע (נספח א'7).

8.9 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר לעניין. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8.10 המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים על פי האמור בסעיף 18 לפרק זה במידה והוא יזכה וכן יסמן חלקים אלו בהצעה באופן ברור (מרקר צהוב). למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המשרד לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המשרד בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.

8.11 המציע יצרף את רשימת מורשי החתימה המורשים להתחייב מטעמו בהתאם לסעיף 2 לחוברת ההצעה.

8.12 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. על נציג המציע לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו על ידי המועמדים/ות לתפקידים השונים ובכלל זה קו"ח תעודות השכלה וכיוצא בזה ללא יוצא מן הכלל.

בנוסף, על חוברת ההצעה (נספח א'1), והחוזה (נספח ג'1) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

8.13 במידה והספק יפעיל מטעמו קבלני משנה, המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע השירותים עליו לפרט בסעיף 6 לחוברת ההצעה, את שמות קבלני המשנה ותחום הפעלתם. בנוסף, המציע יצרף פירוט אודות ניסיונם בביצוע עבודות דומות, תפקידם המדויק וחלקם במתן השירותים נשוא מכרז זה לרבות:

- הסכמי התקשרות עם המציע או הסכמים מותנים עם המציע.
- בנוסף, יצרף המציע להצעתו את נספחים א'7 וא'5, למכרז שהם חתומים גם ע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו.

8.14 המציע יפרט בסעיף 3 לחוברת הצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף ובדרישות הנוספות

9.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל סעיף וסעיף מתנאי הסף והדרישות הנוספות, אחריות המציע הינה להוכיח את עמידתו בכל תנאי הסף והדרישות הנוספות.

9.2 בסעיפים 11 ו-12 לחוברת ההצעה מצויות טבלאות עזר למציע לצורך המנעות מכשלים טכניים בעת הגשת ההצעות. מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך

הבנת תנאי הסף ו-או הדרישות הנוספות ובכל מקרה יגבר האמור בסעיפים 7 ו-8 על האמור בטבלאות האמורות.

9.3 מובהר כי לפי העניין, על המציע לפרט מעבר לנדרש בתנאי הסף על מנת לאפשר לוועדת המכרזים לדרג את הצעות המציעים לפי סעיף 10 למכרז.

9.4 יודגש, כי העדר מסמכי הוכחה לעמידה בתנאי הסף עשויים להוות עילה לפסילת ההצעה וזאת לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים ובכפוף לזכויות המזמין כמצוין בסעיף 20 למכרז.

10. קריטריונים לבדיקת ההצעה

10.1 שלב א' בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף

בשלב הראשון לבחינת ההצעות תיבדק עמידת ההצעה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 7 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל. הצעה שתעמוד בתנאי הסף תועבר לשלב בדיקת איכות ההצעה.

10.2 שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה (100% מהציון הסופי):

10.2.1. בשלב השני לבחינת ההצעות, יבדקו וינוקדו פרטי ההצעה. סך ניקוד האיכות (להלן "ציון האיכות") יהווה מאה אחוזים מציון ההצעה.

10.2.2. ההצעה שתקבל את ציון האיכות הגבוה ביותר לפי המפורט להלן תוכרז כהצעה הזוכה במכרז זה.

10.2.3. הצעה שציונה הסופי יהיה נמוך מ 75 תפסל.

10.2.4. על אף האמור בסעיף 10.2.3, אם לא תהיה אף הצעה שעברה את סף האיכות, הועדה שומרת לעצמה את הזכות לבחור הצעות שציון נמוך מהאמור לעיל ובלבד שציון לא פחות מ 70.

10.2.5. מבנה ציון האיכות הינו כדלקמן:

משקל		משקל	
20	מקצועיות המציע בתחום שירותי הבריאות	45	ניסיון המציע
15	המלצות למציע		
10	קיום תשתית לוגיסטית תומכת		
4	מחזור המציע	15	איתנות פיננסית של המציע
4	יחס תזרים מזומנים		
4	מנוף		
3	יחס שוטף		
8	הנציג הניהולי	26	ראיון, ניסיון ומקצועיות צוות המטה המוצע
7	רופאה		
8	אחות ראשית		

3	אחות אפידמיולוגית		
4	תוכנית גיוס כח אדם וקליטת אחיות	14	תוכנית אופרטיבית לביצוע
1	תוכנית הדרכת הסגל		
5	תוכנית עבודה שנתית לאספקת השרות		
1	תוכנית שינוע חיסונים		
3	התרשמות כללית		
100	סה"כ	100	סה"כ

10.2.6. דגשים והערות לניקוד האיכות :

10.2.6.1. המשרד ינקד את המשתתפים הן על בסיס החומר הכתוב והן ע"י השלמות ובדיקות שיעשה באמצעות קבלת חו"ד מלקוחות או מגורמים במשרד הבריאות אשר קיבלו שירותים מאת המציע וכן על בסיס הראיונות שיבצע עם צוות המציע.

10.2.6.2. ניסיון המציע (סה"כ 45 נק') :

10.2.6.2.1. מקצועיות המציע בתחום שירותי הבריאות (20 נק')

10.2.6.2.1.1. מתן שרות איכותי ומקצועי בתחום הבריאות התלמיד (12 נק').

ספק שלא סיפק שירותי בריאות התלמיד בעשור האחרון ידורג על בסיס פרויקטים אחרים בתחום הבריאות וציונו המקסימלי בגין סעיף זה יעמוד על 10 נקודות.

10.2.6.2.1.2. ניסיון בהפעלה וניהול ישיר של שרות בתחום הבריאות מול גופים מוסדיים גדולים (3 נק').

10.2.6.2.1.3. הפגת בקיאות בדרישות וצרכים משתמעים, צפיית בלת"מים ויצרניות בהבטחת השגים (3 נק').

10.2.6.2.1.4. ניסיון המעיד על מקצועיות מיוחדת בתחום בריאות הציבור (2 נק').

10.2.6.2.2. המלצות המציע (15 נק')

יבחנו בגין פרויקטים בתחום שירותי הבריאות על פי אמות המידה להלן .

10.2.6.2.2.1. הפניה ללקוחות המציע/ אנשי הצוות תתבצע בצורה שיוויונית ככל הניתן.

10.2.6.2.2.2. הועדה תפנה שלושה ממליצים לפי סדר יורד של מספר העובדים בכל פרויקט ובלבד שהועסקו בהם 120 עובדים בתחום שירותי הבריאות בממוצע לפחות.

10.2.6.2.2.3. יודגש, כי על אף האמור לעיל, הועדה שומרת את הזכות :

10.2.6.2.2.3.1. לפנות לכל אחד מהלקוחות שצוינו בהצעת המציע (תוך שמירת החוקיות של פנייה לפי סדר יורד של ממוצע העובדים לפרויקט).

10.2.6.2.2.3.2. לפנות ללקוחות המציע בתחום שירותי הבריאות שלא צוינו בהצעתו.

ככל שתפנה הועדה ללקוחות שלא צוינו בהצעת המציע, המזמין יפנה ללקוחות לפי החוקיות לעיל תחת המידע הקיים אצלו אודות גודל הפרויקטים שלא צוינו.

10.2.6.2.2.4. צוות הבדיקה יעניק עדיפות בפנייה לראש שרות בריאות הציבור. עם סיום איסוף ההמלצות, יחושב ממוצע משוקלל של הציונים שניתנו למציע. הציונים שניתנו על ידי ראש שרות בריאות הציבור יקבלו משקל כפול מגורמים מנקדים אחרים בשיקולל הציונים הסופי לסעיף זה.

10.2.6.2.2.5. בכל פנייה יתבקשו הממליצים לדרג את המציע בסולם של 1 עד 5 (1 נכשל, 5 מעולה) בכל אחד מהקריטריונים המצינים להלן. ציונים אלו ישוקלל ע"פ משקלם בציון הממליץ כמפורט להלן :

משקלו בציון הממליץ	קריטריון לדירוג בין 1 ל 5
15%	עמידה ביעדים ומטרות
15%	איכות ניהול העבודה, רמת התכנון וטיב הניהול הלוגיסטי והתפעול
15%	עמידה בלוחות זמנים
15%	איכות השירות
15%	מענה לבקשות מיוחדות של המזמין
5%	הדרכה ופיתוח צוות
20%	התרשמות כללית של הממליץ
100%	סה"כ

10.2.6.3. יכול מוכחת להפעלת תשתית לוגיסטית תומכת (10 נק')

יתרון ינתן למציעים המחזיקים בהסכמים או בעלי יכולת ו-או בעלי ניסיון להפעיל באופן עצמאי שירותים לוגיסטיים הנחוצים להתקשרות כמפורט להלן :

יכולת/ הסכם להפעלת תשתית	ניקוד מקס'
יכולת מוכחת להפעלת מערך שינוע ואיחסון חיסונים/ הסכם כאמור עם קבלן שרות המאושר באגף הרוקחות	2 נק'
יכולת מוכחת להפעלת מוקד שרות תחת דרישות המערכת / הסכם כאמור עם קבלן שרות	2 נק'

יכולת מוכחת להפעלת מערך הלפ דסק/ הסכם כאמור עם קבלן שרות	2 נק'
יכולת מוכחת להפעלת מערך הדרכה / הסכם כאמור עם קבלן שרות	2 נק'
יכולת מוכחת להפעלת מערך שינוע פסולת רפואית/ הסכם כאמור עם קבלן שרות	2 נק'

10.2.6.4. איתנות פיננסית(15 נק'):

10.2.6.4.1. הוראות מיוחדות לגבי נתונים פיננסיים של עמותות מצוינות בסעיפים

הרלוונטים לנספח א'-3.2.

10.2.6.4.2. מחזור המציע (4 נק')

יבחן לפי הממוצע בשלוש השנים האחרונות (2009-2011). הניקוד יתקבל באופן לינארי בטווח המחזור הממוצע כמפורט להלן:

ניקוד מחזור	
ניקוד	מחזור ממוצע (מיליוני ₪)
0	עד ושווה ל 50 (מיני)
4	מעל ושווה ל 100 (מקסי)

10.2.6.4.3. יחס תזרים מזומנים (4 נק')

יבחן כיחס תזרים המזומנים השוטף של המציע לשנת 2011 במחזור המציע לשנת 2011. הניקוד יתקבל באופן לינארי בטווח היחסים המפורט להלן:

ניקוד יחס תזרים מזומנים		
ניקוד	יחס תזרים מזומנים	
0	5%	יחס מינימלי
4	20%	יחס מקסימלי

10.2.6.4.4. מנוף (4 נק')

יבחן לפי היחס שבין ההון העצמי של המציע למאזן המציע לשנת 2011. הניקוד יתקבל באופן לינארי בטווח היחסים המפורט להלן:

ניקוד יחס מנוף		
ניקוד	יחס מנוף	
0	5%	יחס מינימלי
4	40%	יחס מקסימלי

10.2.6.4.5. יחס שוטף (3 נק')

נקבע על פי חלוקת הנכסים השוטפים בהתחייבויות השוטפות של המציע לשנת 2011. הניקוד יתקבל באופן לינארי בטווח היחסים המפורט להלן:

ניקוד יחס שוטף

ניקוד	יחס שוטף	
0	40%	יחס מינימלי
3	100%	יחס מקסימלי

10.2.6.5. ניסיון ומקצועיות צוות המטה המוצע (26 נק'):

10.2.6.5.1. המציע יפרט בחוברת ההצעה את פרטי הניסיון של כל אחד מחברי

הצוות המוצעים להתקשרות כפי הנדרש לכל אחד בנפרד, יצרף קו"ח כנדרש בסעיף 8.2, וכל מסמך אחר אשר עשוי לסייע לוועדת המכרזים לנקד את הצוות המוצע מטעמו בעת הגשת ההצעות או בשלב בחינת ההצעות.

10.2.6.5.2. יובהר, כי חובת הוכחת ניסיון הצוות המוצע, כישוריו ויכולותיו, אם

באמצעות מסמכים ואם באמצעות שת"פ עם הליך הבדיקה, חלה על המציע. חוסר שת"פ כלשהו לרבות אי הגעה במועד לראיון ע"י מי מחברי הצוות המוצע על ידי המציע יהווה עילה למתן ניקוד אפס בגין מרכיב חבר הצוות האמור בהצעה לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.2.6.5.3. מובהר כי המשרד רשאי לזמן את הנציג הניהולי ו/או הרופא ו/או

האחות הראשית ו/או האחיות האזוריות ו/או האחות האפידמיולוגית למבחן הערכה חיצוני שיבוצעו ע"י גוף חיצוני (כדוגמת "אדם מילוא", "פילת" וכו') ולשקלל את ניקוד המבחן או כתחליף לראיון או את שניהם יחד באופן משוקלל.

בנוסף, המשרד רשאי ליצור קשר עם מעסיקי או לקוחות הצוות המוצע (לפי העניין) על מנת להעזר בחוות דעתם בניקוד הצוות המוצע.

10.2.6.5.4. הנציג הניהולי (8 נק'):

יבחן לאור פרויקטים קודמים שבמסגרתם ניהל צוותי עובדים. ייתן יתרון לניסיון בתחום אספקת שירותים בתחום הבריאות, לגודל ומגוון הפרויקטים שניהל ולהתרשמות המזמין מהנציג הניהולי באמצעות ראיון והמלצות ו-או מבחן הערכה.

10.2.6.5.5. רופאה (7 נק'):

10.2.6.5.5.1. תבחן לאור שנות הניסיון בתפקיד ניהולי אשר כלל ניהול עובדים

במסגרת עבודות בתחומי הבריאות ו/או הרפואה. ייתן יתרון לרופאות שיציגו יכולת ניהולית ומקצועית, יכולת קבלת החלטות, לניסיון רלוונטי בתחומים הדומים לשירותים

הנדרשים במכרז זה ולהתרשמות המזמין מהרופאה באמצעות ראיון והמלצות ו-או מבחן הערכה.

10.2.6.5.5.2. נקודה 1 מתוך 7 תינתן לרופאות בעלות תואר MPH.

10.2.6.5.6. אחות ראשית (8 נק'):

תבחן לאור שנות הניסיון בתפקיד ניהולי אשר כלל ניהול עובדים במסגרת עבודות בתחומי הבריאות ו/או הרפואה. יינתן יתרון לאחיות שיציגו יכולת ניהולית ומקצועית, יכולת קבלת החלטות, לניסיון רלוונטי בתחומים הדומים לשירותים הנדרשים במכרז זה ולהתרשמות המזמין מהאחות ראשית באמצעות ראיון והמלצות ו-או מבחן הערכה.

10.2.6.5.7. אחות אפידמיולוגית (3 נק'):

תבחן לאור שנות הניסיון מתאריך סיום ההכשרה באפידמיולוגיה. יינתן יתרון לאחיות שיציגו ניסיון במסגרת עבודות בתחומי הבריאות ובדגש על תחום האפידמיולוגיה, הדרכה וייעוץ בביצוע חיסונים, ביצוע חקירות אפידמיולוגיות, תחקיר אירועים חריגים ולהתרשמות המזמין מהאחות באמצעות ראיון והמלצות ו-או מבחן הערכה.

10.2.6.6. תוכנית אופרטיבית לביצוע (14 נק'):

10.2.6.6.1. המציעים מתבקשים להכין תוכנית אופרטיבית מלאה ושלמה לביצוע במקרה של זכייה במכרז (להלן "התוכנית"). מטרת התוכנית הינה להציג יכולות ניהוליות, לוגיסטיות ותיכנוניות כנדרש מטיב ההתקשרות שבעניין.

10.2.6.6.2. התוכניות יוערכו ע"י ועדת המכרזים על בסיס השוואתי בין המציעים כך שהתוכנית האופרטיבית הטובה ביותר תזכה ב 14 נק' ויתר התוכניות ינוקדו ויוערכו ביחס אליה.

10.2.6.6.3. התוכניות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה.

10.2.6.6.4. על כל תוכנית להכיל גם תוכנית עסקית לעמידה בתקציב ההתקשרות לרבות פירוט ההשקעות, עלויות ישירות, עלויות מנהלה וכיוצ"ב. וכן אמצעים למימון הקמת ורכישת הציוד הנחוץ ולמימון הפעילות השוטפת.

10.2.6.6.5. מובהר כי תוכנית עסקית שתציג חריגה מתקציב ההתקשרות לא תתקבל. תוכנית שתציג תמחור בלתי סביר לעמידה ביעדי ההתקשרות ובתקציב השנתי לרבות לגבי כל סעיף וסעיף, תהיה הועדה רשאית

לזמן את המציע לשימוע בו תוטל על המציע האחריות לנמק מדוע הצעתו סבירה ושיימה. ככל שהועדה לא תשתכנע מנימוקי המציע תהיה זו רשאית לפסול את ההצעה.

10.2.6.6. על התוכניות להציג בפרוטרוט לפחות את הנושאים להלן:

- תוכנית עסקית לעמידה בתקציב ההתקשרות לרבות פירוט ההשקעות, עלויות ישירות, עלויות מנהלה וכיוצ"ב. וכן אמצעים למימון הקמת ורכישת הציוד הנחוץ ולמימון הפעילות השוטפת.
- תוכנית ואמצעים לגיוס כח אדם ולקליטת אחיות לרבות גנט לביצוע (4 נק').
- תוכנית הדרכת סגל מקצועי לרבות התייחסות מפורטת לביצוע הדרכות והשתלמויות מקצועיות לאחיות. (1 נק').
- תוכנית עבודה שנתית לביצוע 100 אחוזים מהשרותים הנדרשים בשנ"ל לרבות (5 נק') :
 - גנט לביצוע לפי חודשים, הכולל הגעה ראשונה לכל בתי הספר לא יאוחר מחודשיים מיום תחילת הפעילות/תחילת השנה. תוכנית לביצוע הבדיקות והחיסונים הנדרשים בכיסוי המרבי לרבות תוכנית ואמצעים לניוד האחיות וכח אדם נוסף.
 - תיאור של מבנה אירגוני היררכי המאפשר יצירת קשר רציף עם האחיות הבודדות.
 - אופן הפעלה שיאפשר אחות קבועה שתהווה כתובת לכל בית ספר (אחות אחת למספר בתי ספר)
 - תיאור אופן העבודה של האחיות הקבועה לבית הספר כך שהיא תהיה מתואמת עם שאר הפעולות המתבצעות על ידי גורמים שאינם אחיות, במידה וישנם כאילו.
 - הצגת יכולת ארגונית להנחלת השימוש במערכת רשומות מקוונת לרבות אמצעים, הדרכות ותמיכה טכנית.
 - תוכנית ליצירת קשר עם הנהלות בתי הספר
- תוכנית לביצוע שינוע חיסונים ושמירה שרשרת הקור (1 נק')

• התרשמות כללית (3 נק') לרבות :

- הצבת יעדי איכות ושירות לתלמיד ואמצעים להנחלתן בארגון.
- מנגנונים להבטחת עמידה ביעדי תפוקה ואיכות.

11. "הזוכה שני"

- 11.1 ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי המציע שקיבל את הציון הגבוה ביותר יוכרז כ- "זוכה ראשון", המציע שיקבל את הציון השני יוגדר כ- "זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי" וכן הלאה.
- 11.2 במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מציע שהוגדר כזוכה הבא בתור.
- 11.3 הזוכה הבא בתור יהיה רשאי אך לא מחוייב להתקשר עם המזמין.
- 11.4 היה והזוכה הבא בתור יבחר שלא להתקשר עם המזמין לאספקת השירותים, יהיה רשאי המזמין לפנות לזוכה הבא בתור אחריו וכן הלאה או לצאת למכרז חדש בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 11.5 במידה ויתקשר המזמין עם זוכה אחר לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה.

12. רכישת מסמכי המכרז

- 12.1 השתתפות במכרז כרוכה בתשלום בסך 1000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה.
- 12.2 התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט או באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר עבור אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה של משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט : www.health.gov.il
- 12.3 בעת התשלום יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, טלפון, פקס, שם איש הקשר וכדומה).
- 12.4 על המציע שישלם עבור השתתפות במכרז דרך אתר האינטרנט של המשרד יש לדאוג להירשם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 12.3.
- 12.5 מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז והוא עשוי למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים או דרישות שפורסמו בשלב מאוחר יותר.

13. הליך הבהרות

13.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד

לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך: 8/7/2012 בשעה 16:00 באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים. המזמין רשאי שלא להתייחס לשאלות אשר הגיעו בכל פורמט אחר. יש לוודא הגעת הדואר האלקטרוני באמצעות מוקד "קול הבריאות" שמספרו *5400.

13.2 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יינתנו במעמד מפגש המציעים ובמסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות. רק הסיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.

13.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

13.4 לא יתקבלו ולא ייענו שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה.

14. כנס מציעים

14.1 כנס מציעים, חובה, ייערך ביום 9/7/2012 בשעה 12:00. מקום המפגש: משרד הבריאות, קומה ב' רחוב רבקה 29 תלפיות, ירושלים.

14.2 ההשתתפות בכנס מציעים היא חובה, מציע אשר לא ישתתף בכנס לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תפסל על הסף. למען הסר ספק יובהר כי ההשתתפות בכנס היא תנאי סף לכל דבר ועניין, ואי עמידה בתנאי תביא לפסילת ההצעה על הסף.

14.3 בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז ויינתן מענה לשאלות. הסיכום הרשמי הכתוב של התשובות לשאלות שנשאלו בכנס המציעים יישלח לכל המשתתפים בכנס אשר רכשו את מסמכי המכרז כנדרש במכרז זה, בסמוך לאחר מועד כנס המציעים.

14.4 במידה ויתקבלו במסגרת הכנס ו/או לאחריו החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, בסיכום השאלות והתשובות שיפורסם על ידי המזמין לאחר הכנס, סופיות ומחייבות. האמור בסיכום הרשמי ובכתב בלבד של שאלות ותשובות הכנס על ידי המזמין יהיה מחייב ביחס למכרז זה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המזמין לפרסם עדכונים נוספים למסמכי המכרז.

14.5 על המציע לאשר השתתפותו מראש, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד, בכתובת

nehasim@moh.health.gov.il

15. הגשת הצעות להחלטה מקדמית

15.1 המזמין יקיים הליך מקדמי לבחינת ערבות ההצעה ולבחינת צוות המטה המוצע על ידי המציעים. המציעים רשאים להגיש הצעותיהם להחלטה מקדמית כמצוין בסעיפים 7.4.1.2 ו-7.7.2 לעיל.

15.2 את המסמכים להליך ההחלטה המקדמית יש להגיש באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il עד תאריך: 16/7/2012 בשעה: 15:00, תוך ציון שם הפונה.

15.3 מודגש, כי על המסמכים שיוגשו להחלטה מקדמית לעמוד בכל הדרישות המופיעות בסעיף 7 לעיל.

15.4 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית או את צוות מטה המציע שיוגשו לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים טכניים.

16. עריכת ההצעות

16.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה.

16.2 על המעטפה להכיל שישה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותק "קשיח") וחמישה העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק) כמפורט בסעיף 16.4.6.

16.3 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

16.4 את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי הסדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד:

16.4.1 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

16.4.2 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

16.4.3 על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים.

16.4.4 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחותמת המציע.

16.4.5 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו.

16.4.6 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**

16.4.6.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

16.4.6.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

16.4.6.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.

16.4.6.4. בנוסף, העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את פרק התמחור של ההצעה בפורמט XLS או XLSX (אקסל - Excel).

16.4.7. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בפרק 3.

16.4.8. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

16.4.9. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

17. הגשת ההצעה

17.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני לא יאוחר מיום 16/8/2012 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומה ב' רחוב רבקה 29, תלפיות ירושלים. על המעטפה יש לציין: " מכרז מס' 55/2012"

17.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

17.3. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

17.4. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחזרה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

18. הוראות בדבר ערעורים ועיון במסמכי המכרז:

18.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

18.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר

סיום המכרז יציין במפורש בטופס ההצעה מהם החלקים הסודיים (סעיף 4 לנספח א'1), ויסמן את החלקים הסודיים שבטופס ההצעה באופן ברור וחד-משמעי (במרקר צהוב).

18.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.

18.4 יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

18.5 יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

18.6 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

18.7 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדיר כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

18.8 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19. חתימה על החוזה

19.1 עם הזוכה יחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצי"ב כנספח ג'1, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על משרד הבריאות התחייבויות נוספות. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 7 ימים מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.

19.2 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'2. הערבות תהיה בגובה 4,000,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 60 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. לחילופין, הזוכה יפקיד הוראת חלף הערבות בנוסח נספח ג'3 תחת הוראות סעיף 5.5 להסכם.

19.3 הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר קיום ביטוחים (נספח ג'4) בידי נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.

19.4 מילוי דרישות סעיפים 19.1 - 19.3 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

20. זכויות המזמין

20.1 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

20.2 לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

20.3 ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה בכפוף לכל דין.

20.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

20.5 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

20.6 מאגר ספקים :

המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להגדיר את המציעים אשר עמדו בתנאי הסף למכרז זה ו/או את המציעים אשר רכשו את מסמכי מכרז זה כמאגר ספקים פוטנציאליים. המזמין יהיה רשאי לפנות אל אותו מאגר הספקים הפוטנציאליים ולבקש כי המציעים החברים בו יגישו הצעה לאספקת השירותים באזור הדרום.

20.7 החלטת המזמין לעשות כן תהיה בכפוף להודעה לבג"ץ ברוח זו שכן בהוספת אזור הדרום למסגרת המכרזית יש לשנות מהודעת המדינה לבג"ץ מיום 27.8.11.

- 20.8 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 20.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 20.10 המזמין שומר לעצמו לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים שהוא מכרז זה או בשל הליכים המתקיימים בבתי הדין לעבודה או מכל סיבה אחרת, ללא כל פיצוי.

21. הערות כלליות

- 21.1 הצעה מסויגת או מותנית:
- 21.1.1 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו, הכל בהתאם לקבוע בסעיף 13 לעיל.
- 21.1.2 חל איסור על המציע לסייג את הצעתו או להתנותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. ועדת המכרזים תפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 21.2 הצעה תכסיסנית - ועדת המכרזים תפסול הצעות תכסיסניות, שאינן מושתתות על בסיס כלכלי מוצק ומבורר, שמאופיינות בחוסר תום-לב או שמעידות על אי-נקיון כפיים.
- 21.3 שינויים והסתייגויות:
- לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 21.3.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע.
- 21.3.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
- 21.3.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.
- 21.4 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 21.5 סמכות שיפוט - הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שיחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

פרק 2 - מפרט השירותים הנדרשים

מבוא

1. פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
2. המסמך המקצועי הקבוע בכל הקשור הדרישות מהספק במכרז זה הוא חוזר ראש שירותי בריאות הציבור המצורף למכרז זה (כפרק 2-א'). בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז להוראות חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, יגברו הוראות החוזר.
3. **פרק זה צמוד לסעיף 4.3 למכרז ויש לקוראם כיחידה אחת.**

פרק 2א' - חוזר ראש שירותי בריאות הציבור**חוזר ראש שירותי בריאות הציבור****הנושא – שירות בריאות לתלמיד****תאריך פרסום: יוני 2012****תאריך תחולה: 27 לאוגוסט 2012 (תחילת שנת הלימודים תשע"ג)****1. כללי**

מטרת העל של שירות הבריאות בבית הספר היא לאפשר לתלמידים לממש את מלוא הפוטנציאל הבריאותי שלהם. רפואה מונעת וקידום בריאות הם מעמודי התווך להשגת מטרה זו. אוכלוסיית תלמידי כיתות א' - ט' מצויה בגיל קריטי מבחינת ההתפתחות הגופנית, הקוגניטיבית והחברתית. היא חשופה למחלות זיהומיות, להפרעות בתזונה ובגדילה, התפתחות מצוקות אישיות והתנהגויות סיכוניות. בית הספר מהווה את המסגרת המתאימה ביותר לביצוע פעילויות של קידום וחינוך לבריאות ולמניעת מחלות, באמצעות צוות הבריאות והצוות החינוכי.

תפקידי צוות הבריאות בבית הספר כולל בין היתר הערכת צרכים בריאותיים של התלמידים; איתור תלמידים בסיכון בריאותי, התנהגותי וחברתי; ייזום, הפעלה והטמעת תוכניות קידום בריאות; ייעוץ לצוות חינוכי ולהורים ותיווך בין הגורמים המטפלים בבית הספר ובקהילה.

שירותי בריאות לתלמיד יינתנו ע"י צוות הבריאות על פי המפורט בנוהל זה.

2. מטרות

- 2.1. לקדם את בריאות התלמיד ואת בריאותם של קהילת התלמידים בסביבת הלמידה, בחברת ביה"ס ובמשפחה.
- 2.2. לאתר תלמידים עם בעיות בריאות ולהפנותם מוקדם ככל האפשר להמשך בירור או טיפול.
- 2.3. לייעץ ולהדריך את התלמידים, הצוות החינוכי וההורים בנושאי בריאות ספציפיים.

3. ביסוס משפטי

- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994.
- חוק זכויות החולה, תשנ"ו-1996.

4. חלות המשתמשים

אחיות, רופאים, ואנשי מקצוע נוספים העובדים בבתי ספר בכיתות א' - ט'.

הגוף הנותן את שירות בריאות לתלמיד.

5. אוכלוסיית היעד

תלמידים בכל מסגרות החינוך הרגיל והמיוחד בכיתות א' – ט'.

6. הגדרות**6.1 תוכנית עבודה שנתית**

תוכנית הכוללת את המועדים לביצוע כל הפעולות הנדרשות על פי חוזר זה.

6.2 צוות בריאות בבית הספר

אחות ורופא נמנים על הצוות הקבוע של בית הספר. יתכן שילוב אנשי מקצוע נוספים, ע"פ פירוט בסעיף 7.1.

6.3 תלמידים מועמדים לחיסוני שגרה

כל התלמידים בכיתה למעט אלה שחוסנו בעבר או כאלה להם הוריות נגד או כאילו שהוריהם מסרבים למתן החיסון. המועמדים לחיסון מוגדרים לפי כיתות לימוד.

6.4 השלמת חיסונים

מתן חיסונים לתלמידים שלא קיבלו את שגרת החיסונים המלאה של גיל הילדות ו/או בית הספר, על פי תוכנית החיסונים בישראל. ההשלמה נעשית ע"פ גיל הילד.

6.5 חישוב כיסוי חיסונים

נתון מחושב שמבטא את אחוז התלמידים שחוסנו. במונה יש לכלול את כל התלמידים אשר חוסנו בחיסון המסוים ע"י נתן השירות או שחוסנו בעבר. במכנה יש לכלול את כלל התלמידים בכיתה או בשכבת הכיתות.

6.6 מועמדים לבדיקות סינון

כל התלמידים בשכבה להוציא את ה"לא מועמדים".

6.7 "לא מועמדים" לבדיקות סינון ראיה ושמיעה

א. תלמידים בעלי ליקוי מאובחנים ו/או מטופלים.
ב. תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד ועליהם לבצע בדיקות אבחנתיות בקהילה.

6.8 "לא מועמדים" לבדיקת סינון להערכת גדילה

תלמידים שלא ניתן לבצע הערכה באמצעות השיטות הקיימות (לדוגמא תלמידים

המרותקים לכסא גלגלים ותלמידים עם עיוות בשלד).

6.9 חישוב כיסוי בדיקות סינון

נתון מחושב שמבטא את אחוז התלמידים שנבדקו מתוך כלל התלמידים המועמדים בשכבת הגיל, למעט הלא מועמדים.

7. צוות הבריאות בבית הספר

7.1 הרכב הצוות

- 7.1.1 אחות
- 7.1.2 רופא
- 7.1.3 אנשי מינהלה
- 7.1.4 לכל בית ספר יהיו אחות ורופא קבועים, אשר יהיו אמונים על הקשר הרציף עם בית הספר לגבי אספקת כלל השירותים.

7.2 מרכיבי תפקיד האחות בבית הספר

- 7.2.1 תיאום כלל נושאי הבריאות בבית הספר.
- 7.2.2 ייזום, הפעלה, ייעוץ וסיוע בתוכניות קידום בריאות בבית הספר, להטמעת אורח חיים בריא ובתוכניות ייחודיות בהתאם לצרכים שזוהו.
- 7.2.3 חברות בוועדת קידום בריאות בית ספרית.
- 7.2.4 הערכת הצרכים הבריאותיים של תלמידי בית הספר (לדוגמא, באמצעות סקירת הצהרות בריאות, מגע ישיר עם תלמידים, קיום דיונים עם צוות החינוכי, שאלונים ייעודיים).
- 7.2.5 השתתפות באסיפות מורים וצוות רב מקצועי של בית הספר בדיון על תלמידים עם מצבים בריאות הדורשים להתערבות או יעוץ.
- 7.2.6 השתתפות באסיפת הורים על פי הצורך ובהתאם לבקשת מנהל/ת בית הספר: הצגת השירות שינתן לתלמידים, ימים ושעות קבלה, ודרכי שיתוף הפעולה עם ההורים.
- 7.2.7 תיווך עם גורמים מטפלים בקהילה כגון: רופא ואחות הקהילה, מרפאות לשחפת, רווחה, עבור תלמידים עם בעיות בריאות.
- 7.2.8 ביצוע חיסונים, בדיקות שמיעה, ראייה, הערכת גדילה ותבחין מנטו כמפורט בסעיף 8.1.
- 7.2.9 תסייע לצוותי לשכות הבריאות בביצוע חקירות אפידמיולוגיות ומתן חיסונים בבית הספר בעת תחלואה חריגה ושעת חירום.

7.3 מרכיבי תפקיד הרופא בבית הספר

- 7.3.1 ייעוץ לצוות הבריאות, לצוות החינוכי, להורים, לגבי תלמידים עם צרכים מיוחדים, בעיות או מצבי בריאות המשפיעים על שילובם המלא או תפקודם במסגרת הבית ספרית.

7.3.2 השתתפות בתוכניות חינוך/קידום לבריאות.

7.4 צוות מנהלה

7.4.1 סיוע בשליחת הודעות ודואר, ביצוע תזכורות להורים לגבי הפניות ומעקב אחר קבלת תשובות.

7.4.2 הפעלת מוקד מידע טלפוני להורים ברמה המחוזית ו/או הארצית.

7.5 אנשי מקצוע נוספים ייעודיים לביצוע הפעולות

לאחר קבלת אישור מראש שירותי בריאות הציבור, ניתן לבצע חלק מהפעולות הנדרשות על ידי בעלי מקצועות שאינם רופאים או אחיות, בהתאם לפירוט כדלהלן:

7.5.1 קלינאי תקשורת – לביצוע בדיקות סינון שמיעה.

7.5.2 רופאי עיניים / אופטומטריסטים - לביצוע בדיקות סינון ראייה.

7.5.3 מקדמי בריאות ודיאטניות – לביצוע תוכניות חינוך וקידום בריאות (הגדרת ואישור של עוסקים בתחום זה תהיה בתיאום עם הנהלת שירותי בריאות הציבור: מחלקות הסיעוד, קידום וחינוך לבריאות ותזונה). העסקת אנשי מקצוע נוספים טעונים אישור ראש שירותי בריאות הציבור.

7.6 טבלת הפעילויות לפי כיתות

הפעילות / הכיתה	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט
חינוך וקידום בריאות 1 ש' בשנה לכל כיתה	V	V	V	V	V	V	V	V	V
אומדן גדילה	V		V				V		
בדיקת ראייה	V							V	
בדיקת שמיעה	V								
חיסוני שגרה	MMRV	Tdap-IPV						Tdap-HPV	
השלמת חיסונים	V	V	V	V	V	V	V	V	V
ייעוץ רפואי ע"י רופא	לתלמידים עם בעיות בריאות בכל הכיתות ע"פ הצורך								
תבחין טוברקולין בקבוצות מוגדרות							V		
ייעוץ לצוות ולתלמידים עם מצבי בריאות שונים									
השתתפות באסיפות הורים ע"פ הצורך ובהתאם לבקשת מנהל/ת בית הספר	V						V		

V	V	V	V	V	V	V	V	V	השתתפות בישיבות צוות ו/או רכזי שכבה
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

¹ חיסון HPV מותנה באישור תקציב לרכש החיסון. החיסון ניתן ב-3 מנות.

- 8. תנאים מוקדמים למתן השירות**
- 8.1 נהלים ותדריכים לביצוע הפעילויות מהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה.
- 8.2 השירות ינתן בחדר אחות ייעודי או לחילופין בחדר אחר בו קיימת אפשרות לבדוק את התלמיד במצב שכיבה, וניתן לבצע בו את הפעילויות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים. האחריות להקצאת חדר אחות וציודו הינה של מנהל בית הספר בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך (חוזר הוראות הקבע תשס"א) 1/ סעיף 2.2-10; חוזר מנכ"ל אורחות חיים במוסדות חינוך 2.2 בריאות תשע"ב סעיף 3-2.2).
- 8.3 יש להשתמש בציוד תקני ומכיל ע"פ הנדרש.
- 8.4 על נותן שירות הבריאות לתלמיד ליידע את ההורים בתחילת שנת הלימודים מהן הבדיקות והפעילויות שיבוצעו בבית הספר.
- 8.5 נותן שירות הבריאות לתלמיד ליידע בתחילת שנת הלימודים את מנהל/ת בית הספר מי האחות והרופא האחראים על שירות הבריאות בבית הספר, לספק לבית הספר פרטי התקשרות עם האחות ועם הגורמים האחראים של נותן השירות, כולל קישור לאתר האינטרנט של נותן השירות.
- 8.6 נותן השירות יודא העברת המידע הכלול בסעיף 8.5 לכלל ההורים בכל בית ספר בו ניתן השירות.

- 9. תוכנית עבודה שנתית**
- 9.1 שירות בריאות לתלמיד המפורט בחוזר זה יבוצע על פי תוכנית עבודה שנתית בחלוקה לרבעונים.
- 9.2 תוכנית העבודה תתואם עם הנהלת בית הספר.
- 9.3 התוכנית תפרש על פני כל שנת הלימודים, תדירויות ביקור קבועות של אחות ורופא ע"פ מספר תלמידים.

- 10. פעילויות בשגרה בתחום רפואה מונעת אישית**
- 10.1 חיסונים**
- 10.1.1 חיסוני שגרה – בכיתות הייעודיות, על פי תדריך החיסונים המתעדכן מעת לעת של משרד הבריאות.
- 10.1.2 השלמת חיסונים - מתן חיסונים לתלמידים שלא קיבלו את שגרת החיסונים המלאה של גיל הילדות, על פי תוכנית החיסונים בישראל. ההשלמה תעשה לתלמידים בכל הכיתות, ע"פ גיל הילד.
- 10.1.3 לייעוץ לגבי חיסונים, במקרה הצורך, אחות בית הספר תפנה לאחות האחראית או לאחות אפידמיולוגית (במקרי הצורך הם יפנו ללשכת הבריאות המחוזית/נפתית, בכתב על גבי טופס ייעודי).
- 10.1.4 הורי התלמידים יקבלו דפי מידע, כשבועיים לפני ביצוע חיסונים, זמן שיאפשר

להם להגיב ולשלוח פנקסי חיסונים.

- 10.1.5 הורי התלמידים יקבלו ביום החיסון דיווח על ביצוע החיסונים (כולל תאריך ושם מלא של המבצע/ת, כולל הנחיות למי ומתי לדווח על תופעות לוואי שלאחר החיסונים).
- 10.1.6 הורי תלמידים יקבלו מידע ברור כיצד ניתן להשלים חיסונים אם הילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע.
- 10.1.7 ייתכנו תוספות ו/או שינויים במועדי מתן החיסונים ו/או ביצוע בדיקות השגרה בהתאם למדיניות החיסונים ובדיקות הסינון של משרד הבריאות.
- 10.2 **בדיקת סינון שמיעה**
 תבוצע ע"פ תדריך לביצוע בדיקת סינון שמיעה לתלמידים, אוגוסט 2011.
 השלמת בדיקות שמיעה לתלמידים שלא נבדקו בשנה המחייבת על פי הנוהל, תבוצע בשנת הלימודים שאחריה, כלומר בכיתה ב'.
- 10.3 **בדיקת סינון ראייה**
 תבוצע ע"פ תדריך לביצוע בדיקת סינון ראייה לתלמיד/ה, נובמבר 2003.
 השלמת בדיקות ראייה לתלמידים שלא נבדקו בשנה המחייבת על פי הנוהל, תבוצע בשנת הלימודים שאחריה.
- 10.4 **הערכת גדילה**
 תבוצע ע"פ תדריך לביצוע הערכת גדילה לתלמידים, אוגוסט 2011.
- 10.5 **תבחין טוברקולין**
 תבחין טוברקולין חד שלבי יבוצע על פי ההנחיות בפרק תבחין טוברקולין בשיטת המנטו שבתדריך החיסונים:
- 10.5.1 לכל תלמידי כתות ז', שבהם כ-50% או יותר מאוכלוסיית בית הספר הינם עולים חדשים שעלו בחמש שנים האחרונות. התבחין יבוצע לכלל תלמידי שכבת ז' (עולים ושאינם עולים) פרט לתלמידים שיש לגביהם תיעוד לבדיקה בשנה האחרונה.
- 10.5.2 לכל התלמידים מכיתות ז' ועד ט' הלומדים ומתגוררים בפנימיות בהן מתגוררים תלמידים עולים חדשים או מהגרים, כמפורט על פי נוהל בדיקות סינון לשחפת בפנימיות (מס' 3/2002).
- 10.5.3 יש לבצע את תבחין המנטו בכל שנה עד סוף חודש דצמבר, על מנת שתלמידים שידרשו לקבל טיפול מונע ישלימו את הטיפול עד סוף שנת הלימודים.
- 10.5.4 רשימה שמית של התלמידים שהופנו להמשך בירור למלש"ח תועבר ללשכת הבריאות שבאזור הפנימיה.

- 10.6 מעקב**
מעקב אחר תלמידים שהופנו להמשך בירור עקב אי עמידה בבדיקות הסינון יבוצע ע"י האחות .
- 10.7 ייעוץ רפואי**
- 10.7.1 בתחילת שנת הלימודים נותן השירות יודיע להנהלת ביה"ס את פרטי הרופא והדרכים ליצירת קשר איתו לשם יעוץ עיתי ונגיש.
- 10.7.2 הרופא יערוך מפגש תקופתי, עם הצוות החינוכי בבית הספר, בנוכחות האחות, לצורך מתן ייעוץ לגבי בעיות בריאותיות המשפיעות על תפקודם של התלמידים בבית הספר (בהתייחס לכלל שכבות הגיל). בהתאם לצורך הרופא יצור קשר עם גורמים רפואיים בקהילה.
- 10.7.3 הרופא יקיים מפגשי ייעוץ כאמור בסעיף 10.7.2 לפחות שלוש פעמים בשנת הלימודים (פעם אחת בכל שליש).
- מלבד המועדים שנקבעו, צוות ביה"ס רשאי לייזום יעוץ רפואי נוסף עם צוות הבריאות הייעודי של ביה"ס.
- 10.7.4 פרטי ותכני הייעוץ יתועדו ברשומה הרפואית.
- יעוץ פרטני יכול בדיקת התלמיד ויירשם ברשומת הבריאות הפרטנית של התלמיד.

11. הנחיות כלליות לביצוע בדיקות וחיסונים

- 11.1 הפעילויות יבוצעו בתיאום עם מנהל בית הספר או מורה מטעמו.
- 11.2 לפני ביצוע כל פעילות תינתן הדרכה ע"י אחות לתלמידים בכיתה.
- 11.3 הורי התלמידים יקבלו, ביום הבדיקה, דיווח בכתב על ביצוע בדיקות הסינון והממצאים.
- 11.4 הורי תלמידים יקבלו מידע ברור כיצד ניתן להשלים בדיקות סינון אם הילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע.
- 11.5 ילדים אשר ממצאי בדיקות הסינון לא היו תקינות יופנו לרופא המטפל באמצעות טפסי הפנייה ייעודיים של נותן השירות. האחריות לביצוע ההמלצה / ההפניה הינה של ההורים. האחות תבצע מעקב אחר יישום ההפניות וממצאי הבירור.
- 11.6 כל הפעולות יתועדו ברשומת הבריאות, לפי סעיף מס' 13. יש להדגיש כי **בעת ביצוע חיסונים יש לתעד ברשומת הבריאות הממוחשבת את כל חיסוני העבר שהתלמיד קבל.**

12. פעילויות בשגרה בתחום חינוך וקידום בריאות לקהילת התלמידים

- 12.1 ייזום, הפעלה, ייעוץ וסיוע בהטמעת תוכניות לאורח חיים בריא, בשיתוף גורמים בבית הספר ובקהילה ותוכניות ייחודיות בהתאם לצרכים שזוהו.
- 12.2 חינוך לבריאות בנושאים נבחרים לתלמידים בכל הכיתות.
הנושאים בהם תתבצע פעילות החינוך יהיו בתחומים הבאים:
אורחות חיים מקדמי בריאות: תזונה נבונה ופעילות גופנית, חינוך מיני (חינוך לגיל ההתבגרות), מניעת היפגעויות (בטיחות).
מניעת התנהגויות סיכוניות: מניעת עישון ושתיית אלכוהול, מניעת שימוש לרעה בסמים, מניעת אלימות, מניעת מחלות המועברות באמצעות נוזלי הגוף.
הנושאים לכל גיל מפורטים בטבלה בסעיף 12.6.
- ניתן לבחור נושאים נוספים, לפי בקשת הצוות החינוכי, ההורים והתלמידים (לדוגמא: יציבה נכונה, מחלות מסוימות כגון סוכרת, גלישה בטוחה באינטרנט).
- 12.3 ייעוץ פרטני וקבוצתי לתלמידים, למורים ולהורים בנושאי בריאות ומניעת התנהגויות מסכנות בריאות.
- 12.4 השתתפות באסיפות הורים בכיתות א' ו-ז' בתחילת השנה, על פי הצורך ובהתאם לבקשת מנהל/ת בית הספר, למתן הסבר על מהות השירות ותכניו.
- 12.5 השתתפות באסיפות מורים ו/או רכזי שכבה, לדיון בבעיות ונושאים ספציפיים.

12.6 טבלת הנושאים לפי כיתות:

הנושא	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט
מניעת היפגעויות ותאונות (בטיחות)	V	V	V	V					
תזונה נבונה ופעילות גופנית	V	V	V	V	V	V	V	V	V
חינוך לגיל ההתבגרות						V	V	V	V
מניעת אלימות	V	V	V	V					
מניעת התנהגויות סיכוניות, כולל עישון והתמכרויות				V	V	V	V	V	V
נושאים נוספים ע"פ הצורך ובתאום עם בית הספר כגון מניעת כלבת									

									באזורים אנדמיים
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

13. ניהול רשומות בריאות ותיעוד

- 13.1 רשומת הבריאות הינה "רחל" – רשומה ממוחשבת.
- 13.2 על צוות הבריאות לנהל את רשומת הבריאות על פי עקרונות של רישום ודיווח.
- 13.3 בתחילת השנה יפתחו רשומות בריאות לכל תלמיד חדש (לרוב בכיתות א'), אשר יכללו את הפרטים הבאים: שם פרטי ומשפחה, מספר ת.ז., תאריך לידה, שמות ההורים, כתובת התלמיד, טלפונים להתקשרות, שם בית הספר וכתה, פרטים בריאותיים עדכניים הקשורים לתלמיד (מחלות כרוניות, תרופות שנוטל באופן קבוע, רגישויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים קודמים), מידע מפורט על חיסוני העבר.
- 13.4 בכל שנה יש לעדכן את רשומת הבריאות לגבי מצב הבריאות וכל מידע חדש רלוונטי, כולל פרטים דמוגרפיים, המתקבל מהצהרות הבריאות או בכל דרך אחרת ע"י ההורים.
- 13.5 יש לנהל רשומת בריאות אחת מלאה לכל תלמיד, בה יתועדו כל הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד, ממצאים, תופעות לוואי, המשך מעקב, לפי הצורך ותרשומת רלוונטית נוספת.
- 13.6 כל פעילות של הצוות תתועד ברשומות הבאות:
- **רשומת בריאות אישית.** יש לתעד את כל חיסוני העבר של התלמיד.
 - **פנקס החיסונים** האישי של התלמיד (הנמצא דרך קבע בביתו), בו יירשמו באופן שוטף החיסונים שהתלמיד קיבל. על נותן השירות להנפיק פנקסי חיסונים לתלמידים עולים חדשים ולתלמידים שאבדו את פנקס החיסונים.
 - **רשומת בריאות כיתתית/בית ספרית** - יש לנהל רשומה שתכלול ריכוז נתונים של תלמידי הכיתה, על ביצוע פעילויות וממצאי בדיקות לצורך ביצוע מעקב אחר בעיות בריאות של התלמידים.
- 13.7 כרטיסי בריאות לא ממוחשבים וכל מסמך רפואי יש לשמור במקום נעול בבית הספר ורק לצוות הבריאות בביה"ס תהיה גישה אליהם.
- 13.8 במצבים מיוחדים, כאשר לא ניתן לתעד ישירות במחשב, הרישום יבוצע ע"ג רשומה כיתתית ובהקדם האפשרי יתועד במחשב.

14. דיווח

- 14.1 דו"ח שנתי על עבודת האחות וצוות הבריאות בביה"ס – סיכום של כלל הפעילות שבוצעה בביה"ס, כולל: כיסוי בדיקות סינון וממצאים, כיסוי חיסונים, סיכום פעילות בתחום חינוך לבריאות, דו"ח על בדיקות וייעוץ רפואי, פגישות עם הורים

ומורים ופניות תלמידים לחדר אחות.

הדוח יוצג ע"י האחות למנהל בית הספר ולצוותו וכן לנותן השירות.

14.2 האחות / הרופא ידווחו מיידית לנותן השירות שירות בריאות התלמיד על כל אירוע

חריג שבו בוצעה פעילות שלא בהתאם לנוהל.

14.3 ספק שירותי בריאות לתלמיד ידווח מיידית לאחות מפקחת מחוזית בלשכת הבריאות

המחוזית עם העתק לשירותי בריאות הציבור על אירועים חריגים בהם:

- מעורבים מספר תלמידים.

- אירוע או אירועים עם תוצאות או נזקים משמעותיים/ חריפים.

- אירועים שחוזרים על עצמם.

14.4 דיווח על תופעות לוואי לאחר חיסונים באמצעות המחשוב או על גבי טפסים

ייעודיים. הדיווחים יישלחו לאחות אפידמיולוגית בלשכת הבריאות המחוזית עם

העתק למחלקה לאפידמיולוגיה של משרד הבריאות.

14.5 דיווח מיידית על תחלואה חריגה (כגון התפרצויות, הרעלות מזון ומים, מחלות שיש

להן השלכה על בריאות הציבור) ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית.

14.6 דו"ח ניהול סיכונים של אירועים חריגים יועבר להנהלת שירותי בריאות הציבור אחת

ל-3 חודשים ע"י ספק השירות.

14.7 דיווחים נוספים שיתבקשו – לפי הצורך .

15. פעילויות מיוחדות

מתן חיסונים שאינם בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי / פעולות מניעה לבלימת התפרצות מחלה זיהומית ברמה מקומית או לאומית, או צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית יתבצעו בהתאם להנחיות והוראות שעה של משרד הבריאות.

פרק 2-ב' – תוספות והערות לשירותים הנדרשים

1. מטרת פרק זה להוסיף ולהאיר על המצויין בחוזר ראש שירותי הבריאות (להלן "החוזר").
2. הדרישות המופיעות בפרק זה משלימות ונוספות לדרישות המופיעות בחוזר. מובהר כי על הספק לבצע ולעמוד בכלל הדרישות והשירותים המופיעות בחוזר, בפרק זה ובכלל מסמכי המכרז.
3. על אף האמור לעיל, במידה ותתגלה סתירה בין האמור בפרק זה ובמסמכי המכרז לבין האמור בחוזר, יגברו הוראות החוזר.

4. פעילות בשגרה

- 4.1 על אף האמור בלוח הפעולות אשר בסעיף 7.6 לחוזר, במהלך השנה הראשונה להתקשרות:

4.1.1. הספק לא יבצע אומדן גדילה לתלמידים בכתה ג'

4.1.2. הספק לא יבצע שעת קידום בריאות לכיתות א', ה' ו-ז'.

- 4.2 על אף האמור בלוח הפעולות אשר בסעיף 7.6 לחוזר, במהלך השנה השנייה להתקשרות:

4.2.1. הספק לא יבצע שעת קידום בריאות לכיתות א', ה' ו-ז'.

4.3 חיסונים:

כלל החיסונים יבוצעו בניהולה של אחות מוסמכת בלבד וע"פ נהלי המשרד, במסגרת כך על האחות המוסמכת להיות נוכחת בעת מתן החיסונים ולהנחות את האחות המעשית בעת מתן החיסון.

- 4.3.1. הדרכה מקדימה – לפני ביצוע החיסונים תינתן הדרכה מקדימה לתלמידים בכיתה ע"י האחות, שתכלול הסבר על הליך החיסון.

- 4.3.2. האחות תמסור להורי התלמידים מידע בכתב לפני ביצוע חיסונים לכל המאוחר שבועיים לפני ביצוע החיסון, כך שיתאפשר להם להגיב.

- 4.3.3. טרם ביצוע חיסונים, על האחות המוסמכת לבדוק ברשומות הבריאות את מצב בריאותו הכללי של הילד והוראות נגד למתן חיסון, לרבות איתור תלמידים עם "הוריות נגד" (איסור רפואי לקבלת החיסון), איתור תלמידים שקיבלו את החיסון המיועד וכן איתור תלמידים בעלי סטייה משגרת החיסונים.

- 4.3.4. האחות תמסור להורי התלמידים דיווח על ביצוע החיסונים, הדיווח יכלול בין השאר פרטים לגבי: ביצוע או אי ביצוע, תופעות לוואי אפשריות וכיצד לדווח, מידע על השלמת חיסונים, תאריך ושם מלא של המבצעת וכדומה. הדיווח יינתן ביום הבדיקה/ביצוע החיסון.

- 4.3.5. האחות תמסור לתלמידים ולהוריהם הנחיות למי ומתי לדווח על תופעות לוואי שלאחר החיסונים.

- 4.3.6. האחות תמסור להורי תלמידים מידע ברור לגבי השלמת חיסונים ו/או בדיקות במידה שהילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע (מועד, מיקום, אנשי קשר וכיוצ"ב).
- 4.3.7. האחות תתעד במלואם את כל חיסוני העבר שהתלמיד קבל ככל שאלו מופיעים בפנקס החיסונים של הילד. (בדיקות וחיסונים מתועדים במערכת החל משנת תשע"א)
- 4.3.8. מידע אודות מתן חיסונים מפורט בנוהל משרד הבריאות.

4.4 בדיקות ראייה

- 4.4.1. מהלך ומהות הבדיקה מפורט בנוהל משרד הבריאות.
- 4.4.2. הספק יהיה רשאי לבצע פעולות אלה לא באמצעות האחיות אלא באמצעות אופטומטריסט/ית מוסמך/ת ובלבד שהמזמין קיבל את אישורו מראש ובכתב של ראש שירותי בריאות הציבור.
- 4.4.3. אופטומטריסט/ית זה יהיה בעל רישיון מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות

4.5 בדיקות שמיעה

- 4.5.1. מהלך ומהות הבדיקה מפורט בנוהל משרד הבריאות.
- 4.5.2. הספק יהיה רשאי לבצע פעולות אלה לא באמצעות האחיות אלא באמצעות קלינאית/ית תקשורת מוסמך/ת ובלבד שהמזמין קיבל את אישורו מראש ובכתב של ראש שירותי בריאות הציבור.
- 4.5.3. אודיולוג/ית זה יהיה בעל רישיון מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות

4.6 אומדן גדילה

- 4.6.1. מהלך ומהות הבדיקה מפורט בנוהל משרד הבריאות.

4.7 חינוך לבריאות וקידום בריאות

- 4.7.1. במסגרת הפעילות השוטפת של האחות בבית הספר נדרשת פעילות כיתתית בתחומי החינוך לבריאות וקידום נושאי בריאות בקרב התלמידים.
- 4.7.2. היקף השירות יהיה של מפגשים אחד בשנה לכל כיתה בשכבה. אורך המפגש הוא 45 דק'.

4.7.3. לשם ביצוע שירות זה נדרש מהאחות הראשית להכין מערכי שיעור אחידים וערכות נלוות בנושאים בריאותיים נבחרים כגון: תזונה, אורח חיים בריא, חינוך מיני וכדומה. באחריות האחות הראשית לצייד את אחיות בתי הספר במערכים ובערכה ולהדריךכם באופן השימוש בהם.

4.7.4. פירוט מלא אודות כלל הנושאים המומלצים ובפרט הנושאים שהינם חובה להעברה במסגרת מתן שירות זה ראו בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור. יובהר כי התכנים שיועברו לתלמידים יאושרו על ידי שירותי בריאות הציבור.

4.7.5. שירותים אלה יכולים להינתן גם על ידי "מקדמי בריאות" (כמפורט להלן) ובלבד שהמזמין קיבל את אישורו מראש ובכתב של ראש שירותי בריאות הציבור.

4.7.6. "מקדמי בריאות" יכולים להיות:

- בוגרי תוכניות אקדמיות בתחום קידום בריאות (תואר שני בבריאות הציבור)
- תזונאיות
- רופאים
- אחיות
- סטודנטים בתחום בריאות הציבור
- סטודנטים לסיעוד
- סטודנטים לרפואה
- סטודנטים לתזונה
- סטודנטים בתחומי מדעי החיים ומדעי הרפואה וכן ביוטכנולוגיה וביו-רפואה

4.8 בדיקת סינון לשחפת - תבחין מנטו

4.8.1. הספק הזוכה יידרש לתאם את ביצוע בדיקות הסינון עם המזמין בהתאם לנהלי המשרד בעניין זה. ראה סעיף 10.5 לחוזר.

4.9 מעקב אחר הפניות שניתנו לתלמידים

4.9.1. לאחר ביצוע הבדיקות השונות - ראייה, שמיעה, ואומדן גדילה (להלן: "בדיקות סינון"), כ- 11 אחוזים, 11 אחוזים ו- 40 אחוזים בהתאמה, מן התלמידים מאותרים עם חשד לבעיות בריאות ואמורים להיות מופנים לטיפול המשך באמצעות טפסי הפניה ייעודיים שעל הספק להכניס.

4.9.2. טפסי ההפניה/המלצות יימסרו להורים ע"י האחות, כאשר האחריות למימוש מוטלת על הורי התלמיד. במידה וההורה אינו נוכח בזמן הבדיקה, יש לתת את ההפניה לתלמיד ולוודא כי הגיעה להורה.

- 4.9.3. על האחות לבצע מעקב אחר היענות ההורים להפניות וכן על תוצאות האבחון וטיפול ההמשך, לרבות תיעודן ברשומות התלמידים.
- 4.9.4. מטלה זו תתבצע על ידי האחות הקבועה של בית הספר.

4.10 ניהול כמרכיב בעבודת האחות

- 4.10.1. במסגרת עבודת האחות היא נדרשת לביצוע עבודות ניהוליות שונות אשר נלוות למתן השירותים הנדרשים בכל שכבות הגיל כגון:
- 4.10.1.1. קבלת רשימות התלמידים מבית הספר ועדכון התוכנה.
 - 4.10.1.2. הכנת רשימת מועמדים להשלמות של חיסונים ובדיקות בתחילת השנה.
 - 4.10.1.3. שליחה של טפסים להורים.
 - 4.10.1.4. קבלת הצהרות בריאות מהורי תלמידים (רדיפה אחרי כל ההורים עד קבלת כל ההצהרות).
 - 4.10.1.5. עדכון כל הצהרות התלמידים ברחלי.
 - 4.10.1.6. הזמנת רשומות של כרטיסי בריאות לא ממוחשבים מבתי ספר קודמים במידה ואלו חסרים (לתלמידי כיתות ד' ומעלה).
 - 4.10.1.7. הזמנת פנקסי חיסונים של כל התלמידים בתחילת השנה מההורים- הקלדת כל חיסוני טיפת חלב ברחלי. (מדובר במידע על כ- 20 חיסונים לתלמיד (מידע הכולל: תאריך חיסון, שם מחסן, שם יצרן, אצווה, גורם מחסן, תופעות לוואי, שם מסחרי ועוד)
 - 4.10.1.8. ישיבות עם מורים, מנהלים, יועצות.
 - 4.10.1.9. אסיפות הורים ותלמידים.
 - 4.10.1.10. השתתפות בועדת קידום בריאות. השתתפות בהקמת שבוע בריאות בית ספרי.
 - 4.10.1.11. יעוץ עם אנשי מקצוע מהקהילה.

5. ייעוץ רפואי

- 5.1 ייעוץ רפואי - על הרופא לערוך מפגש תקופתי, פעם בשלושה חודשים עם הצוות החינוכי בבית הספר למען איתור בעיות בריאותיות המשפיעות על תפקודו של מי מהתלמידים בבית הספר (בהתייחס לכלל שכבות הגיל) ולברר את מהות הבעיה. הרופא ייצור קשר עם גורמי בריאות בקהילה על פי הצורך.

6. הנחיות כלליות לביצוע הבדיקות:

- 6.1 רשימת בתי הספר בכל אזור תועבר לזוכה/ים ע"פ נתוני משרד החינוך. הזוכה יחוייב לספק את השירותים נשוא מכרז זה גם בבתי הספר שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך.
- 6.2 הזוכה יחוייב לפעול לאיתור בתי ספר נוספים שאינם רשומים במשרד החינוך ולספק את השירותים נשוא מכרז זה גם בבתי הספר אילו.
- 6.3 הפעילויות יבוצעו בתיאום עם מנהל/ת בית הספר או מי מטעמו/ה.
- 6.4 לפני ביצוע כל פעילות תינתן הדרכה ע"י אחות לתלמידים.
- 6.5 שינויים - ייתכנו שינויים ו/או תוספת במועדי מתן החיסונים וביצוע בדיקות השגרה בהתאם למדיניות החיסונים ובדיקות הסקר של משרד הבריאות.
- 6.6 האחיות תעביר לידיעת ההורים מידע לקראת ביצוע פעילויות של חיסונים או בדיקות סינון.
- 6.7 האחיות תעביר לתלמיד בתום ביצוע בדיקות הסינון הסבר על תוצאות הבדיקה ומידע כתוב על מנת שיועבר להוריו.
- 6.8 כל דיווח שיועבר להורי התלמיד בין אם בקשר לביצוע הבדיקות השונות ובין אם בקשר לביצוע החיסונים יתועד בתיקו האישי של התלמיד.
- 6.9 כל פעילות כדוגמת חיסונים, בדיקות סינון, הפניות, ייעוץ וכד' תתועד ברשומת הבריאות של התלמיד.
- 6.10 הורה/ים רשאים לבקש/ים העתק של הרשומה האישית של התלמיד. הזוכה יספק להורה/ים את העתק הרשומה כנגד תשלום לפי מחירון משרד הבריאות. לאחר התשלום יעביר הזוכה לידי ההורה/ים את ההעתק הנדרש. הזוכה לא יגבה כל תשלום נוסף על התשלום שבמחירון משרד הבריאות.
- 6.11 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בלבוש הולם. כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו כעובד בתחום שירותי בריאות התלמיד.
- 6.12 לשם ההבהרה במוסדות לימוד מסוימים לפי דרישת המוסד החינוכי, לרבות בבתי ספר של המגזר הדתי/חרדי, נותני השירות יהיו גבר או אישה בהתאם לעניין וככל שניתן.

7. מסד נתונים ממוחשב

- 7.1 קיים מסד נתונים ממוחשב לכלל הפעולות המתבצעות בשירותי בריאות התלמיד המנוהל על ידי משרד הבריאות. הזוכה מחוייב לבצע את הרישום והתיעוד של השירותים הנדרשים במכרז זה באופן ממוחשב באמצעות תוכנת רחל"י – רשומת חיסונים לאומית ו/או כל מערכת ממוחשבת אחרת עליה יחליט המשרד (להלן – "המערכת הממוחשבת").

- 7.2 משרד הבריאות יהא אחראי לספק לזוכה גישה למערכת הממוחשבת לתוכה יזין הצוות הרפואי של הזוכה את כלל נתוני הבדיקות, הממצאים וביצוע החיסונים של התלמידים.
- 7.3 השימוש במערכת הממוחשבת ע"י מי מעובדי הזוכה יבוצע ע"פ ההנחיות והכללים המפורטים בנוהל "הנחיות לשימוש במערכת ממוחשבת רחל"י בשירות בריאות לתלמיד, שירותי בריאות הציבור, יולי 2009" המצורף למכרז זה ומסומן כסעיף 3 לנספח ד' וע"פ עדכוני הנוהל שיועברו לזוכה ולעובדים מטעמו, מעת לעת.
- 7.4 הדרכה למערכת זו תבוצע ע"י עובדים מטעם משרד הבריאות. המשרד יבצע הדרכות לגבי המערכת ואופן הפעלתה לצוות הניהולי של הספק, לנציגי ההדרכה ולצוות התמיכה מטעמו.
- 7.5 אחריות הזוכה לבצע הדרכות למשתמשים ורענונים תקופתיים לצוות העובדים על מנת שאלה יוכלו לבצע את כל הנדרש על מנת להקליד את הנתונים למערכת הממוחשבת. הזוכה לא יקבל תמורה נוספת עבור ימי ההדרכה.
- 7.6 המשרד יעביר לידיעת הספק כל מידע הנוגע לשינויים שיבוצעו מעת לעת במערכת. אחריות הספק תהיה להעביר את המידע על השינויים ולהדריך את כל עובדיו.
- 7.7 יובהר כי התשלום לספק יבוצע על סמך הנתונים שהוקלדו למערכת הממוחשבת וכי האחריות הבלעדית לביצוע ההקלדה כנדרש ובהתאם להוראות המכרז מוטלת על כתפי הספק.
- 7.8 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת המשתמש מוטלת על כתפי הספק. הספק מחויב לנקוט בצעדים, לרבות הפעלת מוקד סיוע (Help Desk) אשר יעמוד לרשות עובדי הספק במהלך כל שעות העבודה לפחות על מנת להבטיח כי כל התקלות שהן ברמת המשתמש כאמור יטופלו על ידו.
- 7.9 הספק יעביר לידי המשרד רשימה שמית של עובדי המיחשוב שלו. רק העובדים המצוינים ברשימה יהיו רשאים לפנות לאנשי המיחשוב של המשרד. המשרד לא יספק כל תמיכה טכנית או סיוע לכל עובד של הספק אשר אינו מצוין ברשימה זו. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 7.8 לעיל. הספק יהיה רשאי להחליף את העובדים המצוינים ברשימה השמית רק באישור המשרד מראש.
- 7.10 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת השרת או התוכנה מוטלת על כתפי המשרד. המשרד יטפל בכל תקלה כאמור בתוך זמן סביר בהתאם לעדיפות ולמשאבים ויעדכן את הספק על התקדמות הטיפול. במקרה של תקלות שאינן מאפשרות שימוש במערכת הממוחשבת, הספק יבצע רישום ידני ברשומות עד שניתן יהיה לשוב ולעדכן את הנתונים במערכת. יובהר, כי ככל שיצטרך לבצע זאת, יהיה על הספק לעדכן במערכת הממוחשבת גם את הרשומות שעודכנו באופן ידני.

- 7.11 התקשורת בין מחשבי הקצה למערכת הממוחשבת תתבצע באמצעות מודם סלולארי של חברת פלאפון בטכנולוגיית UMTS עם קישור לרשת משרד הבריאות בלבד. פירוט על נתוני המודם הסלולארי מצורף למכרז זה ומסומן כפרק ד'2.
- 7.12 על הספק לעבוד עם אמצעי הזדהות חזקה שייקבע על ידי המשרד (רכיב הזדהות על בסיס OTP (One Time Password של חברת RSA אשר יותקן במכשירי טלפון נייד חכמים, או כרטיסים חכמים המהווים הזדהות מאושרת). הספק יהיה מחויב לרכוש את כל הציוד הנדרש מצד המשתמש לרבות רכיבי ההזדהות שיקושר לשרת המרכזי במשרד הבריאות על מנת לעמוד בדרישות אבטחת המידע בהתחשב באמור בסעיף זה.
- 7.13 על הספק לעמוד בכל כללי אבטחת המידע של משרד הבריאות בכל הנוגע למחשבי הקצה ולתקשורת.
- 7.14 במידה והמשרד במהלך תקופת ההתקשרות יחליף או ישנה את מערכת אבטחת המידע, יהיה המשרד אחראי לרכוש את רכיבי האבטחה הנוגעים לצד השרת והספק יהיה אחראי לרכוש את הרכיבים בצד המשתמש המתחברים או המתאימים למערכת השרת.
- 7.15 על הזוכה לספק את מחשבי הקצה עבור צוות האחיות כך שכל אחות תוכל להזין נתונים עבור התלמידים שבאחריותה. באחריות הזוכה לספק את כלל שירותי התמיכה והתחזוקה עבור מחשבי הקצה. פירוט על נתוני מחשבי הקצה מצורף למכרז זה ומסומן כפרק ד'2.
- 7.16 למען הסר ספק, בגין עלות רכישת מחשבי הקצה וכן עלויות התחזוקה השוטפות שלהם לא יינתן תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.
- 7.17 **הנתונים הרפואיים של התלמידים אשר יעודכנו ברשומות השונות הינם בגדר נתונים בעלי סודיות רפואית. הנתונים יישמרו והגישה אליהם תתאפשר רק באופן המגן על סודיות הנתונים.**
- 7.18 **במידה והמשרד יחליט מטעמיו ומשיקוליו הבלעדיים שלא לבצע שימוש במערכת המיחשוב הנוכחית, בעת ביצוע שירותים נשוא מכרז זה ע"י מי מהזוכים, על הזוכה/ים לבצע את כלל הרישום והדיווח ע"פ פורמט שיימסר ע"י משרד הבריאות, בין שעל בסיס מדיה מגנטית ובין שעל בסיס חומר כתוב, הכל לפי דרישות המשרד.**

8. ניהול רשומות בריאות ותיעוד במערכת הממוחשבת

- 8.1 בתחילת שנת הלימודים תיערך בדיקה ע"י האחיות להימצאות רשומות הבריאות של התלמידים בביה"ס. בהתאם, אחות בית הספר תפתח רשומות בריאות ממוחשבות לכל תלמיד חדש (לרוב בכיתות א') או לתלמידים אחרים שאין להם רשומה.

- 8.2 הרשומות יכללו בין היתר את הפרטים הבאים: פרטים דמוגרפים (שם פרטי ומשפחה, ת.ז., תאריך לידה, שמות ההורים, כתובת התלמיד, טלפונים להתקשרות, שם בית הספר וכתה), פרטים בריאותיים עדכניים הקשורים לתלמיד (מחלות כרוניות, תרופות שנוטל באופן קבוע, רגישויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים קודמים, מידע בריאותי על בני המשפחה להן השלכות לגבי מתן חיסונים), מידע מפורט על חיסוני העבר.
- 8.3 יש לנהל רשומת בריאות אחת מלאה לכל תלמיד, שתכלול את כל הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד, ממצאים והמשך מעקב לפי הצורך.
- 8.4 התייעוד יתייחס לביצוע הפעילויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים, לממצאי הבדיקות והמשך המעקב אחר התלמידים שהופנו.
- 8.5 כל פעילות תתועד ברשומות הבאות:
- 8.5.1 רשומת בריאות אישית - מכילות את כלל הפרטים, הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד בבית הספר.
- 8.5.2 פנקס החיסונים האישי של התלמיד (הנמצא דרך קבע בביתו), בו יירשמו באופן שוטף החיסונים שהתלמיד קיבל, על הספק להנפיק פנקסי חיסונים לתלמידים עולים חדשים/ תלמידים שאבדו את פנקס החיסונים.
- 8.5.3 רשומת בריאות כיתתית ידנית - יש לנהל רשומה ידנית שתכלול ריכוז נתונים של תלמידי הכיתה, על ביצוע פעילויות וממצאי בדיקות לצורך ביצוע מעקב אחר בעיות בריאות של התלמידים. יובהר כי רשומה זו תהיה בנוסף לרשומת הבריאות הכיתתית הממוחשבת ולא תחליף אותה.
- 8.6 כל המידע הבריאותי על תלמידי בתי הספר שנאסף ורוכז על ידי הספק הן הישן והן העתידי (במידה ויהיה), יישמר במקום נעול בבית הספר ורק לצוות הבריאות בביה"ס תהיה גישה אליהם, כל חומר ממוחשב יאוכסן במחשב בעל סיסמא הידועה לאחות בלבד.

9. נהלים והוראות נוספות לעניין חיסונים:

- 9.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף לרשימת החיסונים המופיעה בסעיף 7.6 לחוזר. חיסונים נוספים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המשרד יודיע לספק על הכנסת חיסונים החדשים כאמור לא פחות מחודשיים טרם המועד המבוקש לתחילת נתינתם לתלמידים. היה ויחליט המשרד להוסיף חיסון נוסף לרשימת החיסונים, תעודכן נוסחת התשלום בהתאם תוך שמירה על העקרונות שלפיהם נבנתה הנוסחה. ההודעה על החיסונים החדשים תכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

9.1.1 שם החיסון

9.1.2. האוכלוסייה המיועדת לקבלו

9.1.3. שיטת ביצוע החיסון

9.1.4. מועדי ביצוע החיסון

9.1.5. אופן האחסון של החיסון

9.1.6. תופעות הלוואי האפשריות של החיסון

9.2. אופן שינוע ו הפצת חיסונים :

9.2.1. הזוכה יקבל את החיסונים הנדרשים ממשד הבריאות. אחריות השינוע עד לנקודות ההפצה האזוריות של הספק הינה באחריות משרד הבריאות או מי מטעמו.

9.2.2. למען הסר ספק הזוכה יקבל את החיסונים ממשד הבריאות או מי מטעמו ללא תמורה.

9.2.3. העברת החיסונים לבתי הספר השונים מנקודות ההפצה של הזוכה הינה באחריות הזוכה בלבד.

9.2.4. לאחר שנמסרו החיסונים לידי הזוכה, עליו לשומרם בקירור, בהתאם לנוהלי המשרד. האחריות בכל הנוגע לאחסון במקום שמור, מניעת אובדן/גניבתם וכן שמירתם בתנאי הקירור הנדרשים הינה של הזוכה, זאת לרבות בעת חלוקתם בין בתי הספר השונים. כל נזק, אבדן או קלקול של החיסונים יחייבו את הספק בתשלום למשרד הבריאות בערך עלות החיסונים.

9.2.5. הספק יוכל לבחור באחת משתי חלופות לצורך ביצוע הפצת החיסונים :

9.2.5.1. שימוש בקבלן משנה עימו יתקשר המציע ואשר יצוין בחוזה (נספח ג'1) אשר יפיץ את החיסונים עבור המציע תחת פיקוחו של המזמין ובלבד שקבלן משנה זה מאושר ע"י אגף הרוקחות במשרד הבריאות וע"י ראש שירותי הבריאות ושתוכניתו לביצוע השירות אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010 חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות.

9.2.5.2. לבצע את הפצת החיסונים בעצמו ובלבד שתוכנית האחסון, שינוע והפצה של הספק אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות.

9.2.5.3. כל שינוי בתוכנית מחייב את אישור משרד הבריאות.

9.3. אופן הניהול והטיפול בחיסונים

9.3.1. הספק מחויב לבצע את כל הפעולות הנוגעות לטיפול ולניהול החיסונים, בליווי של שירותי ייעוץ של רוקח, זאת לרבות, אחסון, אחזקה, שימור, קירור, שינוע וכל הנוגע לטיפול של החיסונים, כל זאת ע"פ נהלי המשרד.

9.3.2. הזמנת חיסונים תיעשה על גבי טופס ייעודי של משרד הבריאות לפי נוהל אחסון ושינוע חיסונים.

10. הדרכות והכשרות כח אדם לבתי הספר:

10.1 הדרכה והכשרות - כל אחות או רופא חדשים יעברו הכשרה ייעודית בשירותי בריאות התלמיד, טרם תחילת עבודתם.

10.2 הכשרת הרופאות תכלול את תכנים כגון בעיות רפואיות העשויות להשפיע על תפקוד התלמיד, הפרעות קשב וריכוז לרבות איתור, סממנים וטיפול, מחלות כרוניות לרבות שכיחות ומשמעותיות, אלרגיות למזון, ועוד.

10.3 עדכון ידע שוטף לאחיות ורופאות אחת לשנתיים בנושאים הבאים: אפידמיולוגיה וחסונים, בדיקות סינון, נושאים הכלולים בנושא חינוך לבריאות, איתור אלימות במשפחה. כמו כן יש לבצע עדכון ידע בהחייאה אחת לשנתיים.

10.4 לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

11. דיווח

11.1 דו"ח חודשי –

11.1.1. הזוכה יעביר לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, דו"ח חודשי המפרט את ביצוע השירותים שנעשו במהלך החודש ובאופן מצטבר מתחילת השנה.

11.1.2. הדו"ח החודשי יועבר לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו עד לחמישה לחודש העוקב.

11.1.3. הדו"ח החודשי יכלול סיכום של כלל הפעילות שבוצעה בבית"ס ע"י האחות והרופא, כמפורט להלן:

11.1.3.1. שעות אחיות שדה שסופקו על ידי הספק בפירוט מלא של שם האחות, ימי פעילות, שעות פעילות, מיקום פעילות. הדוחות יסופקו ברמת פירוט גבוהה ויכללו סיכומים בטבלאות מסודרות של כמות השעות שסופקה לכל בית"ס במהלך החודש. היה וידרוש זאת המזמין, יהיה הספק מחוייב להזין את הדיווחים על שעות אחיות השדה למערכת הממוחשבת.

11.1.3.2. אחוז הכיסוי של כלל בדיקות סינון (לרבות שמיעה, ראייה, אומדן גדילה, וכיוצ"ב) והממצאים (כולל ממצאים של תלמידים אשר הופנו לברור ומעקב של רופא).

11.1.3.3. מצב כיסוי ביצוע חיסונים, לרבות מספרי התלמידים להם בוצע/לא בוצע חיסונים, מס' התלמידים שבדיקתם נמצאה לקויה, מספר ההפניות שניתנו וכדומה.

11.1.3.4. סיכום הפעילות בתחום החינוך לבריאות וקידום הבריאות.

- 11.1.3.5. אחוז כיסוי הייעוץ הרפואי יועבר למזמין (מדי רבעון) על גבי טופס המכיל את שעות תשומת הרופאים בפעילות זו והחתום ומאושר על ידי ר"ח.
- 11.1.3.6. המפגשים עם האחות, השתתפות באסיפות הורים ומורים וכן אחוז המפגשים שבוצעו עם נציגי הצוות החינוכי בבתי הספר.
- 11.1.3.7. ביצוע תבחין מנטו.
- 11.1.3.8. מצב ביצוע השלמות של חיסונים ושל פעילויות שונות, לרבות בדיקות הסינון.
- 11.1.3.9. חיסונים – דיווח על חיסונים שנחשפו לטמפרטורות חריגות, אבדן/גניבת חיסונים, השמדת חיסונים, וכן דיווח על מלאי החיסונים הקיים ברשותו לכל מחוז.
- 11.1.3.10. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים.
- 11.1.3.11. דיווח על אירועים חריגים: לרבות היקפים, טיפול באירועים חריגים, מספרי תלמידים שקיבלו טיפול וכיוצ"ב.
- 11.1.3.12. מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 11.2 דו"ח חצי שנתי - אשר יכיל פירוט כדלקמן:**
- 11.2.1. מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע.
- 11.2.2. הדו"ח החצי שנתי יתייחס לחודשים ספטמבר – ינואר (כולל) וימסר לידי אחראי משרד הבריאות או מי מטעמו לא יאוחר מה 15.2 בכל שנת לימודים.
- 11.2.3. מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 11.3 דו"ח שנתי - אשר יכיל פירוט כדלקמן:**
- 11.3.1. סיכום שנתי שישכם את כלל המידע שעלה בדו"חות החודשיים, לרבות מצב הביצוע של יעדי הכיסוי באופן מצטבר.
- 11.3.2. מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע.
- 11.3.3. טיפול באירועים חריגים, לרבות היקפים, מספרי תלמידים שקיבלו טיפול וכיוצ"ב.
- 11.3.4. מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.
- 11.4 פורמט הדיווח**
- כלל הדיווחים החודשיים, החצי שנתיים והשנתיים יינתנו ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות ואשר יועבר לידי הספק טרם תחילת העבודה. למען הסר ספק הדיווח יבוצע באמצעות מדיה מגנטית בלבד ועל בסיס הפורמט שיוגדר ע"י המשרד בלבד.

11.5 דיווח על מצבים חריגים:

- 11.5.1. על הספק ומי מטעמו לדווח באופן מידי על אירוע חריג או מצב חריג, לידי האחראי האזורי, כפי המפורט בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור ונוהל שירותי בריאות התלמיד, של משרד הבריאות.
- 11.5.2. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים יועבר ללשכת הבריאות מחוזית/נפתית וגם לאגף לאפידמיולוגיה על גבי טופס יעודי.
- 11.5.3. דיווח על התפרצויות - ספק שירותי בריאות התלמיד ידווח ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית על חשד להתפרצות מחלה באופן מיידי.
- 11.5.4. דיווח בכל מקרה של חשד לילד בסיכון לאלימות ע"פ נוהל משרד הבריאות.
- 11.5.5. דיווחים נוספים שיתבקשו ע"י המשרד יועברו ע"י הספק, לפי הצורך.

12. מנגנון הבטחת איכות וניהול סיכונים

- 12.1. הספק יפעיל מנגנון להבטחת איכות וניהול סיכונים על ידי אנשי מקצוע ייעודיים האחראיים לתחום.
- 12.2. נהלי עבודה המגדירים את האירועים החריגים (כמקובל בשירותים רפואיים), את תהליך ושרשרת הדיווח.
- 12.3. הספק יהא אחראי על הטמעת השיטה בקרב עובדי הארגון ולהדרכה שוטפת.
- 12.4. הספק חייב בביצוע פעולות מתקנות ומונעות בארגון ע"פ האירועים החריגים, כולל ביצוע תחקירי שורש.
- 12.5. הספק מחויב לנהל ריכוז ותיעוד של כל הדיווחים על אירועים חריגים.
- 12.6. במצבים הבאים על הספק לדווח מיידי לשרותי בריאות הציבור: באירועים חריגים בהם מעורבים מספר תלמידים או עובדים, או כאשר מדובר באירוע החוזר על עצמו ("סדרתי"), או באירוע עם נזק חמור.

13. תוכנית עבודה

- 13.1. תוכנית העבודה תכלול שיבוץ האחיות והרופאות בבתי הספר ע"פ תאריכים, סוג בתי הספר, פירוט הכיתות והפעילויות. הזוכה יחויב לציין את פרטי תוכנית העבודה על בסיס פורמט תוכנית העבודה, כפי שיוגדר ע"י משרד הבריאות ויועבר לידי הזוכה טרם תחילת העבודה. הספק ישבץ את העובדים בכל בית ספר כך שתהיה להם נוכחות שמתפרשת בתדירות קבועה במהלך כל שנת הלימודים.

13.2 הזוכה יחויב להעביר לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו את תוכניות

העבודה הרבעוניות, ע"פ החלוקה לרבעונים כלהלן:

13.2.1 רבעון ראשון – ספטמבר עד נובמבר.

13.2.2 רבעון שני – דצמבר עד פברואר.

13.2.3 רבעון שלישי – מרץ עד מאי.

13.2.4 רבעון רביעי – יוני עד אוגוסט.

13.3 הזוכה יחויב להכין את תוכנית העבודה ולהציגה לאחראי בריאות הציבור או מי

מטעמו כנדרש להלן:

13.3.1 את תוכנית השנתית ואת תוכנית העבודה לרבעון הראשון יש להציג לאחראי

בריאות הציבור או מי מטעמו עד 14 ימי עבודה לאחר החתימה על החוזה

או 14 ימי עבודה טרם פתיחת שנה"ל.

13.3.2 לשאר הרבעונים יש להציג את התוכנית לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו

עד 14 ימי עבודה טרם תחילת הרבעון.

14. יעדי כיסוי

14.1 היעדים המפורטים להלן הינם היעדים המינימליים שעל הספק לעמוד בהם

14.2 מובהר כי חריגה של הספק מיעד מינימלי כלשהו מהמצויין להלן הינה הפרה

יסודית של ההסכם.

אחוז כיסוי מינימלי נדרש			יעד
שנה ג' להתקשרות ואילך	שנה ב' להתקשרות	שנה א' להתקשרות	
90%	90%	90%	אחוז כיסוי של חיסונים
87.5%	85%	82%	אחוז כיסוי של בדיקות ראייה
87.5%	85%	82%	אחוז כיסוי של בדיקות שמיעה
87.5%	85%	82%	אחוז כיסוי של מעקבי גדילה
87.5%	85%	82%	אחוז כיסוי של מעקבים אחרי הפניות
87.5%	85%	82%	אחוז כיסוי של שעות חינוך לבריאות
87.5%	85%	82%	אחוז כיסוי של שעות ייעוץ רפואי
85%	85%	85%	אחוז כיסוי של תקני אחיות

14.3 מובהר, על אף המצויין בלוח לעיל, כי ככל שהספק יהיה "הספק הנוכחי", אחוז

הכיסוי המינימלי הנדרש לשנה א' וב' להתקשרות יהיה זהה לאחוז הכיסוי

הנדרש לשנה ג' ואילך.

פרק 2-ג' – הפעלת מוקד השרות**1. מבוא**

הספק יפעיל מערך שירות מענה טלפוני במסגרת המכרז. המוקד מיועד להורים ותלמידים המעוניינים לקבל מידע מנהלי הנוגע לשירות הניתן לתלמידים. המידע אשר הספק נדרש להעביר במסגרת שירות המענה הטלפוני הינו מידע מנהלי בלבד, ואינו מידע מקצועי.

2. הגדרות

- 2.1 מוקד – מוקד שירות טלפוני.
- 2.2 מוקדן / טלפן – מועסק במוקד העונה לפניית הציבור.
- 2.3 המשרד – משרד הבריאות.
- 2.4 משמרת – 9 שעות פעילות מוקד בין השעות 8:30 ל-17:30.
- 2.5 פונה – אדם המתקשר למוקד במטרה לקבל מידע.
- 2.6 פנייה – שיחה, פקס או דואר אלקטרוני המתקבל במוקד.

3. יעדי המזמין

- היעדים המרכזיים של המזמין בהפעלת מוקד שירות טלפוני הינם:
- 3.1 מתן שירות זמין, מקצועי ואיכותי לפונים תוך עמידה ביעדי רמות שירות גבוהים.
 - 3.2 מקסום מגוון השירותים המנהליים הניתנים לפונה.
 - 3.3 שיפור שביעות רצון הלקוחות.

4. מטרת הנוהל

- התקנת נהלים הקובעים את אמות המידה להפעלת מערך מוקד טלפוני אשר יכלול:
- 4.1 מתן שירותי שיחות נכנסות (בין היתר: מסירת מידע כללי, יידוע סטאטוס בטיפול בתלמיד מסויים, היערכות ומענה בשעת חירום).
 - 4.2 מתן שירותי שיחות יוצאות (בעיקר לצורך חזרה ללקוח להשלמת הטיפול בפנייתו).
 - 4.3 שירותים נוספים אם ידרשו, עפ"י שיקול דעת ובהתאם להנחיות המזמין.
 - 4.4 במוקד/ים שיופעלו/ עבור המזמין תהיה פעילות ייעודית עבור המזמין בלבד ובמענה לדרישות מכרז זה בלבד. הזוכה לא יהיה רשאי לבצע במקום פעילות אחרת מכל סוג שהוא, שאינה עבור המזמין.

5. שעות פעילות המוקד:

- 5.1 המוקד יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 8:30 ל-17:30.
- 5.2 בימי חג וערבי חג, לא יפעל המוקד.

6. מועד הפעלת המוקד

- 6.1 השירות הטלפוני מיועד להתחיל לפעול עם תחילת שנת הלימודים תשע"ג אלא אם כן ניתנה הוראה מפורשת מטעם המשרד למועד שונה.
- 6.2 המוקד יפסיק את פעולתו עם סיום ההתקשרות עם הספק.

6.3 עם סיום ההתקשרות בין הספק לבין המזמין יהיה רשאי הספק להעביר את התשתיות וכוח האדם של המוקד לידי מי שימונה על ידי המזמין לספק את השירותים במקום הספק.

7. ציוד

7.1 על הזוכה להקצות שטח להפעלת המוקד אשר יאפשר עמידה ברמת השירות הדרושה על פי מכרז זה.

7.2 על הזוכה לרכוש, להתקין, להפעיל ולתחזק על חשבונו, תחנות עבודה, מסכים, מדפסות וציוד קצה אחר בכמות הנדרשת לעמידה ברמת השירות והתנאי המכרז.

7.3 הציוד המינימאלי הדרוש הוא :

7.3.1 טלפון לכל מוקדן במשמרת עבודה.

7.3.2 מחשב לכל מוקדן במשמרת עבודה.

7.3.3 קו טלפון.

7.3.4 חיבור לרשת האינטרנט, ורשת פנימית בין המחשבים.

7.4 הזוכה ישדרג או יחליף כל פריט ציוד שבאחריותו, שהתיישן במהלך תקופת ההתקשרות או שלא ניתן לעמוד באמצעותו ברמת השירות הנדרשת על פי קביעתו הבלעדית של המוסד, על חשבון הזוכה.

8. טכנולוגיה ותשתית

8.1 כל השיחות יתועדו במערכת CRM.

8.2 מערכת ה-CRM תאסוף לכל הפחות את המידע הבא :

8.2.1 מספר השיחות שהתקבלו במוקד.

8.2.2 מספר השיחות אשר נענו בצליל תפוס.

8.2.3 מספר השיחות שננטשו בהמתנה למוקדן.

8.2.4 משך ההמתנה למוקדן.

8.2.5 מועדי קבלת פניות בפקס ובדואר האלקטרוני.

8.2.6 מועדי מענה לפניות בפקס ובדואר האלקטרוני ושיטת המענה (טלפון, פקס, דואר אלקטרוני).

8.3 כל המידע הנדרש לנציגים יהיה זמין במערכת ניהול ידע.

9. כוח אדם:

9.1 כל המוקדנים יספקו שרות בשפה העברית.

9.2 בכל משמרת צריכים להיות לפחות מוקדן אחד דובר השפה הערבית, אחד הדובר אמהרית ואחד הדובר רוסית.

9.3 בכל משמרת תועמד בכוננות טלפונית אחות מוסמכת ו/או רופא. האחות המוסמכת ו/או הרופא יהיו אחראים על קבלת שיחות מהמוקדנים במקרים בהם נדרשת הבנה רפואית ולהעניק תשובות לפונים.

10. שירותים:

- 10.1 כל השיחות הנכנסות למוקד יעברו תהליך של ניתוב שיחות.
- 10.2 תתאפשר פניה באמצעות טלפון, פקס ודואר אלקטרוני.
- 10.3 המוקד יספק לפונים מידע כללי בעל פה, או כתוב, בנוגע לנושאים מינהליים בתחום בריאות התלמיד. לדוגמא: השעות בהן אחות נמצאת בבית הספר, אילו חיסונים תלמיד מסוים צפוי לעבור השנה, מהם תכני הבריאות אשר צפויים להיות מועברים בכיתה מסוימת בבית ספר מסויים.
- 10.4 המוקד אינו מספק מידע מקצועי רפואי לפונים.
- 10.5 המוקד יספק מידע כללי אודות בית הספר בו נמצא התלמיד ללא צורך בזיהוי הפונה.
- 10.6 המוקד והעובדים בו יקבלו גישה למידע המוחזק על ידי הספק לגבי פעילותו במסגרת מכרז זה ככל הנדרש לצורך ביצוע מטלותיו תחת סעיף זה.

11. רמת שירות המוקד

- 11.1 לפחות 90% מהפונים מקבלים צליל מענה. אחוז השומעים צליל תפוס לא יעלה על 10%.
- 11.2 אחוז הנטישות בהמתנה למוקדן לא יעלה על 7%.
- 11.3 משך ההמתנה למוקדן לא יעלה על 120 שניות עבור לפחות 80% מהפונים.
- 11.4 בפניות באמצעות פקס, או דואר אלקטרוני יישלח מענה, או ייוצר קשר באמצעות הטלפון תוך:
 - 11.4.1 עבור פניות מיום ראשון ב-8:30 עד יום חמישי ב-12:00, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום חמישי ב-17:30, המוקדם מבין האפשרויות.
 - 11.4.2 עבור פניות מיום חמישי ב-12:00 עד יום ראשון ב-8:30, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום ראשון ב-12:00, המאוחר מבין האפשרויות.
- 11.5 הזוכה יפרסם את מספר הטלפון של המוקד בבתי הספר, בכל פרסום אחר אם בתשלום ואם לא בתשלום שייפרסם הספק בכל הקשור לביצוע העבודות נשואות מכרז זה, ידווח עליו למזמין.
- 11.6 המזמין יהיה רשאי לציין אותו בפירסומיו השונים.
- 11.7 לאחר שעות הפעילות יושמע מוקד קולי כמענה לפניות, המפרט את שעות פעילות המוקד, ואת האפשרויות השונות לקבלת מידע.
- 11.8 בכל מקרה בו תתבצע חריגה מהיעדים שנקבעו בסעיף לעיל יהיה רשאי המזמין להפעיל קנסות כנגד הספק בהתאם לסעיף 28 להסכם ההתקשרות.

12. בקרת איכות השירות

- 12.1 הספק יעביר למזמין דיווח חודשי על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 11 לעיל.
- 12.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק יעביר לא יאוחר מ-48 שעות ממועד פניית המזמין דיווח בהיקף שיידרש על ידי המשרד על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 11 לעיל.
- 12.3 המזמין יהיה רשאי לערוך ביקור אצל הזוכה ו/או במקום בו הוא מספק שירותים, כדי לבדוק את כל האמור לעיל וכל פרט רלבנטי אחר, גם ללא תיאום עם המציע והסכמתו.
- 12.4 המשרד יהיה רשאי לבצע סקרי שביעות רצון, מבחני ידע והאזנה לשיחות מוקלטות.

פרק 2-ד' – דרישות טכנולוגיות**1. נתוני מודם סלולארי מינימאליים****1.1 נתוני מהירות מינימאלית:**

1.1.1 מהירות הורדה 7.2 Mbps

1.1.2 מהירות העלאה 2.5 Mbps

2. תצורות מחשבים ניידים מינימאליות מומלצות:**2.1 תצורה 1**

Lenovo	יצרן	1.
ThinkPad L520	דגם	2.
15.6"	גודל מסך אלכסוני	3.
Intel Core iX 2 nd Gen	טכנולוגיה	4.
Core i5 2520M - 2.5GHz 3MB	עוצמת מעבד	5.
GB2	יחידה אחת של זיכרון בנפח מינימאלי	6.
2	כמות חריצי זיכרון	7.
DDR3	סוג זיכרון	8.
MHz3331	מהירות זיכרון	9.
GB8	תמיכה בנפח זיכרון כולל	10.
x7683661	רזולוציית מסך	11.
Anti-glare	סוג מסך	12.
kg2.6	משקל כולל כל הרכיבים הפנימיים לרבות סוללה וצורב (ללא מטען)	13.
Intel HD Graphics	כרטיס מסך מובנה (לפחות)	14.
10/100/1000	כרטיס רשת (לפחות)	15.
802.11BGN	תקשורת WiFi	16.
1	יציאה למסך חיצוני VGA	17.
4	יציאות USB 2.0	18.
320GB	דיסק קשיח – נפח מינימאלי	19.
7200RPM	דיסק קשיח – מהירות מינימאלית	20.
SATA II 16MB Buffer	דיסק קשיח – טכנולוגיה (לפחות)	21.
מובנית	מצלמת אינטרנט	22.
מובנה	מיקרופון	23.

24.	רמקולים	מובנים
25.	כניסה למיקרופון חיצוני	1
26.	יציאה לרמקולים חיצוניים	1
27.	מערכת הפעלה לפחות	Windows 7 Pro
28.	צורב DVD	מובנה
29.	אביזר הצבעה (לפחות)	Touch Pad + TrackPoint
30.	סוללה (לפחות)	6 Cells
31.	קורא כרטיסי זיכרון	מובנה
32.	קורא כרטיס חכם (54mm)	Express Card 54mm
33.	מודם סלולארי Sim Free התומך בטכנולוגיית WCDMA /HSPA בתדרים : 2100 ,850	מובנה
34.	תמיכה בתחנת עגינה	כן
35.	תקן חיסכון באנרגיה	Energy Star 5 EPEAT Gold
36.	תמיכה בהצפנת מידע	TPM 1.2
37.	תיק נשיאה גב / צד לבחירת המזמין, המותאם לגודל המחשב המוזמן	1
38.	מטען 110V-220V	1

2.2 תצורה 2

1.	יצרן	Lenovo
2.	דגם	ThinkPad L420
3.	גודל מסך אלכסוני	14.1"
4.	טכנולוגיה	Intel Core iX 2 nd Gen
5.	עוצמת מעבד	Core i5 2520M 2.5GHz 3MB
6.	יחידה אחת של זיכרון בנפח מינימאלי	2GB
7.	כמות חריצי זיכרון	2
8.	סוג זיכרון	DDR3
9.	מהירות זיכרון	1333MHz
10.	תמיכה בנפח זיכרון כולל	GB8
11.	רזולוציית מסך	HD 1366x768
12.	סוג מסך	Anti-glare
13.	משקל כולל כל הרכיבים הפנימיים לרבות סוללה וצורב	2.33Kg

	(ללא מטען)	
Intel HD Graphics	כרטיס מסך מובנה (לפחות)	14.
10/100/1000	כרטיס רשת (לפחות)	15.
802.11BGN	תקשורת WiFi	16.
1	יציאה למסך חיצוני VGA	17.
4	יציאות USB 2.0	18.
320GB	דיסק קשיח – נפח מינימאלי	19.
7200RPM	דיסק קשיח – מהירות מינימאלית	20.
SATA II 16MB Buffer	דיסק קשיח – טכנולוגיה (לפחות)	21.
מובנית	מצלמת אינטרנט	22.
מובנה	מיקרופון	23.
מובנים	רמקולים	24.
1	כניסה למיקרופון חיצוני	25.
1	יציאה לרמקולים חיצוניים	26.
Windows 7 Pro	מערכת הפעלה לפחות	27.
מובנה	צורב DVD	28.
Touch Pad + TrackPoint	אביזר הצבעה (לפחות)	29.
6 Cells	סוללה (לפחות)	30.
מובנה	קורא כרטיסי זיכרון	31.
Express Card 54mm	קורא כרטיס חכם (54mm)	32.
מובנה	מודם סלולארי Sim Free התומך בטכנולוגיית WCDMA /HSPA בתדרים : 2100 ,850	33.
כן	תמיכה בתחנת עגינה	34.
Energy Star 5 EPEAT Gold	תקן חיסכון באנרגיה	35.
TPM 1.2	תמיכה בהצפנת מידע	36.
1	תיק נשיאה גב / צד לבחירת המזמין, המותאם לגודל המחשב המוזמן	37.
1	מטען 110V-220V	38.

2.3 תצורה 3

HP	יצרן	1.
----	------	----

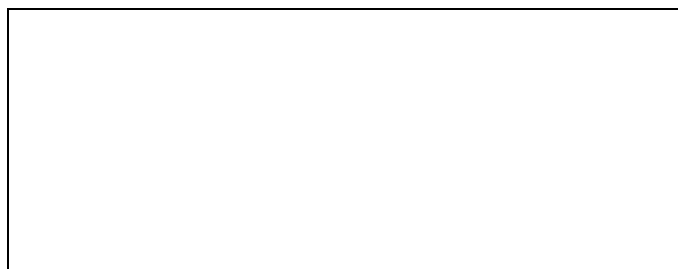
ELITE 2560P	דגם	2.
12.5"	גודל מסך אלכסוני	3.
Intel Core iX 2 nd Gen	טכנולוגיה	4.
Core i5 2520M 2.5GHz 3MB	עוצמת מעבד	5.
2GB	יחידה אחת של זיכרון בנפח מינימאלי	6.
2	כמות חריצי זיכרון	7.
DDR3	סוג זיכרון	8.
1333MHz	מהירות זיכרון	9.
16GB	תמיכה בנפח זיכרון כולל	10.
1366x768	רזולוציית מסך	11.
Anti-glare	סוג מסך	12.
1.75Kg	משקל כולל כל הרכיבים הפנימיים לרבות סוללה וצורב (ללא מטען)	13.
Intel HD Graphics	כרטיס מסך מובנה (לפחות)	14.
10/100/1000	כרטיס רשת (לפחות)	15.
802.11BGN	תקשורת WiFi	16.
1	יציאה למסך חיצוני VGA	17.
3	יציאות USB 2.0	18.
320GB	דיסק קשיח – נפח מינימאלי	19.
RPM0072	דיסק קשיח – מהירות מינימאלית	20.
SATA II 16MB Buffer	דיסק קשיח – טכנולוגיה (לפחות)	21.
מובנית	מצלמת אינטרנט	22.
מובנה	מיקרופון	23.
מובנים	רמקולים	24.
1	כניסה למיקרופון חיצוני	25.
1	יציאה לרמקולים חיצוניים	26.
Windows 7 Pro	מערכת הפעלה לפחות	27.
מובנה	צורב DVD	28.
Touch Pad + TrackPoint	אביזר הצבעה (לפחות)	29.
6 Cells	סוללה (לפחות)	30.

31.	קורא כרטיסי זיכרון	מובנה
32.	קורא כרטיס חכם (54mm)	Express Card 54mm
33.	מודם סלולארי Sim Free התומך בטכנולוגיית WCDMA /HSPA בתדרים : 2100 ,850	מובנה
34.	תמיכה בתחנת עגינה	כן
35.	תקן חיסכון באנרגיה	Energy Star 5
36.	תמיכה בהצפנת מידע	TPM 1.2
37.	תיק נשיאה גב / צד לבחירת המזמין, המותאם לגודל המחשב המוזמן	1
38.	מטען 110V-220V	1

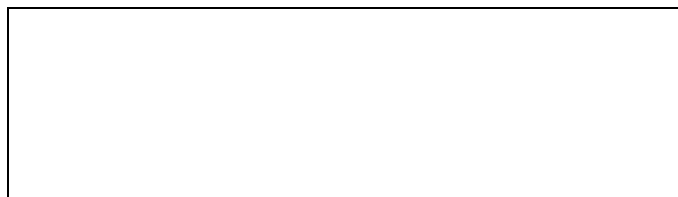
פרק 3 – חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 55/2012 - לאספקת שירותי בריאות התלמיד

חוברת הצעה



שם מלא של הגוף המציע
(כפי שהוא מופיע ברשם
רשמי)



חתימה וחותמת המציע

2. מורשי החתימה של המציע

שם מלא	ת.ז	תפקיד	חתימה

3. **העדר ניגוד עניינים:** המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

4. **סודות מסחריים בהצעה:** להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי (בנוסף, יש לסמן את החלקים הרלוונטים בהצעה מרקר צהוב). וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 18 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי

או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

5. התחייבות בנוגע למוקד שרות:

הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי המציע מתחייב להעמיד מוקד שרות, בהתאם לפרק 2-ג', וכמוגדר במסמכי המכרז.

6. הגופים הבאים משלימים את הצעתי כקבלני משנה מטעמי (יש למלא לפי הצורך)

העמודים בהצעה בהם צורף				מהות העבודה	ח.פ. / ע.ר.	שם הגוף
נספח א'5 של הקבלן	נספח א'7 של הקבלן	הסכם / הסכם מותנה עם הקבלן	פירוט אודות הקבלן			

6.1 **יודגש:** הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

6.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.

6.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

8. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
9. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
10. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג'1).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____
 הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ /
 המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

11. אסמכתאות להוכחת העמידה בדרישות הסף

- 11.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין, הטבלה להלן מפרטת את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 11.2 לגבי כל תנאי ותנאי, **על המציע לציין** בעמודה שכותרתה "עמ' בצעה" את העמ' בהצעה שבו מצורפת האסמכתא הנדרשת.
- 11.3 מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך הבנת תנאי הסף. זוהי טבלת עזר בלבד המוגשת כשרות למציע ויעודה הינו לעזור למציע להימנע מכשלים טכניים בהצעתו. תנאי הסף הינם כמצויין בסעיף 7 למכרז וכמפורט שם בלבד.

לפי סעיף מס' בפרק 1	ההוכחה	
	המסמך	עמ' בהצעה
7.4	תנאי סף מנהליים	
7.4.1	ערבות הצעה בנוסח נספח א'1	
7.4.2	אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים או, במקרה של עמותה, על המציע להיות בעל אישור "ניהול תקין".	
7.4.3	נסח חברה תקף מרשות התאגידים	
7.4.4	הוכחת רישום התאגיד ע"פ חוק.	
7.4.5	העדר "הערת עסק חיי" באמצעות מענה לנספח א' 3.1.	
7.4.6	התחייבות לשימוש בתוכנות מקור בנוסח נספח א'6.	
7.4.7	התחייבות להעמדת מוקד שירות מענה לסעיף 5 בנספח א'1.	
7.4.8	העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.	
7.4.9	העתק אישור השתתפות בכנס מציעים.	
7.5	תנאי סף לגבי שמירת זכויות עובדים וחקיקה סוציאלית	
7.5.1	שמירת זכויות עובדים בנוסח נספח א' 4.1.	
7.5.2	בגין הגוף המציע - תצהיר בנוסח נספח א'4.1. בגין בעלי השליטה בגוף המציע – תצהיר בנוסח נספח א' 4.2.	
7.5.3	אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.	
7.5.4	התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים בנוסח נספח א'5	
7.6	תנאי סף לגבי פעילות המציע	
7.6.1	מחזור המציע על ידי מענה לסעיף 2 לנספח א' 3.2.	
7.6.2	העסקת עובדים בתחום הבריאות על ידי מענה לסעיף 6 לנספח א' 3.2.	
7.6.3	ניסיון המציע לפי מענה לסעיף 13 לחוברת ההצעה (נספח א'1)	

7.7	תנאי סף לגבי צוות המטה המוצע על ידי המציע	
7.7.3	נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה	
7.7.3.1	הוכחת השכלה - יש לצרף העתק של תעודות ההשכלה.	
7.7.3.2	הוכחת ניסיון ניהולי – מענה לסעיף 14 לחוברת ההצעה.	
7.7.3.3	תצהיר נוסח מענה לסעיף 14.3 לחוברת ההצעה.	
7.7.3.4	תצהיר נוסח מענה לסעיף 14.3 לחוברת ההצעה.	
8.2, 8.1	קורות חיים.	
7.7.4	רופא/ת המטה הארצי	
7.7.4.1	העתק רישיון לעסוק ברפואה במדינת ישראל.	
7.7.4.2	העתק של תעודת ההתמחות רלוונטית.	
7.7.4.3		
7.7.4.4	מענה לסעיף 15.1 לחוברת ההצעה.	
7.7.4.5	מענה לסעיף 15.2 לחוברת ההצעה.	
7.7.4.6	תצהיר נוסח מענה לסעיף 15.40 לחוברת ההצעה.	
7.7.4.7	תצהיר נוסח מענה לסעיף 15.40 לחוברת ההצעה.	
8.2, 8.1	קורות חיים.	
7.7.5	אחות מטה ראשית	
7.7.5.1	העתק של תעודות ההשכלה בסיעוד.	
7.7.5.3	השכלה נוספת - העתק של תעודת השכלה הנוספות.	
7.7.5.2	העתק רישיון לעסוק בסיעוד במדינת ישראל.	
7.7.5.4		
7.7.5.5	מענה לסעיף 16.1 לחוברת ההצעה.	
7.7.5.6	מענה לסעיף 16.2 לחוברת ההצעה.	
7.7.5.7	תצהיר נוסח מענה לסעיף 16.40 לחוברת ההצעה.	
7.7.4.6	תצהיר נוסח מענה לסעיף 16.40 לחוברת ההצעה.	
8.2, 8.1	קורות חיים.	
7.7.6	אחות/אח אפידמיולוגי/ת	
7.7.6.1	השכלה - העתק של תעודות ההשכלה.	
7.7.6.2	הכשרה יעודית – העתק תעודות השכלה רלוונטיות.	
7.7.6.3	מענה לסעיף 17.2 לחוברת ההצעה.	
7.7.6.4	תצהיר נוסח מענה לסעיף 17.4 לחוברת ההצעה.	
7.7.6.5	תצהיר נוסח מענה לסעיף 17.4 לחוברת ההצעה.	
8.2, 8.1	קורות חיים.	

	7.7.7 אח/ות אזורית #1	
	השכלה - העתק של תעודות ההשכלה.	7.7.7.3
	העתק רישיון לעסוק בסיעוד במדינת ישראל.	7.7.7.4
		7.7.7.5
	ניסיון - מענה לסעיף 18.2 לחוברת ההצעה.	7.7.7.6
	ניסיון ניהולי – מענה לסעיף 18.3 לחוברת ההצעה.	7.7.7.7
	תצהיר נוסח מענה לסעיף 18.5 לחוברת ההצעה.	7.7.7.8
	תצהיר נוסח מענה לסעיף 18.5 לחוברת ההצעה.	7.7.7.9
	קורות חיים.	8.2, 8.1
	7.7.7 אח/ות אזורית #2	
	השכלה - העתק של תעודות ההשכלה.	7.7.7.3
	העתק רישיון לעסוק בסיעוד במדינת ישראל.	7.7.7.4
		7.7.7.5
	ניסיון - מענה לסעיף 18.2 לחוברת ההצעה.	7.7.7.6
	ניסיון ניהולי – מענה לסעיף 18.3 לחוברת ההצעה.	7.7.7.7
	תצהיר נוסח מענה לסעיף 18.5 לחוברת ההצעה.	7.7.7.8
	תצהיר נוסח מענה לסעיף 18.5 לחוברת ההצעה.	7.7.7.9
	קורות חיים.	8.2, 8.1
	7.7.7 אח/ות אזורית #2	
	השכלה - העתק של תעודות ההשכלה.	7.7.7.3
	העתק רישיון לעסוק בסיעוד במדינת ישראל.	7.7.7.4
		7.7.7.5
	ניסיון - מענה לסעיף 18.2 לחוברת ההצעה.	7.7.7.6
	ניסיון ניהולי – מענה לסעיף 18.3 לחוברת ההצעה.	7.7.7.7
	תצהיר נוסח מענה לסעיף 18.5 לחוברת ההצעה.	7.7.7.8
	תצהיר נוסח מענה לסעיף 18.5 לחוברת ההצעה.	7.7.7.9
	קורות חיים.	8.2, 8.1

12. אסמכתאות להוכחת עמידת המציע בדרישות הנוספות

- 12.1 מבלי לפגוע בזכויות המזמין, הטבלה להלן מפרטת את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הנוספות.
- 12.2 לגבי כל דרישה ודרישה, על המציע לציין בעמודה שכותרתה " אסמכתא" את המסמך שצורף (אלא אם צוין בה אחרת) ואת העמ' בהצעה שבו מצורפת האסמכתא הנדרשת.
- 12.3 מובהר כי אין להסתמך על טבלה זו לצורך הבנת הדרישות הנוספות. זוהי טבלת עזר בלבד המוגשת כשרות למציע ויעודה הינו לעזור למציע להימנע מכשלים טכנים בהצעתו. הדרישות הנוספות הינן כמצויין בסעיף 87 למכרז וכמפורט שם בלבד.

לפי סעיף מס' למכרז	המסמך הנדרש	עמ' בהצעה
8.2	קורות חיים לצוות המוצע	יפורט לעיל
8.4	פרטים כללים על המציע	
8.5	פרטי ניסיון המציע בניהול כח אדם	
8.6	תוכנית אופרטיבית לביצוע תוכנית עסקית לעמידה בתקציב ההתקשרות *	גם על גבי קובץ XLS
8.7	דו"חות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2009-2011	
8.8	התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים נוסח נספח א'7.	
8.9	תצהיר לעניין "עסק בשליטת אשה"	
8.10	רשימת פרטים חסויים בהצעה**	מענה לסעיף 4 לחוברת ההצעה
8.11	רשימת מורשי החתימה מטעם המציע	מענה לסעיף 2 לחוברת ההצעה
8.12	מסמכי המכרז חתומים בר"ת	---
8.12	חתימת חוברת ההצעה בידי מורשי החתימה וחותמת המציע	---
8.13	קבלני משנה במסגרת הצעת המציע	מענה לסעיף 6 לחוברת ההצעה
8.14	פירוט קשרים העשויים ליצור ניגוד עניינים	מענה לסעיף 3 לחוברת ההצעה

* התוכנית העסקית הינה חלק מהתוכנית האופרטיבית של המציע ועליה להופיע גם כחלק מהתוכנית לביצוע וגם, בנפרד, על גבי קובץ אקסל שצורף להצעה כמצוין בסעיף 16 למכרז.

**פרטים חסויים יש להבליט בגוף ההצעה על ידי סימון במרקר צהוב בנוסף על ציונם בסעיף האמור.

13. ניסיון וותק המציע

13.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם

המציע כי למציע (יש לציין מספר שנים) _____ שנות הניסיון באספקת שירותים בתחום הבריאות לרבות שירותי בריאות, רפואה, רפואת חרום וכיוצ"ב.

13.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל הפרויקטים והעבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון והותק בתנאי הסף וניקוד האיכות.

13.3 יש למלא את פרטי הלקוחות בטבלה להלן ע"פ סדר גודל הפרויקט (מבחינת היקף העסקת כח אדם מתחום הבריאות בממוצע שנתי). הלקוחות ישמשו כממליצים לפי האמור בסעיף 10.2.6.2.2 לפרק 1.

13.4 במידה וישנן עבודות נוספות שברצון המציע לציין יש להוסיף שורות או עמודים זהים נוספים.

	שם הלקוח/ ממליץ			מהות העבודה/ הפרויקט	מספר העובדים *	משך העבודה (מס' חודשים)	תאריך סיום חוזה העבודה
	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	איש הקשר	טלפון				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

* יש לציין את מספר העובדים בממוצע שנתי שניהל המציע.

14. נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה

שם הנציג הניהולי:	מס' ת.ז.:	שנת לידה:
-------------------------	--------------	--------------

14.1 ניסיון וותק:

מס' שנות וותק של הנציג אצל המציע:

מס' שנות הניסיון של הנציג בניהול צוות עובדים.

14.1.1 על הנציג הניהולי לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו, הן לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וניקוד האיכות.

14.1.2 הלקוחות/המעסיקים עשויים לשמש כממליצים לפי האמור בסעיף 10.2.6.5.3 לפרק 1.

14.1.3 במידה וישנן עבודות נוספות שברצון הנציג לציין יש להוסיף שורות או עמודים זהים נוספים.

תאריך סיום חוזה העבודה	משך העבודה (מס' חודשים)	מספר העובדים*	מהות העבודה/ הפרויקט	שם הממליץ/ מעסיק			
				טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8

* יש לציין את מספר העובדים בממוצע שנתי שהנציג הניהולי ניהל בעבודה הרלוונטית.

14.2 הכשרה מקצועית/אקדמאית של הנציג:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

* יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

14.3 הצהרת הנציג הניהולי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ הנציג הניהולי המוצע מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי:

14.3.1 כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 14 לנספח א'1 למכרז, על ניסיוני, שנות הותק, יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת.

14.3.2 הנני מתכוון/ת לעבוד עבור המציע כנציג הניהולי הבכיר לכל אורך תקופת ההתקשרות.

14.3.3 אינני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

ולהלן חתימתי:

_____ תאריך
 _____ שם הנציג הניהולי
 _____ חתימה מלאה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

15. רופא/ה**15.1 פרטי הרופא/ה**

שם הרופא:	מס' ת.ז.:	שנת לידה:
מס' רישיון רפואה:	שנת קבלת תואר רפואה:	
שם המוסד ממנו קיבל את התואר ברפואה:		
תחום ההתמחות ברפואה:	שנת קבלת תעודת ההתמחות:	
שנות ניסיון בתחום ההתמחות המצוין לעיל (לעניין זה ניסיון ייחשב החל מתאריך קבלת רישיון ההתמחות):		מספר שנות הניסיון הניהולי של הרופא במסגרת עבודות בתחומי הבריאות:

15.2 השכלה נוספת

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/השתלמות	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

15.3 ניסיון ניהולי

15.3.1 על הרופא/ה לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו/ה, הן לצורך הוכחת עמידתו/ה בתנאי הסף וניקוד האיכות. הלקוחות/המעסיקים עשויים לשמש כממליצים לפי האמור בסעיף 10.2.6.5.3 לפרק 1.

15.3.2 במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצע ביצע/ה הרופא/ה, יש להוסיף שורות או עמודים זהים נוספים.

תאריך סיום חוזה העבודה	משך העבודה (מס' חודשים)	מספר העובדים*	מהות העבודה/ הפרויקט	שם הממליץ/ מעסיק			
				טלפון	איש הקשר	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8

* יש לציין את מספר העובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2 למכרז) במוצג שנתי שהרופא ניהל בעבודה הרלוונטית.

15.4 הצהרת הרופא

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ הרופא המוצע מטעם _____ המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי:

15.4.1 כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 15 לנספח א'1 למכרז, על ניסיוני, שנות הותק, יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים והצהרתי הינה אמת.

15.4.2 הנני מתכוון/ת לעבוד עבור המציע כרופא מטה ראשי לכל אורך תקופת ההתקשרות.

15.4.3 אינני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

ולהלן חתימתי:

_____	_____	_____
חתימה מלאה	שם הרופא/ה	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחתימת	שם מלא של עו"ד	תאריך

16. אח/ות ראשית**16.1 פרטים אישיים**

שם האח/ות :	מס' ת.ז. :	שנת לידה :
שנת קבלת תעודת ההתמחות :		מספר שנות הניסיון המקצועי של האח/ות החל מיום קבלת הרישיון בסיעוד :
שנות הניסיון המקצועי של האח/ות החל מיום סיום ההתמחות/השתלמות בבריאות הציבור/קהילה :		מספר שנות הניסיון הניהולי של האח/ות במסגרת עבודות בתחומי הבריאות :

16.2 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/השתלמות	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

* יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

16.3 ניסיון ניהולי

16.3.1 על האחיות הראשיות לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת

ניסיונו/ה, הן לצורך הוכחת עמידתו/ה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

16.3.2 הלקוחות/המעסיקים עשויים לשמש כממליצים לפי האמור בסעיף 10.2.6.5.3

לפרק 1.

16.3.3 במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצעה האחות יש להוסיף שורות או

עמודים זהים נוספים.

שם הממליץ/ מעסיק	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	איש הקשר	טלפון	מהות העבודה/ הפרויקט	מספר העובדים*	משך העבודה (מס' חודשים)	תאריך סיום חוזה העבודה
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

* יש לציין את מספר העובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2 למכרז) בממוצע שנתי שהאחות/ה ניהלה/ה בעבודה הרלוונטית.

16.4 הצהרת האחות הראשית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ האח/ות הראשית/ת
המוצע/ת מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה
צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כי:

16.4.1 כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 16 לנספח א'1 למכרז, על ניסיוני, שנות
הותק, יכולתי הניהולית וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים
ומהימנים והצהרתי הינה אמת.

16.4.2 הנני מתכוונת לעבוד עבור המציע כאח/ות ראשית לכל אורך תקופת
ההתקשרות.

16.4.3 אינני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

ולהלן חתימתי:

תאריך שם האח/ות חתימה מלאה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום
_____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו
_____/ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

17. אח/ות אפידמיולוגית**17.1 פרטים אישיים**

שם	מס' ת.ז.:	שנת לידה:
האחות:		

17.2 ניסיון האח/ות האפידמיולוגית:

מספר שנות הניסיון של האח/ות בתחום האפידמיולוגיה (לעניין זה ניסיון הינו בכל הקשור בהדרכת צוותים העוסקים במתן חיסונים - בנושא חיסונים, ובכלל זה מתן החיסונים וההתמודדות עם מצבים מורכבים בנושא חיסונים - "יעוץ חיסונים"), מתאריך סיום ההכשרה באפידמיולוגיה: _____

17.2.1 על האח/ות האפידמיולוגית/פרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת ניסיונו/ה, הן לצורך הוכחת עמידתו/ה בתנאי הסף וניקוד האיכות. הלקוחות/המעסיקים עשויים לשמש כממליצים לפי האמור בסעיף 10.2.6.5.3 לפרק 1.

17.2.2 במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצע האחות, יש להוסיף שורות או עמודים זהים נוספים.

שם הממליץ/ מעסיק	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	איש הקשר	טלפון	מהות העבודה/ הפרויקט	משך העבודה (מס' חודשים)	תאריך סיום חוזה העבודה
1						
2						
3						
4						
5						

17.3 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/השתלמות	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

* יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

17.4 הצהרת האח/ות האפידמיולוגית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ האח/ות
האפידמיולוגית/ת המוצע/ת מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל
האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת
כי:

17.4.1 כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 17 לנספח א'1 למכרז, על ניסיוני, שנות
הותק, יכולתי וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים
והצהרתי הינה אמת.

17.4.2 הנני מתכוונת/ לעבוד עבור המציע כאח/ות אפידמיולוגית/ת לכל אורך תקופת
ההתקשרות.

17.4.3 אינני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

ולהלן חתימתי:

_____ תאריך
_____ שם האח/ות
_____ חתימה מלאה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום
_____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו
_____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

18. אח/ות אזורי/ת**18.1 יש לצרף סעיף זה שלוש פעמים - בעבור כל אחד/ אחת משלושת/ת האחיות/ים****האזוריות/ים בנפרד****18.2 פרטים אישיים**

שם האח/ות:	מס' ת.ז.:	שנת לידה:
שנת קבלת תעודת ההתמחות:		מספר שנות הניסיון המקצועי של האח/ות החל מיום קבלת הרישיון בסיעוד:
שנות הניסיון המקצועי של האח/ות החל מיום סיום ההתמחות/השתלמות בבריאות הציבור/קהילה:		
שנות הניסיון הניהולי של האח/ות במסגרת עבודות בתחומי הבריאות:		

18.3 השכלה:

תחום לימודים	שם המוסד	מקום המוסד	התמחות/השתלמות	תאריך סיום הלימודים*	תואר/ תעודה

* יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

18.4 ניסיון האח/ות האזורי/ת:

1.1.1 על האח/ות האזורי/ת לפרט את העבודות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת

ניסיונו/ה, הן לצורך הוכחת עמידתו/ה בתנאי הסף וניקוד.

1.1.2 הלקוחות/המעסיקים עשויים לשמש כממליצים לפי האמור בסעיף 10.2.6.5.3

לפרק 1.

1.1.3 במידה וישנן עבודות נוספות אותן ביצע האח/ות, יש להוסיף שורות או עמודים

זהים נוספים.

שם הממליץ/ מעסיק	חברה/ משרד ממשלתי/ אחר	איש הקשר	טלפון	מהות העבודה/ הפרויקט	מספר העובדים*	משך העבודה (מס' חודשים)	תאריך סיום חוזה העבודה
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

* יש לציין את מספר העובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2 למכרז) בממוצע שנתי שהאחות/ה ניהלה/ה בעבודה הרלוונטית.

18.5 הצהרת האח/ות האזורי/ת

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ אח/ות מחוזי/ת
 המוצעת/ת מטעם המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה
 צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כי:

18.5.1 כלל הפרטים שמסרתי בתצהיר זה, סעיף 18 לנספח א'1 למכרז, על ניסיוני, שנות
 הותק, יכולתי וכל פרט נוסף המופיע בהצהרתי זו הינם נכונים ומהימנים
 והצהרתי הינה אמת.

18.5.2 הנני מתכוונת/ת לעבוד עבור המציע כאח/ות אזורי/ת לכל אורך תקופת
 ההתקשרות.

18.5.3 אינני חלק מהצעתו של מציע אחר למכרז זה.

ולהלן חתימתי:

_____	_____	_____
חתימה מלאה	שם האח/ות	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום
 _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו
 _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד	תאריך

נספח א'2 נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת ביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת

(שם המציע) _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,500,000 ש"ח (מיליון וחמש מאות אלף ₪) **ש"ח בלבד.**

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם **מכרז 55/2012 לאספקת שירותי בריאות התלמיד** (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך **15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 14/11/2012.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'~3.1 אישור ר"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: ____/____/____

לכבוד _____ (יש למלא את שם המציע)

הנדון: אישור על נתונים מהדו"חות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2011

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) * בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים* _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

3. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד**.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים* _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים* _____

4.1. בשנת 2009: _____ (לא כולל מע"מ).

4.2. בשנת 2010: _____ (לא כולל מע"מ).

4.3. בשנת 2011: _____ (לא כולל מע"מ).

5. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי"***, או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
6. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע.***
7. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 6 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז או בהתאם לשינויים הרלוונטים בכל סעיף וסעיף.

** לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

*** לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

**** אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים 6 ו-7.

נספח א'~3.2 הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

הצהרת המציע אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ מצהיר כי בהתאם לדוחות הכספיים לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2011:

2. המחזור הכספי של המציע לתקופה המנויה להלן הינו:

2.1. בשנת 2009: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

2.2. בשנת 2010: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

2.3. בשנת 2011: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

2.4. המחזור הכספי הממוצע לשנים 2009-2011 הינו _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

3. יחס תזרים מזומנים ליום 31 בדצמבר 2011:

יחס תזרים המזומנים - נקבע ע"פ היחס שבין תזרים המזומנים השוטף של המציע לבין מחזור המציע לשנת 2011.

3.1. תזרים המזומנים השוטף ל 31 דצמבר 2011 _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

3.2. המחזור הכספי בשנת 2011: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

3.3. יחס תזרים המזומנים ל 31 בדצמבר 2011 הינו _____ % .

4. מנוף המציע ליום 31 בדצמבר 2011

מנוף – נקבע על פי המאזן המבוקר האחרון ולפי היחס שבין ההון העצמי של המציע למאזן המציע

4.1. הון עצמי ל 31 דצמבר 2011 _____ ₪ (לא כולל מע"מ), [עמותה רשומה תמלא בסעיף זה "נכסים נטו שלא קיימת לגביהם הגבלה" בתוספת חלק ה"נכסים שקיימת לגביהם הגבלה בעלת אופי זמני" ובלבד שהוכיחה במסמך שיצורף להצעה כנספח א'~3.4 כי ההגבלה בעלת האופי הזמני הינה כזו המאפשרת את השימוש בנכסים למטרת הקמת תשתית ההתקשרות ו-או למטרת תשלום שכבר במסגרת ההתקשרות]

4.2. מאזן ל 31 דצמבר 2011 _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

4.3. מנוף ל 31 דצמבר 2011 הינו _____ % .

5. יחס השוטף של המציע ליום 31 בדצמבר 2011

יחס שוטף - נקבע על פי המאזן המבוקר האחרון ולפי חלוקת הנכסים השוטפים [ע.ר. תחלק את ה"רכוש שוטף"] בהתחייבויות השוטפות של המציע.

5.1. נכסים שוטפים ל 31 דצמבר 2011 _____ נ"ח (לא כולל מע"מ) [ע.ר תמלא בסעיף זה "רכוש שוטף"]

5.2. התחייבויות שוטפות ל 31 דצמבר 2011 _____ נ"ח (לא כולל מע"מ)

5.3. יחס שוטף ל 31 דצמבר 2011 הינו % _____.

6. מספר העובדים* בממוצע** שהמציע העסיק בלפחות 3 שנים רצופות מתוך 5 השנים האחרונות המסתיימות ביום האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, הינו כמפורט להלן:

6.1. תקופה 1 : 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע העסיק בממוצע _____ עובדים.

6.2. תקופה 2 : 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע העסיק בממוצע _____ עובדים.

6.3. תקופה 3 : 12 החודשים שבין תאריך _____ לתאריך _____ המציע העסיק בממוצע _____ עובדים.

למען הסר ספק תאריכי התקופות לעיל יהיו רצופים ולא יהיו חפיפות בין התקופות בשום מקרה שהוא.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של הנציג	חתימה וחותמת

חתימת רו"ח לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רו"ח	חתימה וחותמת

* לעניין זה עובדים הינם עובדים שהועסקו ע"י המציע במסגרת אספקת שירותים בתחום הבריאות לרבות שירותי רפואה, רפואת חרום, ללא קשר להיקף משרתם, אין לכלול מניין זה עובדי מנהלה ומשק וכן עובדים אשר אינם עוסקים בתחומי הבריאות.

** ממוצע לפי ההגדרה בסעיף 2 למכרז.

נספח א'~3.3 חוות דעת רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים

נספח זה יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד _____ (שם המציע)

הנדון: חוות דעתנו אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ונתונים נדרשים נוספים

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע"), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע כמפורט בנספח א'~3.2 הכלולה בהצעה למכרז מס' _____ של המציע המתייחסת לתאריכים כמפורט בנספח א'~3.1 המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה כמפורט בנספח א'~3.2 משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח א'~4.1 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' רבקה 29
ירושלים

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ- _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1. בשלוש השנים האחרונות (2009-2011):

2.1.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.1.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

2.2. בשלוש השנים האחרונות (2009-2011):

2.2.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 להלן כמפורט להלן:

2.3. בשנתיים האחרונות (2010-2011):

2.3.1. לא הושתו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי

מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.3.2. הושתו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מינהל

ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

3. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3

השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה

למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור

מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס'

ה. 7.11.3.1"

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה :

- 4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 4.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 4.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 4.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 4.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 4.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 4.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 4.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 4.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 4.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- 4.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

.5

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של הנציג	חתימה וחותמת

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'~4.2 תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי השליטה במציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' רבקה 29
ירושלים

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעל שליטה במציע

1. **המציע יצרף נספח זה להצעה בגין כל אחד מבעלי השליטה במציע בנפרד.**
 2. בעלי שליטה לעניין זה הינם העומדים בתנאים המוגדרים כ "שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
 3. אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:
 - 3.1. אני בעל השליטה ב _____, ח.פ./ ע.ר.: _____, (להלן- המציע) ואני מכהן כ- _____.
 - 3.2. **בשלוש השנים האחרונות (2009-2011):**
 - 3.2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.
- או (מחק את הסעיף המיותר)**
- 3.2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענו/תי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה, כמפורט להלן:

3.3. בשלוש השנים האחרונות (2009-2011):

3.3.1. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.3.2. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 להלן כמפורט להלן:

3.4. בשנתיים האחרונות (2010-2011):

3.4.1. לא הושתו נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.4.2. הושתו נגדי ו-או נגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת.

4. בעל השליטה יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1

5. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 5.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- 5.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- 5.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- 5.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- 5.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- 5.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- 5.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- 5.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- 5.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- 5.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- 5.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- 5.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- 5.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- 5.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 5.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- 5.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- 5.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- 5.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- 5.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- 5.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- 5.21. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- 5.22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- 5.23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- 5.24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- 5.25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- 5.26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
- 5.27. חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995

.6

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'5 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' רבקה 29
 ירושלים

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר: _____, (להלן-המציע) ואני מכהן כ _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1. הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

- 2.1.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- 2.1.2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- 2.1.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 2.1.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 2.1.5. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 2.1.6. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- 2.1.7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- 2.1.8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 2.1.9. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- 2.1.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- 2.1.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 2.1.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 2.1.13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- 2.1.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

2.2. עוד, הינני מתחייב בשם המציע כי בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

2.3. בכל מקרה הריני מתחייב להבטיח לעובדי את התנאים הסוציאליים המופיעים בסעיף 16 לחוזה.

2.4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.

2.5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

3.

לראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של בעל השליטה	חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'6 הצהרה בדבר השימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים**הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'7 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה יחתם על ידי המציע וע"י כל אחד מקבלני המשנה מטעמו

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' רבקה 29 ירושלים
א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.

2. אני נציגה של _____, ח.פ./ ע.ר: _____, ואני מכהן כ_____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעמו.

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 55/2012 והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
- ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
- לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
- הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני

הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

פרק 4 – הסכם ההתקשרות

נספח ג'1 - חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ע.ר.) _____
 אשר כתובתו _____
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
 (להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 55/2012 שפורסם בתאריך _____, המתייחס לאספקת שירותי בריאות התלמיד (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות – שירות בריאות הציבור.

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים וכח האדם הביצועי והניהולי, הדרושים למתן כלל שירותי בריאות התלמיד, כפי המפורט במסמכי מכרז זה.
 מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק ותוכנית העבודה האופרטיבית של הספק, מסומנות **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים בתחום בריאות התלמיד כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.

1.3 הנספחים להסכם זה:

1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 55/2012 על פרקיו ונספחיו, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.

1.3.2 נספח 2 – הצעת הספק ותוכנית העבודה האופרטיבית של הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.3.3 נספח 3 - ערבות בנקאית (לביצוע).

1.3.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים.

1.3.5 נספח 5 - רשימת הנהלים והתדריכים לשירותי בריאות התלמיד – נספח ד' למכרז.

1.3.6 נספח 6 - מודל התשלום – נספח ג'5 למכרז.

1.4 הגדרות

הגדרות להסכם זה כמפורט בסעיף 2 לפרק 1 בנספח 1.

1.5 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא

במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים את מתן כלל שירותי בריאות התלמיד בשגרה ובשעת חרום לאומית לרבות כל הפעולות הלוגיסטיות התומכות כפי שמוגדרים על ידי המזמין ובהתאם למצויין בנספח 1, ע"פ כלל הנהלים המצויינים בנספח ד' למכרז. ובפרט נוהל בריאות התלמיד המפורט בפרק 2-א' לנספח 1.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיעסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ושתקציב ההתקשרות מובן לו.
- 3.5 מובהר ומוסכם בזאת כי על מתן החיסונים יחול חוק ביטוח נפגעי חיסון התש"ן-1989 (להלן: "החוק"). המזמין יהא אחראי כלפי התלמידים לתשלום הפיצוי הקבוע בחוק,

אולם יהא רשאי לדרוש פיצוי זה מן הספק במידה והנזק ממתן החיסון נגרם בשל מעשה או מחדל של הספק או של מי מעובדיו.

3.6 הספק מצהיר כי עומדים לרשותו האמצעים לניהול כלל הרשומות כפי הנדרש בסעיף 8 לפרק 2-ב' למכרז.

3.7 הרחבה וצמצום של היקפי ההתקשרות.

3.7.1 המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו-או לשנות את הרכב השירותים הנדרשים בו.

3.7.2 כל שינוי בהיקף ההתקשרות יהיה כפוף ומותנה בקיום תקציב מתאים לרשות המשרד.

3.7.3 במידה ויחליט המזמין על שינוי בהיקף ההתקשרות, יקבע המזמין את שווי השינוי ואת התמורה המגיעה לספק בגינו.

3.7.4 הוחלט על שינוי בהיקף ההתקשרות, הספק יהיה רשאי לשאת ולתת עם המשרד על גובה התמורה המגיעה לו בגין השינוי בכפוף למצוין בסעיף 9 להסכם ובלבד שהודיע למשרד על השגותיו בתוך 7 ימים מקבלת ההודעה על החלטה לידיו.

3.7.5 יודגש, החליט המזמין על הוספת סל חיסוני HPV כנדרש בחוזר, יעודכן תקציב ההתקשרות ומספר האחיות הנדרש בהתאם תוך הסכמה בין המזמין לספק.

3.7.6 ככל שיבוצעו שינויים למפרט השירותים הנדרש כאמור לעיל, יעדכן המזמין את החוזר והחוזר המעודכן יחליף את החוזר הנוכחי כחוזר הקובע לצורך ההתקשרות.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2 הספק מסכים בזאת כי למזמין נשמרת הזכות לבטל את המכרז מסיבות תקציביות או כתוצאה מפסיקת בג"ץ הנוגעת לשירותים נשוא מכרז זה.

4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם ספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בהתאם למצוין בסעיף 4.2 למכרז.

4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. ערבות ביצוע

5.1 במשך כל תקופת החוזה יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית.

5.2 הערבות תהיה בהתאם לאמור בסעיף 19.2 למכרז.

5.3 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.

5.4 ערבות הביצוע תופחת מדי שנה בשיעור של 10%, מתאריך החתימה על החוזה ועד לתאריך סיום החוזה, לרבות תקופות הארכת החוזה, זאת בלבד שערבות הביצוע לא תקטן מ- 50% מגובה הערבות המקורית.

5.5 המזמין יהיה רשאי לאשר לספק הזוכה להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף להגשת כתב ערבות ביצוע.

5.5.1 הוראת חלף הערבות תחול על אותם סכומי הערבות המצויינים בסעיפים 5.1 - 5.4 לעיל.

5.5.2 ההחלטה האם לאשר את הגשת הוראת חלף הערבות תהיה על סמך בדיקת איתנותו הפיננסית של המציע בהתאם לשיקולי המזמין ותהא נתונה לשיקול דעתו הבלעדי.

5.5.3 אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת חלף ערבות.

5.5.4 ככל שהוחלט על הגשת הוראת חלף ערבות, היא תמולא ותיחתם על ידי מורשי החתימה של המציע, ותצורף כנספח לחוזה ההתקשרות.

5.5.5 בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כאמור בסעיף 5.5.2 (להלן: "בדיקת איתנות פיננסית שנתית"). ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת חלף ערבות שהגיש הספק.

5.5.6 ככל שלא נדרש מימוש הוראת חלף ערבות, יועבר הסכום שעוכב לספק במועד שנקבע במסמכי המכרז כמועד פקיעת תוקף ערבות הביצוע.

5.6 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות ו/או לממש את הוראת חלף הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.

5.7 חילט המשרד את הערבות או חלקה והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

7. נציגים

7.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7.2 **"אחראי בריאות הציבור"** - לעניין ביצוע חוזה זה אחראי בריאות הציבור, אשר מוסמך לקיים קשר עם מנהלי העבודה מטעם המציע או/ו הנציג הניהולי מטעם המציע, הוא ראש שירותי בריאות הציבור, (להלן: "אחראי בריאות הציבור") או מי מטעמו.

7.3 **נציגי המשרד במחוזות** – בכל מחוז יוגדרו אחראים מחוזיים (להלן: "האחראי המחוזי"/ "האחראים המחוזיים") מטעם משרד הבריאות, אשר יבצעו את פעולות הפיקוח והבקרה, ויהיו בקשר עם הגורמים המקצועיים מטעם הספק בכל הקשור לביצוע השירותים בבתי הספר הנמצאים בכל מחוז בנפרד. רשימת האחראים תחולק לספק/ים במכרז.

7.4 **נציג ניהולי בכיר** – כמוגדר בסעיף 4.3.8.7 למכרז ובלבד שהינו הנציג הניהולי הבכיר שהוצע ודורג בהליך המכרז.

הנציג הניהולי מטעם הספק לעניין חוזה זה הוא/היא _____
ת.ז.: _____,

7.4.1 על האף האמור בסעיף 7.4 לעיל, בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו או במקרה ואין באפשרות הנציג הניהולי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של נציג ניהולי חדש ע"י הזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת הנציג הניהולי מותנית באישור בכתב של המזמין ובעמידתו של המחליף בתנאי הסף הרלוונטים במכרז.

7.4.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף את הנציג הניהולי מטעמו והספק מתחייב לעשות כן בתוך 14 ימי עבודה לכל היותר.

8. כוח אדם מטעם הספק

8.1 מטת ניהולי רפואי

8.1.1 כלל חברי המטת הניהולי יהיו אחראים על הניהול המקצועי של צוות האחיות והרופאות אשר עובדים בבתי הספר ועל העובדים הנוספים הקשורים במתן שירותים נשוא מכרז זה. זאת לרבות ביצוע בקרה ופיקוח על אופן ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לנוהלי משרד הבריאות, מתן הנחיות מקצועיות, פתרון בעיות מקצועיות, דיווח לאחראים מטעם המזמין בכל הקשור לעניינים רפואיים וכיוצ"ב בהתאם לאמור במכרז ובלבד שהינם נציגי המטת הניהולי שהוצעו ודורגו בהליך המכרזי.

- 8.1.1.1 הרופא הראשי, לעניין חוזה זה הוא _____
ת.ז: _____, מ.ר: _____
- 8.1.1.2 אח/ות המטת הראשית, לעניין חוזה זה הוא/היא _____
ת.ז: _____, מ.ר: _____
- 8.1.1.3 האח/ות האפידמיולוגית/ת לעניין חוזה זה הוא/היא: _____
ת.ז: _____, מ.ר: _____
- 8.1.1.4 האח/ות האזורית/ת למחוזות _____
לעניין חוזה זה הוא/היא: _____
ת.ז: _____, מ.ר: _____
- 8.1.1.5 האח/ות האזורית/ת למחוזות _____
לעניין חוזה זה הוא/היא: _____
ת.ז: _____, מ.ר: _____
- 8.1.1.6 האח/ות האזורית/ת למחוזות _____
לעניין חוזה זה הוא/היא: _____
ת.ז: _____, מ.ר: _____

8.1.2 על האף האמור לעיל, בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף אחד מעובדי המטת הניהולי רפואי הרשומים בסעיפים 8.1.1.1 - 8.1.1.6 לעיל, או במקרה ואין באפשרות מי מעובדי המטת הניהולי רפואי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של העובד החדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או

להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מי מעובדי המטה המנהלי רפואי מותנית באישור בכתב של המזמין ובעמידתו של המחליף בתנאי הסף הרלוונטים במכרז.

8.1.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל המזמין יהא רשאי בכל עת לדרוש מן הספק להחליף מי מעובדי המטה הניהולי רפואי הרשומים בסעיפים 8.1.1.1 - 8.1.1.6 לעיל, והספק מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר.

8.2 צוות רפואי

8.2.1 לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, מתחייב הספק להעסיק צוות רפואי הכולל רופאות ואחיות, אשר יבצעו את מתן השירותים בבתי הספר השונים ע"פ המפורט בסעיף 4.3 למכרז ופרק 2 למכרז.

8.2.2 הספק מתחייב להעסיק רופאות ואחיות אשר עונות/ים על דרישות המזמין כמפורט בסעיפים 4.3.8.13 ו- 4.3.8.16 למכרז.

8.2.3 הספק מתחייב להעביר את רשימת צוות העובדים בבתי הספר ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לידי משרד הבריאות טרם תחילת העבודה וכן אחת לחצי שנה לגבי עובדים חדשים שנקלטו על ידו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

9. אחריות

9.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז (נספח 1), בהצעת המציע (נספח 2) ובהתאם לדרישות המזמין, לכלל הנהלים הכלולים ברשימה שבנספח ד' ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

9.2 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

9.3 אחראי בריאות הציבור הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו.

9.4 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

9.5 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, לרבות בדיקות וחיסונים, בנוסף לאלו המפורטים בפרק 2 לנספח 1, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

9.6 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל יעדי

הכיסוי.

9.7 בכל שנה"ל, הספק מתחייב להשלים עד סופם את מלוא השירותים שהוא נדרש לבצע לפי הסכם זה, וכן להקפיד על ביצוע השירותים בהתאם לתוכניות העבודה המאושרות.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**10. תוכנית עבודה:**

10.1 הספק יאשר אצל המזמין תוכניות עבודה רבעוניות ושנתיות כמפורט בסעיף 13 לפרק 2-ב' למכרז.

10.2 הספק לא יסטה מתוכנית העבודה הרבעונית המקורית משיעור של 25% ומעלה. סטיות מהתוכנית הרבעונית המקורית שאושרו ע"י המזמין לא יחשבו כסטיות לעניין סעיף זה.

10.3 סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

11. יעדי כיסוי ויעדי ההעסקה

11.1 על הספק להעסיק 100 אחוזים מכח העובדה הנדרש להתקשרות כמצוין בסעיף 4.3.8.14 למכרז. כל העסקה בהיקף נמוך מהנדרש לעיל עשויה להוות עילה למשרד שלא להאריך את את ההתקשרות עם הספק.

11.2 על הספק לעמוד ביעדי הכיסוי לפחות כפי המצוין בלוח ובהוראות לסעיף 14 לפרק 2-ב' למכרז.

11.3 אי עמידה ביעדים המפורטים כמפורט בסעיף 14 לפרק 2-ב' למכרז. יגרו קנסות מצד המזמין לפי הנוסחא המופיעה בנספח ג'5 למכרז.

11.4 אי עמידה במי מהיעדים המפורטים בסעיף 14 לפרק 2-ב' למכרז מהווה הפרה מהותית של ההסכם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**12. קבלני משנה**

12.1 הספק מתחייב לספק את מכלול השירותים הנדרשים ממנו בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיו בלבד למעט המצוין בסעיף 5 למכרז.

12.2 להסכם זה צורפו ההסכמים/החוזה המעידים על ההתקשרות של הספק עם קבלני המשנה לצורך ביצוע השירותים הכלולים במכרז זה להצעת המציע (במידה וישנם כאלו) לרבות מסמכי המכרז - נספחים א'5 ו א'7 לגבי כל אחד מקבלני המשנה בנפרד כנספחים להסכם זה כמצוין להלן:

12.2.1 נספח ____ חוזה התקשרות לצורך אספקת שירותי _____ עם ח.פ./ ע.ר: _____.

12.2.2 נספח ____ חוזה התקשרות לצורך אספקת שירותי _____ עם ח.פ./ ע.ר: _____.

12.2.3 נספח ____ . חוזה התקשרות לצורך אספקת שרותי _____ עם ח.פ./

ע.ר.: _____ .

12.2.4 נספח ____ . חוזה התקשרות לצורך אספקת שרותי _____ עם ח.פ./

ע.ר.: _____ .

12.2.5 נספח ____ . חוזה התקשרות לצורך אספקת שרותי _____ עם ח.פ./

ע.ר.: _____ .

12.3 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

12.4 ההסכם ו/או ההסכמים בין המציע לבין קבלני המשנה לא ישחרר את המציע ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

12.5 המשרד יהיה רשאי לפסול בכל עת ולפי שיקול דעתו הבלעדי כל קבלן משנה, שיועסק לצורך מתן השירותים הכלולים במכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם במתן השירות למשרד מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך.

מובהר כי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

12.6 הספק יהיה רשאי להחליף את קבלן המשנה, בכפוף להסכמת המזמין מראש, והמזמין לא יימנע מלתת הסכמתו כאמור אלא מטעמים סבירים שינומקו.

12.7 בהתקשרות עם כל קבלן משנה יציין הספק במפורש את הוראת סעיף זה.

12.8 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים שאינם מבוצעים ע"י קבלני משנה, בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

13. נזיקין לגוף או לרכוש

13.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או עובדיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, לרבות קבלני משנה המועסקים על ידו, שגרמו לנזק, לגופו ו/או לרכושו של מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו ו/או מי מעובדי המזמין או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים הסבירים למניעתם.

13.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או

לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

13.3 בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות באופן בלתי מקצועי, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לו.

13.4 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

13.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.

13.6 **נזק לחיסונים** - לאחר העברת החיסונים מן המזמין לידי הספק, הספק או מי מטעמו יהא אחראי בכל הנוגע לאחסון החיסונים במקום שמור, מניעת אובדנם/גניבתם וכן שמירתם בתנאי הקירור הנדרשים, זאת לרבות בעת חלוקתם בין בתי הספר השונים. כל נזק, אבדן, גניבה או קלקול של החיסונים יחייבו את הספק בתשלום למשרד הבריאות בערך עלות החיסונים, כפי שיגדיר זאת אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.

המשרד מסב את תשומת לב הספק לכך שעלות הנזק לחיסונים יכולה להגיע לכדי מחירים גבוהים, והמשרד לא ישפה את הספק בגין כל נזק שהוא והאחריות כולה תהא על הספק.

13.7 בכפוף לאמור לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

14. נזיקין לעובדים

המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לספק ו/או למי מעובדי הספק ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים נשוא חוזה זה.

מודגש בזאת כי חלה חובה על הספק לטיפול מיידי בתביעות מכל סוג ו/או שיפוי מיידי באם יקבל המזמין פנייה ו/או יחויב לגבי נזק לו אחראי הספק.

15. עובדי שדה:

- 15.1 הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כפי המפורט בסעיפים 4.3.8.13 - 4.3.8.16 למכרז.
- 15.2 אחיות השדה יהיו אחיות מוסמכות למעט המקרים המצוינים בסעיף 4.3.8.13.3 למכרז ובלבד שהתקבל אישור ראש שירותי בריאות הציבור לכך בכתב ומראש.
- 15.3 מספר תקני האחיות המועסקים אצל הספק יהיה כמצוין בסעיף 4.3.8.14 למכרז.
- 15.4 מבלי לפגוע בזכויות, כל סטייה מהוראות סעיפים 4.3.8.13 - 4.3.8.16 מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות. הפרה של יעד הכיסוי כמצוין בסעיף 14 לפרק 2-ב' מהווה הפרה מהותית של ההסכם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

- 15.5 המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 15.6 הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המזמין. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 15.7 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת, כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו כעובד בתחום שירותי בריאות התלמיד.

16. התחייבות לקיום חוקי עבודה

- 16.1 הספק מתחייב לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים לרבות החוקים המפורטים להלן:

- 16.1.1 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- 16.1.2 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- 16.1.3 חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 16.1.4 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- 16.1.5 חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 16.1.6 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- 16.1.7 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- 16.1.8 חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 16.1.9 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

16.1.10 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

16.1.11 חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.

16.1.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

16.1.13 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.

16.1.14 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

16.2 בנוסף לאמור לעיל, הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.

17. שכר העובדים

- 17.1 שכר העובדים מטעם הספק ו/או עובדי הקבל/ים אשר יועסקו לא יפחת משכר המינימום.
- 17.2 הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי כנדרש על פי כל דין.
- 17.3 הספק מתחייב לשלם לעובדיו שכר הוגן, כמפורט בסעיף 17.1 לפחות. סכום זה הינו הסכום המינימאלי שישולם לעובדי הספק והספק רשאי לשלם לעובדיו מעבר לכך על פי החלטתו.
- 17.4 הספק מתחייב לכך ששכרם של הצוות הרפואי הכולל את האחיות יהא בהתאם להסכמי השכר הקיבוציים ולאורך כל תקופת ההסכם ובכל תקופות הארכת החוזה, באם יהיו.
- 17.5 חופשת הקיץ – הספק מתחייב להמשך העסקתו של צוות העובדים, לרבות האחיות והרופאות גם במהלך חופשת הקיץ בהיקפי משרה זהים לעבודתם בחודשים הקודמים.
- 17.6 **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים** - על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בסעיף 16.1 לעיל וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שימוש בכלים, בחומרים והציוד

- 18.1 כל הכלים, החומרים והציוד, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות חומרי חיטוי, רשומות ידניות של תלמידים (הכנה לדפוס והדפסה) וכפי המפורט בסעיף 4.3.19 למכרז.
- 18.2 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.3 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

19. בקרה ופיקוח

- 19.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לאחראי בריאות הציבור ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.
- 19.2 בקרה תבצע בבתי ספר לפי שיקול דעתו המוחלט של משרד הבריאות.
- 19.3 הבקורות יתואמו עם הספק למעט "בקורות פתע" שיבוצעו ללא תיאום עמו.
- 19.4 הבקורות יבוצעו במטה הספק, בנקודות הפצת החיסונים, בבתי הספר ובנקודות ביצוע החיסונים (במידה ויהיו כאלו שאינן בבתי הספר) ובכל מקום נוסף שיידרש לשם ביצוע בקרה יעילה.
- 19.5 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו, לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, וכן לאחראים המחוזיים לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 19.6 הספק מתחייב להישמע להוראות אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו וכן לאחראים המחוזיים בכל העניינים הקשורים במתן השירותים נשוא מכרז זה.
- 19.7 בנוסף לכך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המזמין או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.
- 19.8 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 19.9 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, נתונים על כח האדם ומאפייניו (השכלה, ותק וכיוצ"ב) והספק מצידו מחוייב לספקם.
- 19.10 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

19.11 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

19.12 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

19.13 הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו או/ו עם האחראים המחוזיים בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.

19.14 בעת ביצוע הפיקוח והבקרות ע"י אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו או/ו ע"י האחראים המחוזיים על הספק לרבות כלל עובדיו לאפשר ביצוע הביקורת והבקרות וכן להנחות לכל דרישה להצגת מידע מכל סוג שהוא הקשור לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

19.15 קבע אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי בריאות הציבור.

19.16 מובהר כי המזמין יעניק ציונים בבקורותיו אשר ישקפו את איכות השירות שניתן למזמין ולתלמיד (ובכלל זה את זמן האחות המוקדש לתלמיד) ואלו ישוקללו לתמורה הסופית לזכאי כמפורט במודל התשלום.

19.17 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

20. השלמת פעילויות

20.1 במידה ולא בוצעו אי אלו שירותים לרבות, בדיקות סינון וחיסונים למי מתלמידי ישראל בכל שנת לימודים בנפרד, הספק יחוייב להשלים ביצוע שירותים אלו בשנת/שנות הלימודים העוקבת או בחופשת הקיץ.

20.2 השלמת פעילות תתבצע כמצוין בסעיף 4.3.7.3 למכרז והתמורה בגינה תתקבל כמפורט בסעיף 7.2 למודל התשלום.

20.3 למען הסר ספק, ביצוע השלמת פעילויות בגין שנ"ל קודמת לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל יעדי הכיסוי לשנה"ל.

21. דיווח

כמפורט בסעיף 11 לפרק 2-ב' למכרז. ובסעיף 14 לחוזר.

22. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

22.1 ברור ומוסכם לכל כי סכום ההתקשרות העומד על הסכומים המפורטים בסעיף 4.1.2 למכרז מכיל את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, מע"מ וכל מס או היטל נוסף לפי חוק ולרבות כל העלויות הנגזרות מהדרישות המפורטות בסעיפי המכרז ונספחיו.

22.2 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

22.3 התשלום בפועל יהיה על בסיס עמידה ביעדי הכיסוי, ציון הבקורות וביצוע שעות עובדי שדה בפועל כמפורט במודל התשלום. התמורה הסופית תקבע בהתאם להוראות נספח ג'5 למכרז בניכוי קנסות – במידה ויהיו (להלן: "התמורה הסופית").

22.4 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שבעה (7) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

22.5 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.

22.6 יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין בכפוף לכך שהמזמין נתן לספק הודעה בכתב על ההבדלים האמורים זמן סביר מראש ונתן אפשרות לספק לתת הוכחה לכך שהנתונים שבידיו הם הנכונים ושיש לפעול לפיהם.

22.7 מהתמורה המגיעה לספק במועד התשלום הבא לביצוע יקוזז המזמין את הקנסות שהוטלו על הספק בהתאם למפורט בסעיף 28 להלן וכן כל תשלום שהועבר לספק שלא כנגד ביצוע בפועל.

22.8 בכל הנוגע לפעילויות מיוחדות הנדרשות ע"י המשרד, לרבות מבצעי חיסונים, מתן טיפול מונע למגעים, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית וכיוצ"ב יבוצע תשלום כדלקמן:

22.8.1 המזמין יעריך את התשלומים הנדרשות לעמידה ביעדים הנדרשים ויחשב לפיהם את התמורה המגיעה לספק בגין הכיסוי שבוצע על ידו בפועל בנפרד מנוסחאת התשלום הקבועה.

22.8.2 הספק יהיה רשאי לנהל מו"מ על התמורה שחישב המשרד.

22.8.3 בכל מקרה בו אין הסכמה בין הצדדים בנוגע לעדכוני הנדרשים, יפנו הצדדים לבורר חיצוני. ואולם אין בדברים כדי לפגוע בחובתו של הספק לבצע את השירותים ו/או הפעילויות המיוחדות לפי דרישות המזמין ללא דיחוי.

22.8.4 זהות הבורר תיקבע בהסכמה בין הצדדים בתוך 7 ימים מיום הודעת הספק כי אינו מסכים להחלטת המשרד בכל הנוגע לתמורה לה זכאי. בהעדר הסכמה אודות זהות הבורר, יקבע את זהות הבורר יו"ר מחוז ירושלים של לשכת עורכי הדין, וכל צד יהיה רשאי לפנות אליו בבקשה למינוי בורר על פי סעיף זה.

22.8.5 עבור ביצוע פעילויות אלו תינתן תמורה על פי החלטת המשרד, זאת עד להחלטת הבורר בעניין התמורה.

22.9 מועדי תשלום:

22.9.1 תשלום התמורה יתבצע כמפורט בסעיף 6 לנספח ג'5 למכרז, כנגד חשבוניות שאושרו ע"י המזמין.

22.9.2 התשלום יבוצע במועדים כדלהלן:

- חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

22.9.3 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

22.9.4 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

22.9.5 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו. התעוררו חילוקי דעות בין הצדדים באשר לגובה החשבונית, לא יהיה בכך כדי לגרוע מחובת המשרד לשלם את החלק של החשבונית אשר לגביו אין חילוקי דעות.

22.9.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

22.9.7 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.

22.9.8 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בסל ההצמדה כמפורט בסעיף 23 להלן.

23. הצמדה והתאמה

- 23.1 כל המחירים שישולמו לספק יוצמדו למדד המחירים לצרכן.
- 23.2 מדד הבסיס הינו מדד המחירים שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 23.3 המחירים יעודכנו לראשונה בתום 12 חודשים מיום הגשת ההצעות למכרז, או במועד התשלום הראשון בתוך התקופה האמורה החל סמוך לאחר המועד בו עלה מדד המחירים לצרכן המצטבר על 4% וזאת ביחס לשיעור השינוי שמעל ל 4% בלבד (להלן: "מדד הבסיס החדש").
- 23.4 בתום תקופת 12 החודשים או בתום התקופה בה עלה המדד במצטבר על 4% כאמור לעיל, תעודכן התמורה בשיעור השינוי בין מדד הידוע בעת התשלום לבין מדד הבסיס החדש.

24. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

25. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 25.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 25.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

- 25.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 25.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 25.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 25.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

26. ניגוד עניינים

- 26.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 26.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: **"ניגוד עניינים"**). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 26.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 26.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 26.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.
- 26.6 סעיף זה חל גם על הנציג הניהולי מטעם הספק וכן המטה הניהולי רפואי מטעמו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 27.1 הספק וכל מי מעובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: **"מידע סודי"**) שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק

העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע ועובדיו יחתמו על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.

27.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.

27.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

27.4 **אי פרסום מידע:** הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

27.5 **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

27.6 **שמירת סוד ע"י עובדי הספק:** הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי מילוייה. באחריות הספק **לחתום ולהחתים** את עובדיו, שיעסקו במימוש מכרז זה וכן את קבלני המשנה מטעמו, על טופס הצהרת סודיות, המצורף כנספח א'7 למסמכי המכרז.

27.7 סודיות רפואית

27.7.1 הנתונים הרפואיים של התלמידים אשר יעודכנו ברשומות השונות הינם בגדר נתונים בעלי סודיות רפואית. גישה לנתונים האישיים של התלמידים תותר רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.

27.7.2 המזמין ימסור לידי הספק את כרטיסיהם הרפואיים של התלמידים שהיו בטיפול של הספק הקודם והספק ישמור כרטיסים אלו וכן את כלל נתוני התלמידים, באופן שימנע כל פגיעה בפרטיותם של התלמידים ולא ייעשה בהם כל שימוש זולת לטובת בריאות התלמידים ולצורך ביצוע השירות לפי הסכם זה. בסוף תקופת הסכם זה, יחזיר הספק את כל הנתונים שנמסרו לו ע"י המזמין וכן את הנתונים ואת החומר שנתווסף להם וכן כל כרטיס חדש שנפתח על ידי הספק, לרבות לתלמידים אחרים, לידי המזמין.

27.7.3 במידה ויעשה שימוש בכרטיסי בריאות לתלמידים ורשומות בריאות כיתתיות שלא באופן ממוחשב, חובה על המציע ומי מעובדיו, לשמור במקום נעול בבית הספר, אשר הגישה אליהם תהא רק לצוות הבריאות של הספק בביה"ס.

27.7.4 מחשבי הקצה יופעלו באמצעות סיסמא אשר תהא מוגדרת רק לאחות העושה שימוש במחשב.

27.7.5 כל חומר ממוחשב, לרבות מדיה מגנטית, קבצי נתונים וכיוצ"ב, הקשורים בביצוע שירותי מכרז זה ישמרו במחשב המוגן ע"י סיסמא, כאשר הגישה אליהם תהא רק ע"פ היתרים אישיים לצורך ביצועו של הסכם זה בלבד ובכפוף לכל דין.

27.8 לא ייעשה כל שימוש, לרבות העברה, העתקה, מסירה ושכפול של כל סוג של חומר הנוגע למתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות מידע כללי של התלמידים, מידע רפואי ומידע תוכני וטכני השייך למשרד הבריאות או/למשרד החינוך.

27.9 נוהלי אבטחת המידע במערכת: יהיו בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות תשמ"א 1981 והתקנות שהוצאו לפיו. ובהתאם לאמור בסעיף 7 לפרק 2ב'.

27.10 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.

27.11 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

28. קנסות

28.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

28.1.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.

28.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

28.1.3 לקנוס את הספק בהתאם למצוין להלן:

28.1.3.1 בגין אי עמידה ביעדי כיסוי התפוקות, יקבע קנס כמפורט במודל התשלום.

28.1.3.2 בגין העסקת תקני אחיות בהיקף נמוך מתשעים אחוזים משעות התפוקה

הנדרשות. המזמין יהיה רשאי להטיל על הספק קנס בגובה של עד 5% אחוזים

משווי של כל תקן אחות שלא סופק על ידו. קנס זה ככל שיושת, יחושב כמצוין

במודל התשלום (נספח ג'1 למכרז).

קנס זה יוטל בהתאם לשיקול דעתם המשותף של חשב המשרד וראש שרות

בריאות הציבור.

28.1.4 היה ונגרם עיכוב בשל מעשי המזמין או מחדליו או בשל ארוע שאינו בשליטת הספק (כגון שביתות, ארועים בטחוניים וכיוצ"ב), יתחשב המזמין בכך בקביעת הקנסות שבנדון.

28.2 לשם מימוש קנסות אלו המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 1, בהתראה של שבועיים מראש.

28.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

28.4 המשרד רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לשקול החזר קנס או צמצומו למציע אשר תיקן ליקויים לגבי סעיפי הקנסות לעיל בתקופה של עד 45 ימי עבודה.

28.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

28.6 בשנת ההתקשרות הראשונה לא יוטלו הקנסות האמורים על הספק למעט במקרה שהספק הינו "הספק הנוכחי" כמוגדר בסעיף 2 למכרז.

29. ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

29.1 ביטוח חבות מעבידים

29.1.1 הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

29.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

29.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

29.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

29.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

29.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

29.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב

29.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

29.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

29.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

29.3 ביטוח אחריות מקצועית

29.3.1 הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בקשר לאספקת שירותי בריאות התלמיד בביטוח אחריות מקצועית.

29.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר

29.3.3 אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית

29.3.4 שנעשו בתום לב, בקשר לאספקת שירותי בריאות התלמיד בהתאם להסכם עם משרד הבריאות.

29.3.5 גבול האחריות לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).

29.3.6 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש בעקבות מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל - משרד הבריאות כלפי הספק.
- הארכת תקופת הגילוי.
- הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

29.4 כללי

29.4.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

29.4.1.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף

להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

29.4.1.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

29.4.1.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

29.4.1.4 הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

29.4.1.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

29.4.1.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

29.4.1.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

29.4.2 למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם לכך. כמו כן עליו לכלול בהסכמי התקשרויות עם קבלני משנה דרישות ביטוח ולוודא קיומם,

29.4.3 בביטוחי חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי, אחריות מקצועית וביטוחים נוספים המתחייבים על פי אופי השירותים הניתנים ע"י כל קבלן משנה בגבולות אחריות סבירים לגבי השירותים המספקים במסגרת מתן השירותים במסגרת מכרז זה.

29.4.4 אישור עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

29.4.5 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, וכל עוד אחריותו קיימת, ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום כל תקופת ביטוח.

29.4.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

30. העדר זכות ייצוג

30.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

30.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

31. המחאת זכויות

הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך. הספק מתחייב כי במקרה

שיעבור לבעלות חברה אחרת, או גוף אחר, ימשיך הספק לשאת בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

32. ייעוד שירותים

- 32.1 בעצם החתימה על החוזה, הספק יהא אחראי על מתן השירותים נשוא מכרז זה בלבד.
- 32.2 חל איסור מוחלט על הספק להציע שירותים נוספים לתלמידים, להורי התלמידים, לצוות החינוכי או לכל גורם אשר עימו בא הספק בקשר במסגרת התקשרות זו, הן שבהקשר רפואי והן שבהקשר אחר, הן שבתשלום והן שלא בתשלום.
- 32.3 חל איסור מוחלט על הספק לגבות כסף מכל גורם שהוא במסגרת מתן שירותים נשוא מכרז זה, אלא בהתאם למפורט בנהלי משרד הבריאות בלבד.
- 32.4 חל איסור על הספק לפרסם ולהעביר כל מידע הנובע מביצוע שירותים נשוא מכרז זה, לרבות מידע אודות נתונים בריאותיים של התלמידים לכל גורם שהוא, אלא באישור בכתב מאת המזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

33. הפרת החוזה ותרופות בשל הפרת/ ביטול החוזה :

- 33.1 כל אחד מאלה יחשב להפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך:
 - 33.1.1 אי עמידה בדרישת מינימום העסקת תקני אחיות.
 - 33.1.2 אי עמידה ביעדי הכיסוי השנתי ביחס לאחד או יותר מהשירותים.
 - 33.1.3 אי עמידה בבקרת האיכות השנתית בשנת לימודים.
 - 33.1.4 ובנוסף, הפרת מי מהסעיפים הבאים : 2, 5, 8, 9.1, 9.7, 10, 12, 15, 17, 26, 27 ו- 32.
 - 33.1.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 33.2 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 1,000,000 ש"ח.
- 33.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או מה מהחוקים המצוינים בסעיף 16 לעיל, על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 33.4 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" –

אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

33.5 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

33.6 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

34. שינוי בתנאי ההסכם

34.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

35. משלוח הודעות

35.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

35.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

35.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב בן טבאי 2, ירושלים.

הספק - _____

35.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על ספק השירותים להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי בריאות ציבור.

36. סמכות השיפוט

36.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

37. שונות

37.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

37.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

38. ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

תאריך

נספח ג'2 - נוסח ערבות לביצוע**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים: _____)

שיוצמד למדדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' **55/2012 לאספקת שירותי בריאות התלמיד** שפורסם.
(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
(תאריך חתימת החוזה)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על- פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
מס' הבנק ומס' הסניף

_____ שם הבנק
_____ הכתובת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ תאריך
_____ שם מלא
_____ חתימה וחותרת

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג'3 הוראת חלף ערבות

מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת חלף הערבות

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום _____ עם משרד _____ בהתאם למכרז _____, שמספרו _____ / לצורך _____, וזאת עד לסך של _____ ש"ח, (במילים _____), שיוצמד ל _____ מתאריך _____.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית.
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

ובאנו על החתום

 מורשי החתימה

נספח ג'4 נוסח אישור עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' רבקה 29 ירושלים
ירושלים
 א.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לאספקת שירותי בריאות התלמיד בקשר להסכם עם משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית נעשו בתום לב בקשר לאספקת שירותי בריאות התלמיד בקשר להסכם עם משרד הבריאות.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחת מ 5,000,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש, בעקבות מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל - משרד הבריאות כלפי הספק.
- הארכת תקופת הגילוי.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

נספח ג'5 מודל התשלום

1. להלן לוח* התמורה השנתית הסופית (המבוססת כאחוז מתקציב ההתקשרות השנתי) כפונקציה של אחוז שעות האחיות שניתנו ויעדי הכיסוי שהושגו על ידי הספק בשנה השלישית להתקשרות ואילך:

תשומת שעת אחיות שנתית																תפוקה משוקלת
100%	99%	98%	97%	96%	95%	94%	93%	92%	91%	90%	89%	88%	87%	86%	85%	לת
92.24%	91.58%	90.92%	90.26%	89.60%	88.94%	88.28%	87.62%	86.96%	86.30%	85.63%	89.45%	88.75%	88.06%	87.36%	86.66%	84%
92.49%	91.83%	91.17%	90.51%	89.85%	89.19%	88.53%	87.87%	87.21%	86.55%	85.89%	85.23%	84.57%	83.91%	83.24%	82.58%	85%
92.75%	92.09%	91.43%	90.77%	90.10%	89.44%	88.78%	88.12%	87.46%	86.80%	86.14%	85.48%	84.82%	84.16%	83.50%	82.84%	86%
97.89%	97.20%	96.50%	95.81%	95.11%	94.42%	93.72%	93.03%	92.33%	91.64%	90.94%	90.24%	89.55%	88.85%	88.16%	87.46%	87%
98.16%	97.47%	96.77%	96.07%	95.38%	94.68%	93.99%	93.29%	92.60%	91.90%	91.21%	90.51%	89.82%	89.12%	88.42%	87.73%	88%
98.43%	97.73%	97.04%	96.34%	95.65%	94.95%	94.25%	93.56%	92.86%	92.17%	91.47%	90.78%	90.08%	89.39%	88.69%	88.00%	89%
98.69%	98.00%	97.30%	96.61%	95.91%	95.22%	94.52%	93.82%	93.13%	92.43%	91.74%	91.04%	90.35%	89.65%	88.96%	88.26%	90%
98.96%	98.26%	97.57%	96.87%	96.18%	95.48%	94.79%	94.09%	93.40%	92.70%	92.00%	91.31%	90.61%	89.92%	89.22%	88.53%	91%
99.23%	98.53%	97.83%	97.14%	96.44%	95.75%	95.05%	94.36%	93.66%	92.97%	92.27%	91.58%	90.88%	90.18%	89.49%	88.79%	92%
99.49%	98.80%	98.10%	97.40%	96.71%	96.01%	95.32%	94.62%	93.93%	93.23%	92.54%	91.84%	91.15%	90.45%	89.75%	89.06%	93%
99.76%	99.06%	98.37%	97.67%	96.98%	96.28%	95.58%	94.89%	94.19%	93.50%	92.80%	92.11%	91.41%	90.72%	90.02%	89.33%	94%
100.02%	99.33%	98.63%	97.94%	97.24%	96.55%	95.85%	95.16%	94.46%	93.76%	93.07%	92.37%	91.68%	90.98%	90.29%	89.59%	95%
101.24%	100.55%	99.85%	99.16%	98.46%	97.76%	97.07%	96.37%	95.68%	94.98%	94.29%	92.64%	91.94%	91.25%	90.55%	89.86%	96%
101.73%	101.04%	100.34%	99.65%	98.95%	98.25%	97.56%	96.86%	96.17%	95.47%	94.78%	92.91%	92.21%	91.51%	90.82%	90.12%	97%
102.36%	101.66%	100.97%	100.27%	99.58%	98.88%	98.19%	97.49%	96.80%	96.10%	95.41%	93.17%	92.48%	91.78%	91.09%	90.39%	98%
103.31%	102.61%	101.92%	101.22%	100.53%	99.83%	99.14%	98.44%	97.75%	97.05%	96.36%	93.44%	92.74%	92.05%	91.35%	90.66%	99%
105.35%	104.66%	103.96%	103.27%	102.57%	101.88%	101.18%	100.49%	99.79%	99.09%	98.40%	93.70%	93.01%	92.31%	91.62%	90.92%	100%

* הלוחות מציגים תמורה ללא קנס. להארות וביאורים נוספים ללוחות ראה סעיף 4 להלן.

2. להלן לוח* התמורה השנתית הסופית (המבוטאת כאחוז מתקציב ההתקשרות השנתי) כפונקציה של אחוז שעות האחיות שניתנו ויעדי הכיסוי שהושגו על ידי הספק בשנה השנייה להתקשרות:

תשומת שעת אחיות שנתית																תפוקה משוקלת
100%	99%	98%	97%	96%	95%	94%	93%	92%	91%	90%	89%	88%	87%	86%	85%	לת
92.24%	91.58%	90.92%	90.26%	89.60%	88.94%	88.28%	87.62%	86.96%	86.30%	85.63%	89.45%	88.75%	88.06%	87.36%	86.66%	84%
97.36%	96.67%	95.97%	95.28%	94.58%	93.89%	93.19%	92.49%	91.80%	91.10%	90.41%	89.71%	89.02%	88.32%	87.63%	86.93%	85%
97.63%	96.93%	96.24%	95.54%	94.85%	94.15%	93.46%	92.76%	92.07%	91.37%	90.67%	89.98%	89.28%	88.59%	87.89%	87.20%	86%
97.89%	97.20%	96.50%	95.81%	95.11%	94.42%	93.72%	93.03%	92.33%	91.64%	90.94%	90.24%	89.55%	88.85%	88.16%	87.46%	87%
98.16%	97.47%	96.77%	96.07%	95.38%	94.68%	93.99%	93.29%	92.60%	91.90%	91.21%	90.51%	89.82%	89.12%	88.42%	87.73%	88%
98.43%	97.73%	97.04%	96.34%	95.65%	94.95%	94.25%	93.56%	92.86%	92.17%	91.47%	90.78%	90.08%	89.39%	88.69%	88.00%	89%
98.69%	98.00%	97.30%	96.61%	95.91%	95.22%	94.52%	93.82%	93.13%	92.43%	91.74%	91.04%	90.35%	89.65%	88.96%	88.26%	90%
98.96%	98.26%	97.57%	96.87%	96.18%	95.48%	94.79%	94.09%	93.40%	92.70%	92.00%	91.31%	90.61%	89.92%	89.22%	88.53%	91%
99.23%	98.53%	97.83%	97.14%	96.44%	95.75%	95.05%	94.36%	93.66%	92.97%	92.27%	91.58%	90.88%	90.18%	89.49%	88.79%	92%
99.49%	98.80%	98.10%	97.40%	96.71%	96.01%	95.32%	94.62%	93.93%	93.23%	92.54%	91.84%	91.15%	90.45%	89.75%	89.06%	93%
99.76%	99.06%	98.37%	97.67%	96.98%	96.28%	95.58%	94.89%	94.19%	93.50%	92.80%	92.11%	91.41%	90.72%	90.02%	89.33%	94%
100.02%	99.33%	98.63%	97.94%	97.24%	96.55%	95.85%	95.16%	94.46%	93.76%	93.07%	92.37%	91.68%	90.98%	90.29%	89.59%	95%
101.24%	100.55%	99.85%	99.16%	98.46%	97.76%	97.07%	96.37%	95.68%	94.98%	94.29%	92.64%	91.94%	91.25%	90.55%	89.86%	96%
101.73%	101.04%	100.34%	99.65%	98.95%	98.25%	97.56%	96.86%	96.17%	95.47%	94.78%	92.91%	92.21%	91.51%	90.82%	90.12%	97%
102.36%	101.66%	100.97%	100.27%	99.58%	98.88%	98.19%	97.49%	96.80%	96.10%	95.41%	93.17%	92.48%	91.78%	91.09%	90.39%	98%
103.31%	102.61%	101.92%	101.22%	100.53%	99.83%	99.14%	98.44%	97.75%	97.05%	96.36%	93.44%	92.74%	92.05%	91.35%	90.66%	99%
105.35%	104.66%	103.96%	103.27%	102.57%	101.88%	101.18%	100.49%	99.79%	99.09%	98.40%	93.70%	93.01%	92.31%	91.62%	90.92%	100%

* הלוחות מציגים תמורה ללא קנס. להארות וביאורים נוספים ללוחות ראה סעיף 4 להלן.

3. בשנה הראשונה להתקשרות הספק יתוגמל ביחס ישר להיקף ההעסקת אחיות שסופק במהלך השנה. לפיכך, לוח התמורה יהיה כדלקמן:

תשומת שעת אחיות שנתי																תפוקה משוקלת
100%	99%	98%	97%	96%	95%	94%	93%	92%	91%	90%	89%	88%	87%	86%	85%	לת
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	84%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	85%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	86%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	87%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	88%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	89%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	90%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	91%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	92%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	93%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	94%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	95%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	96%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	97%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	98%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	99%
100.00%	99.00%	98.00%	97.00%	96.00%	95.00%	94.00%	93.00%	92.00%	91.00%	90.00%	89.00%	88.00%	87.00%	86.00%	85.00%	100%

* הלוחות מציגים תמורה ללא קנס. להארות וביאורים נוספים ללוחות ראה סעיף 4 להלן.

4. פונקציית התמורה השנתית.**4.1 הגדרות**

- 4.1.1 **תקציב** (B_y) – התקציב השנתי ללא מע"מ לפי המפורט בסעיף 4.1 למכרז.
- 4.1.2 **תפוקה** (o_i) – אחוז הכיסוי של פעולה מהפועלות הנדרשות כגון חיסונים, שעות חינוך לבריאות וכיוצ"ב.
- 4.1.3 **ציון הבקורות** (G_y) – הציון הממוצע הסופי שהתקבל בבקורות המזמין.
- 4.1.4 **מרכיב הבקרה** (Q_y) – שקלול ציון הבקורות לצורך חישוב התפוקה המשוקללת לפי הנוסחא המופיעה בסעיף 4.4.1 מטה.
- 4.1.5 **תפוקה משוקללת** (O_y) – אחוז הכיסוי המשוקלל של התפוקות ומרכיב הבקרה כמחושב בסעיף 4.4.2 מטה.
- 4.1.6 **"רף התפוקות"** – כמוגדר בסעיף 4.2.2 מטה.
- 4.1.7 **תשומה** (I_y) – אחוז שעות האחיות שסיפק הספק מתוך סך הדרישה לשעות אחיות שנתיות.
- 4.1.8 **התמורה השנתית** ($\overline{R}_y$) – אחוז התמורה לספק מתוך תקציב ההתקשרות השנתי כפונקציה של תשומות ותפוקה משוקללת.
- 4.1.9 **תחום/ תחומים** – טווח הצירופים האפשריים של תשומות ותפוקות משוקללות של הספק מחולק לתחומים שונים בהם מוחלים עקרונות שונים כמפורט בסעיף 4.2.3 מטה.
- 4.1.10 **קנס תשומות** (F_I) – מרכיב קנס בגין העדר תשומות המוחל לפי שיקול דעתו של המזמין (ראה סעיף 28.1.3.2 להסכם) על פונקציית התמורה במקרה של היות הספק מתחת לדרישת התשומות המינימלית כמצוין בלוח בסעיף 14 לפרק 2-ב').
- 4.1.11 **קנס תפוקות** (F_O) – מרכיב קנס בגין העדר תפוקות המוחל אוטומטית על פונקציית התמורה במקרה של היות הספק מתחת ל"רף התפוקות".

4.2 עקרונות המודל

- 4.2.1 **התמורה השנתית הסופית לספק** (שו ללא מע"מ) המסומנת ב- R_y , הינה פונקציה של תקציב ההתקשרות השנתי (להלן: "התקציב"), ביצוע בפועל של תשומות הספק, ביצוע בפועל של התפוקות הנדרשות וציוני הבקורות.
- 4.2.2 **"רף התפוקות":**
- 4.2.2.1 הסטנדרטים המקצועיים של המזמין קובעים כי מתחת לרף מינימלי של תפוקות, המזמין יראה את הספק כנכשל בביצוע ההתקשרות. לפיכך, המזמין קבע רף תפוקה מינימלי לכל אחת מהתפוקות הנדרשות (ראה בלוח בסעיף 14 לפרק 2-ב').
- 4.2.2.2 ככל שביצע הספק את התפוקות הנדרשות, **לגבי כל תפוקה ותפוקה**, במידה השווה או העולה על יעדי הכיסוי המינימלי המצויינים בלוח האמור, יוגדר הספק, לצורך שקלול התמורה, **מעל רף התפוקות**.

4.2.2.3 ככל שלא ביצע הספק אחת או כמה מן התפוקות הנדרשות במידה השווה או העולה על יעדי הכיסוי המינימלי המצויינים בלוח האמור, יוגדר הספק, לצורך שקלול התמורה,

מתחת רף התפוקות.

4.2.2.4 משמעות היות הספק מתחת לרף התפוקות הינה (א) הפרה מהותית של הסכם ההתקשרות ו-(ב) הפעלה אוטומטית של מרכיב קנס התפוקות על פונקצית התמורה.

4.2.2.5 רף התפוקות נע כלפי מעלה בין השנה הראשונה לשנייה להתקשרות ובין השנה השנייה לשנה השלישית להתקשרות כמצוין בלוח האמור.

4.2.3 תלות פונקצית התמורה ביחס להיקף התפוקות והתשומות:

4.2.3.1 כאמור, פונקציית התמורה השנתית מורכבת מהתקציב, התשומות והתפוקות המשוקללות. עם זאת, ככל שהספק מספק אחוזי תפוקה ותשומה שונים, מתווספים לפונקצית התמורה מרכיבים נוספים (להלן: "המרכיבים הנוספים"):

- ככל שהספק הינו מתחת לרף התפוקות – נוסף מרכיב קנס תפוקות.
 - ככל שהספק מתחת לרף התשומות הנדרשות – נוסף מרכיב קנס תשומות.
 - ככל שהתפוקה המשוקללת עולה או שווה ל 96% - נוסף מרכיב בונס לנוסחא.
- 4.2.3.2 פונקצית התמורה בתוספת המרכיבים הנוספים המצויינים לעיל מרכיבה תמונה בה צירופים שונים של תשומות ותפוקות יוצרים "תחומים" שונים בהם מרכיבי פונקצית התמורה משתנים.

4.2.3.3 "התחום הנורמאלי" – הינו התחום בו מופעלת פונקצית התמורה ללא "המרכיבים הנוספים". תחום זה מסומן בלוחות התמורה שבסעיפים 1 עד 3 לעיל ע"י כיתוב שחור על רקע לבן כמו בדוגמא הבאה:

92.70%

4.2.3.4 "תחום הבונס" – הינו התחום בו לכל אחוז של תשומות ולתפוקות משוקללות השוות או עולות על 96% נוסף מרכיב הבונס לנוסחא המגדיל את התמורה היחסית לספק בגין התפוקות והתשומות שסיפק. תחום זה מסומן בלוחות התמורה שבסעיפים 1 עד 3 לעיל ע"י כיתוב שחור על רקע ירוק כמו בדוגמא הבאה:

95.48%

4.2.3.5 "תחום קנס תפוקות" – הינו התחום בו לכל אחוז אפשרי של תשומות נוסף מרכיב קנס התפוקות לנוסחא בגין תפוקה שאינה עומדת ברף התפוקות. תחום זה עשוי לחול על כל אחד מהתחומים. בפרט, שילוב של תשומות ותפוקה משוקללת שהינה בהכרח מתחת לרף התפוקות מוצגים בלוחות התמורה שבסעיפים 1 עד 3 לעיל ע"י כיתוב אדום כהה על רקע אדום בהיר כמו בדוגמא הבאה:

86.30%

4.2.3.6 "תחום קנס התשומות" – הינו התחום בו לכל אחוז אפשרי של תפוקות נוסף מרכיב קנס התשומות לנוסחא בגין תשומה הנמוכה מ 90%. תחום זה עשוי לחול על כל אחד מהתחומים לעיל. בפרט, שילוב של תשומות ותפוקה משוקללת שהינה בהכרח מתחת לרף התפוקות מוצגים בלוחות התמורה שבסעיפים 1 עד 3 לעיל ע"י כיתוב אדום על רקע לבן (או ירוק לפי גובה התפוקה המשוקללת) בהתאמה כמו בדוגמא הבאה:

91.58%

4.2.3.7 יודגש, כי על אף כל האמור לעיל, הספק נדרש להעסיק תשומות בהיקף של 100% ולהשיג תפוקות העומדות ברף התפוקות לפחות לגבי כל תפוקה ותפוקה. לפיכך, המזמין מדגיש, כי תחום תמורה משביע רצון בעבורו הינו טווח התאים המסומנים בלוחות התמורה שבסעיפים 1 עד 3 לעיל ע"י כיתוב לבן על רקע סגלגל כמו בדוגמא הבאה:

101.24%

4.3 פונקציית התמורה השנתית

משתנה	הגדרה
B_y	התקציב השנתי (ללא מע"מ)
$\overline{B}_y$	הערך המופחת של התקציב השנתי לצורך הנוסחא: $\overline{B}_y = \frac{B_y}{1.04}$
I_y	התשומה השנתית
O_y	התפוקה השנתית המשוקללת
α	משתנה עזר להפרדה בין תחום הבנוס לתחום הנורמאלי: אם $O_y \geq 96\%$, אז $\alpha = 1$, אחרת $\alpha = 0$.
E_y	בנוס שנת בגין תפוקות מעל רף הבנוס מחושב כדלקמן: $E_y = \alpha * \frac{0.05}{(1.0125 - O_y) * 100}$
F_I	קנס תשומות. אם הושת קנס תשומות כמפורט בסעיף 28.1.3.2 להסכם, אזי ערכו של F_I יהיה שווה ל1 פחות אחוז הקנס שהושת, אחרת: $F_I = 1$
F_o	קנס תפוקות. במידה וישנה תפוקה כלשהי מתחת לרף התפוקות אזי: $F_o = 0.95$, אחרת: $F_o = 1$
$\overline{R}_y$	התמורה השנתית כאחוז מהתקציב תחושב כדלקמן:
R_y	התמורה השנתית הסופית ללא מע"מ (ש): $\overline{R}_y = \left(\left[\frac{(0.72 * I_y * \overline{B}_y * F_I + 0.28 * O_y * \overline{B}_y)}{B_y} \right] + 0.052 + E_y \right) * F_o$ $R_y = \overline{R}_y * B_y$

4.4 חישוב מרכיבי התמורה**4.4.1 חישוב מרכיב הבקרה (Q_y)**4.4.1.1 בגין ציון בקרה שווה או נמוך מ 60 : $(Q_y)=0$ 4.4.1.2 בגין ציון בקרה שווה או גדול מ 80 : $(Q_y)=1$ 4.4.1.3 בגין ציון בקרה (G_y) גדול מ 60 וקטן מ 80 :

$$Q_y = \left(\frac{G_y}{80} - 0.75 \right) / 4$$

4.4.2 חישוב התפוקה השנתית המשוקללת (O_y)4.4.2.1 התפוקה המשוקללת השנתית (O_y) הינה שיקול מרכיב הבקרות (Q_y) עם שיקול

התפוקות כדלקמן :

"רף התפוקות"		סימול אחוז הכיסוי שבוצע לתפוקה (o)	משקל לתפוקה	תפוקה נדרשת
שנה ג' להתקשרות ואילך	שנה ב' להתקשרות			
90%	90%	o_1	50%	אחוז כיסוי של חיסונים
87.5%	85.0%	o_2	15%	אחוז כיסוי של שעות חינוך לבריאות
87.5%	85.0%	o_3	7%	אחוז כיסוי של בדיקות ראייה
87.5%	85.0%	o_4	7%	אחוז כיסוי של בדיקות שמיעה
87.5%	85.0%	o_5	7%	אחוז כיסוי של מעקבי גדילה
87.5%	85.0%	o_6	7%	אחוז כיסוי של מעקבים אחרי הפניות
87.5%	85.0%	o_7	7%	אחוז כיסוי של שעות ייעוץ רופאה
			100%	סה"כ

$$O_y \cong 0.025 * Q_y + 0.975 * [0.5 * o_1 + 0.15 * o_2 + 0.07 * (o_3 + o_4 + o_5 + o_6 + o_7)]$$

4.4.2.2 מובהר כי תוצאת נוסחאת התפוקה המשוקללת השנתית (O_y) תעוגל לאחוז השלם הקרוב

ביותר.

4.4.3 חישוב התשומות השנתית (I_y)

4.4.3.1 התשומה השנתית (I_y) הינה שעות אחות השדה שסופקו בפועל על ידי הספק במהלך

השנה חלקי שעות אחות השדה הנדרשות במהלך השנה.

4.4.3.2 הספק נדרש לספק שעות שנתיות כמצוין בסעיף 4.3.8.14 למכרז ולפעול בהתאם לדיווח

השעות כמצוין בסעיף 11 לפרק 2-ב'.

4.4.3.3 מובהר, כי בכל מקרה לא תינתן לספק תמורה נוספת בגין תשומות שנתיות שמעבר לנדרש.

4.4.3.4 על אף האמור לעיל הספק רשאי לחלק את תשומות שעות האחיות באופן לא שיווני בין הרבעונים ואף לעלות את תשומת האחיות ברבעון מסויים על התשומה השנתית הנדרשת חלקי ארבע.

5. תמורה בשנה הראשונה להתקשרות

5.1 על אף האמור לעיל, בשנה הראשונה להתקשרות התמורה לספק תהיה ביחס ישר לכמות התשומות שסיפק באותה שנה"ל וללא תלות בהיקפי התפוקות שסיפק באותה השנה. ראה לוח בסעיף 3 לעיל לדוגמא.

5.2 על אף האמור לעיל, בשנה הראשונה להתקשרות לא יושתו קנסות על הספק בגין אי עמידה ביעדי תשומות ו-או בגין אי עמידה ביעדי תפוקות. אף על פי כן, יודגש כי אי עמידה ביעדי התפוקות והתשומות המינימלים המפורטים בסעיף בלוח בסעיף 14 לפרק 2-ב' מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5.3 סעיף זה חל על כל ספק ובלבד שאיננו הספק נוכחי.

6. אופן ביצוע התשלומים

6.1 עבור שנה מלאה יועברו לספק 11 תשלומים בסך הכל, דהיינו עשרה תשלומים חודשיים, עבור החודשים ספטמבר-יוני, ותשלום נוסף שיהווה את ההפרש בין התשלום השנתי לבין סך התשלומים החודשיים.

6.2 מובהר כי אופן ביצוע התשלומים הינו כפוף לאמור בסעיף 22 להסכם.

6.3 תשלום חודשי (P_m)

6.3.1 עבור כל חודש מחודשי ספטמבר-יוני בכל שנה"ל, ישלם המזמין את תקציב ההתקשרות חלקי שנים עשר (12) בגין תשומת שעות האחיות :

משמעות	משתנה
שנה"ל (תשע"ג, תשע"ד וכיו"ב)	y
תקציב המשרד לשנת y	B_y
חודש (ספטמבר..יוני)	m
תשלום חודשי :	P_m
$P_m = \frac{B_y}{12}$	

6.4 קיזוז רבעוני (Pq)

6.4.1 אחת לרבעון, תבחן תשומת שעות האחיות בפועל עבור שלושת חודשי הרבעון הרלוונטי. במקרה של אי עמידת הספק ביעדי שעות האחיות הנדרשות, יקוזז מהסכום המגיע לו בחודש הראשון ברבעון העוקב הסכומים העודפים שהועברו לספק בגין הרבעון שחלף.

6.4.2 הסכום שיקוזז מסומן ב- Pq

6.5 התמורה השנתית הסופית (Py)

6.5.1 התשלום השנתי כמצוין לעיל יחושב אחת לשנה, עם תום שנת הלימודים ולאחר קבלת כל הנתונים הנדרשים לצורך חישוב המחיר השנתי הכולל והסופי.

6.5.2 מהתשלום השנתי יקוזזו הסכומים שהועברו לספק בגין התשלומים החודשיים וכל קנס אחר בהתאם לאמור בסעיף 6.4 לעיל.

$$P_y = R_y - \left[(10 * P_m) + \sum_{q=1}^{q=4} P_q \right]$$

7. תשלום בגין "השלמת פעילויות"

7.1 המזמין מצפה כי הספק יבצע- 100% מהתפוקות מידי שנה. עם זאת, ככל שלא יעמוד הספק ב- 100% מהתפוקות באחת או יותר משנות ההתקשרות, יוכל להשלים את "חסר התפוקות" בגין שנה זו ($y - 1$) במהלך שנה"ל שאחריה (להלן: "y"). ככל שיבצע הספק השלמה של חסר תפוקות, ידווח הוא עליהן באופן נפרד ויקבל בגין תמורה באופן נפרד כמפורט מטה.

7.2 תמורה בגין השלמת פעולות (C_y)

7.2.1 בתום שנת ההתקשרות שבמהלכה הושלם חסר התפוקות (y), יבוצע חישוב מחדש של תפוקות הספק לשנה שקדמה לה ($y - 1$) כך שיתקבל נתון תפוקה משוקלל חדש עבור השנה זו - הוא: $\widetilde{O_{y-1}}$.

נתון זה יקח בחשבון את כלל התפוקות שבוצעו עבור שנה $y - 1$ הן בשנה האמורה והן בשנה y.

7.2.2 בגין $\widetilde{O_{y-1}}$ יתקבל $\widetilde{R_{y-1}}$ לפי על ידי הצבתו בנוסחאת התמורה השנתית לעיל. תוצאת הנוסחא תהווה את הסכום החדש המגיע לספק בגין התפוקות של שנת $y - 1$. מסכום זה יופחתו כל הסכומים שהועברו לספק בגין השנה האמורה.

C_y	תשלום בגין השלמת פעולות במהלך שנה y עבור שנה קודמת ($y - 1$)
-------	--

כלל התפוקה המשוקללת בגין שנה קודמת (מחשובת מחדש)	$\widetilde{O}_{y-1}$
אחוז התמורה מהתקציב המגיע לספק בגין שנת (y - 1) לפי $\widetilde{O}_{y-1}$	$\widetilde{R}_{y-1}$
התמורה המגיעה לספק בגין שנה קודמת כפונקציה של $\widetilde{R}_{y-1}$	$\widetilde{P}_{y-1}(\widetilde{R}_{y-1})$
התשלום השנתי בגין אשתקד	P_{y-1}
$C_y = \widetilde{P}_{y-1}(\widetilde{R}_{y-1}) - P_{y-1}$	

7.2.3 יובהר כי:

7.2.3.1 הקנס שצבר הספק בגין מחסור בתשומת שעת האחיות בשנת חסר התפוקות (F_I^{y-1})

ככל שהושת לא יחושב מחדש.

7.2.3.2 בכל מקרה, התשלום בגין השלמת פעולות (C_y) לא יעלה את התמורה בגין שנת (y - 1)

אל מעל ל 100% מסכום תקציב אותה השנה (B_{y-1}).

7.2.3.3 ככל שיבוצעו עדכוני הצמדות של התשלום המגיע לספק בהתאם לסעיף 23 להסכם, בין

סיום שנת (y - 1) למועד חישוב התשלום בגין השלמת פעולות, הרי ש:

7.2.3.3.1 אם עודכן התשלום כלפי מעלה ישולם לספק התשלום בהתאם לערכיו טרם ביצוע

העידכון ללא הצמדה.

7.2.3.3.2 אם עודכן התשלום כלפי מטה ישולם לספק התשלום בהתאם לערכיו לאחר ביצוע

העידכון.

8. תמורה לפי מכרז 16/2009

8.1 כמצוין בסעיף 4.3.7.7 למכרז, על ספק שהחל את עבודתו לאחר הראשון לינואר לאותה שנה"ל יחולו תנאי התמורה לפי ההצעה הזוכה במכרז 16/2009. שנה"ל העוקבת אחריה, תחשב כשנה הראשונה להתקשרות לרבות לצורך מודל התמורה.

8.2 מובהר, כי במקרה זה, הספק יפעל עד לשנה הראשונה להתקשרות לפי חוזר בריאות התלמיד 2009 המצורף כסעיף 2 לנספח ד'.

8.3 התמורה לפי ההצעה הזוכה במכרז 16/2009 הינה כדלקמן:

סוג השירות	מחיר ליחידה בש"ח - לא כולל מע"מ
חיסון	70 ש"ח
ראיה	38 ש"ח
שמיעה	50 ש"ח
אומדן גדילה	38 ש"ח
תבחין מנטו	70 ש"ח
בדיקת רופא	50 ש"ח
ייעוץ רפואי	230 ש"ח
חינוך לבריאות	120 ש"ח

8.4 תנאי ההצמדה של המחירים המצוינים לעיל הינם בכפוף למצוין בסעיף 23 לנספח ג' למכרז 16/2009.

ככל שהספק יבצע את "יתרת הפעולות" (ראה סעיף 4.3.7.7.3 למכרז) בשנת תשע"ד, התעריף שישולם לו יהיה תעריף הפעולות המצוין לעיל הצמוד למדד המחירים של יוני 2013, ולא יוצמד מעבר לכך.

8.5 תנאי ומועדי התשלום הינם כמצוין בסעיף 22 לנספח ג' למכרז 16/2009.

פרק 5 - מידע למציעים**נספח ד' נהלי משרד נוספים הרלוונטים להתקשרות****1. רשימת נהלים ותדריכים לשירותי בריאות התלמיד מעודכן 6/2012**

1	• שירות בריאות לתלמיד, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, יוני 2012. • נוהל מתן שירות בריאות לתלמיד ספטמבר 2011, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור.
2.	תדריך חיסונים מעודכן (נמצא באתר האינטרנט של משרד הבריאות). www.health.gov.il
3.	התדריך הכולל להזרקה בילדים, משרד הבריאות שירותי בריאות הציבור ספטמבר 2002.
4.	ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10
5.	נוהל שימוש בחיסונים לאחר חשיפה לטמפרטורות חריגות. חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 6/11 מתאריך 7/2011.
6.	נוהל לביצוע בדיקות סינון לשחפת בפנימיות, 05/2002.
7.	מתן חיסונים כפעולת סיעוד (חוזר מנכ"ל משרד הבריאות) מס' 6/2002 תאריך 9/4/2002.
8.	ניהול טיפול תרופתי. חוזר ראש מינהל הסיעוד מס' 53 מתאריך 5/8/2003.
9.	הנחיות לאחיות בתי ספר בנושא הסכמת הורים לחיסון ילדיהם 03/04. שירותי בריאות הציבור.
10.	היגיינת ידיים במוסדות רפואיים, חוזר מנהל רפואה מספר 24/2009, אמצעי זהירות שגרתיים במוסדות רפואה, חוזר מנהל רפואה מס' 10/2010
11.	הנחיות לקליטה בריאותית של מהגרים מסודן חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 3/2007
12.	נוהל מניעת הדבקה בנגיפים HCV ו-HBV אחרי חשיפה לדם ו/או לנוזלי גוף אחרים בקרב עובדי בריאות. חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 3/2006 מתאריך 4/4/2006.
13.	הנחיות הנוגעות להיבטים בריאותיים של מהגרים מאפריקה הדרומית לסהרה והנחיות למניעת שחפת בקרב העובדים הנחשפים בצורה משמעותית לשחפת במסגרת עבודתם עם אוכלוסיה זו. חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 12/2011.
14.	נוהל קליטה בריאותית של עולים מאתיופיה, שירותי בריאות הציבור מספר 6/2006 מתאריך 29/10/2006.

15.	הנחיות למניעת הדבקה ב- HIV לאחר חשיפה לדם או לאחר יחסי מין לא מוגנים. חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מתאריך 9/2010 מס' 5/2010
16.	תקנות עבודת נשים, חוזר מנהל רפואה מס' 47/2001 מתאריך 1/8/2001.
17.	חיסון עובדי בריאות . חוזר המנהל הכללי מספר 28/11.
18.	עדכון תוכנית חיסון עובדי הבריאות נגד פוליו , חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, מס' 4/12.
19.	הנחיות למניעת שחפת אצל עובדי בריאות ועובדים אחרים הנחשפים בצורה משמעותית לשחפת במסגרת עבודתם, חוזר שירותי בריאות הציבור מס' 2/2007 מתאריך 18/3/2007.
20.	תדריך לביצוע בדיקת סינון לשמיעה לתלמיד/ה, שירותי בריאות הציבור, אוגוסט 2011
21.	תדריך לביצוע בדיקת סינון לראייה לתלמיד/ה, שירותי בריאות הציבור, נובמבר 2003.
22.	תדריך לביצוע הערכת גדילה לתלמידים, שירותי בריאות הציבור, מס' 2/12.
23.	תדריך לזיהוי ילדים בסיכון לאלימות, שירותי בריאות הציבור, מספר 05/01.
24.	נוהל לרישום חולי ונשאי איידס ברשומות רפואיות בטיפת חלב ובבתי ספר, שירותי בריאות הציבור, מספר 03/01 מתאריך 11/7/2001
25.	רענון ידע בנושא החיאה (חוזר מנהל הסיעוד) 07/05.
26.	חתימת אחות וחתימת מיילדת. חוזר ראש מנהל הסיעוד מס' 56 23/12/2003
27.	הנחיות מקצועיות : קליטת אחות ביחידת טיפול . חוזר מינהל הסיעוד מס' 21 7/97.
28.	הנחיות לשימוש במערכת ממוחשבת רח"י בשירות בריאות לתלמיד, שירותי בריאות הציבור, יולי 2009.
29.	מיסוד הקשר בין הורים לבין מערכת הבריאות ביחס לילדיהם, חוזר מנכ"ל, מספר 28/09, מתאריך 3/6/2009
30.	מניעת שפעת עונתית- הנחיות מעודכנות, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס 8/11 מתאריך 8/2011
31.	התאמה והנגשה תרבותית ולשונית במערכת הבריאות , חוזר מנכ"ל מס' 7/2011 מתאריך פברואר 2011.

2. נוהל מתן שירות בריאות לתלמיד ספטמבר 2011, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור.

1.מדינת ישראל - משרד הבריאות

1.שירותי בריאות הציבור

שם הנוהל: מתן שירותי בריאות לתלמיד	סימוכין: חוק ביטוח בריאות ממלכתי 1994
נוהל קודם מתאריך: 08/06	מעודכן מתאריך יולי 2009

נוהל מתן שירותי בריאות לתלמיד**1. כללי**

מטרת העל של שירות הבריאות בבית הספר היא לאפשר לתלמידים לממש את מלוא הפוטנציאל הבריאותי שלהם. רפואה מונעת וקידום בריאות הם מעמודי התווך להשגת מטרה זו. אוכלוסיית תלמידי כיתות א' - ט' מצוייה בגיל קריטי מבחינת ההתפתחות הגופנית, הקוגניטיבית והחברתית. היא חשופה למחלות זיהומיות, להפרעות בתזונה ובגדילה, התפתחות מצוקות אישיות והתנהגויות סיכוניות. בית הספר מהווה את המסגרת המתאימה ביותר לביצוע פעילויות של קידום וחינוך לבריאות ולמניעת מחלות, באמצעות צוות הבריאות והצוות החינוכי.

שירותי בריאות לתלמיד יינתנו על פי המפורט בנוהל זה.

2. מטרות

- 2.1. לקדם בריאותו של הילד בסביבת הלמידה, בחברת ביה"ס ובמשפחתו.
- 2.2. למנוע מחלות ולאתר סטיות ממצב בריאות תקין מוקדם ככל האפשר.

3. עקרונות

- 3.1. שירות בריאות לתלמיד המפורט בנוהל יבוצע על פי תוכנית עבודה שנתית. תוכנית העבודה תתואם עם הנהלות בתי הספר.
- 3.2. ספק השירות יידע בתחילת שנת הלימודים את מנהל/ת בית הספר מי האחות והרופא האחראים על שירות הבריאות בבית הספר.
- 3.3. נהלים ותדריכים נוספים מפורטים לביצוע הפעילויות מהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה.
- 3.4. השירות יינתן ע"י אחות ורופא קבועים בביה"ס.
- 3.5. דגש מיוחד יינתן לזיהוי תלמידים בקבוצות סיכון, כגון: סיכון לאלימות, ילדים הסובלים ממחלות כרוניות או עם צרכים בריאותיים מיוחדים.
- 3.5. השירות יינתן בחדר אחות או לחילופין בחדר אחר בו קיימת אפשרות להשכיב את התלמיד וניתן

לבצע בו את הפעילויות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים. האחריות לסידורי חדר אחות/חדר רופא לטיפולים הינו באחריות משרד החינוך.
3.6 על ספק שירותי הבריאות לתלמיד לידע את ההורים בתחילת שנת הלימודים מהן הבדיקות והפעילויות שיבוצעו בבית הספר.

4. חלות המשתמשים

אחיות ורופאים העובדים בבתי ספר בכיתות א' - ט'.
ספק שירות בבריאות לתלמיד.

5. קהל היעד

תלמידים בכל מסגרות החינוך הרגיל והמיוחד בכיתות א' – ט'.

6. ביסוס משפטי

חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד- 1994 .
חוק זכויות החולה, תשנ"ו- 1996
פקודת בריאות העם 1940

7. הגדרות

תלמידים מועמדים לחיסוני שגרה- המועמדים לחיסון מוגדרים לפי שכבת גיל. תוכנית החיסונים מתייחסת ספציפית לשנת הלידה. בכיתות בית הספר נמצאים עפ"ר שני שנתונים לפחות ולעיתים שלושה, כך שבפועל החיסונים ניתנים בהתאם לכיתה הלימוד.
הגדרה תפעולית: אחות בית הספר תחסן את כל התלמידים בכיתה למעט אלה שחוסנו בעבר או כאלה להם הוריות נגד או כאילו שהוריהם מסרבים למתן החיסון.

חישוב שיעור חיסונים- נתון מחושב שמבטא את אחוז התלמידים שחוסנו (חוסנו ע"י הספק או בעבר ע"י גורם אחר או חלו) מתוך כלל התלמידים בשכבת הגיל (יש לכלול את התלמידים שלא חוסנו בשל הוריות נגד, סירוב, העדרות וכד').

הנתונים הגולמיים שעל הספק לתת לצורך החישוב הם:
מספר הילדים בכיתה ובשכבה

לפי כיתה: מספר הילדים המועמדים לחיסון מסויים

לפי כיתה: מספר הילדים שאינם מועמדים לחיסון מסויים. פירוט הסיבות להיותם לא מועמדים הם הוריות נגד, חוסנו בעבר, חלו בעבר (יש לציין כי מחלה מתועדת ומוכחת באחד מהמחוללים המרכיבים את החיסון אינה מבטלת את המועמדות לחיסון רב מרכיבי כגון MMRV או DtaP).

השלמת חיסונים - מתן חיסונים לתלמידים שלא קיבלו את סדרת החיסונים המלאה, על פי תוכנית החיסונים בישראל.

מועמדים לבדיקות סינון – כל התלמידים בשכבה להוציא את ה"לא מועמדים"

לא מועמדים לבדיקות סינון ראייה ושמיעה :

א. תלמידים מאובחנים בעלי ליקוי ו/או מטופלים.

ב. תלמידים הלומדים במסגרות חינוך מיוחד ועליהם לבצע בדיקות אבחנתיות בקהילה.

לא מועמדים לבדיקות סינון להערכת גדילה : תלמידים שלא ניתן לבצע הערכה באמצעות השיטות הקיימות (לדוגמא תלמידים המרותקים לכסא גלגלים ותלמידים עם עיוות בשלד).

חישוב כיסוי בדיקות סינון - נתון מחושב שמבטא את אחוז התלמידים שנבדקו מתוך כלל התלמידים בשכבת הגיל.

8. השיטה

8.1 פעילויות בתחום רפואה מונעת אישית

פעילות בשגרה - במהלך שנת הלימודים יבוצעו הפעילויות הבאות במסגרת רפואה מונעת אישית : מתן חיסוני שגרה (בהתאם ללוח חיסוני השגרה כפי שנקבעו בתדריך החיסונים של משרד הבריאות), בדיקות סינון שמיעה, ראייה, הערכת גדילה, בדיקת מנטו, בדיקות ע"י רופא וחינוך לבריאות. **יבוצע מעקב אחר תלמידים שהופנו להמשך בירור.**

ייעוץ חיסונים במקרה הצורך עם לשכת הבריאות המחוזית/נפתית, בכתב על גבי טופס ייעודי.
ייעוץ רפואי – הרופא יערוך מפגש תקופתי, אחת לשלושה חודשים, עם הצוות החינוכי בבית הספר למען איתור בעיות בריאותיות המשפיעות על תפקודו של מי מהתלמידים בבית הספר (בהתייחס לכלל שכבות הגיל) ולברר מהות הבעיה.

השלמת פעילויות :

חיסונים : הספק מחויב לבצע השלמת חיסונים לכל התלמידים אשר לא השלימו את תוכנית החיסונים במלואה, בכל הכיתות.
בדיקות סינון ראייה ושמיעה יבוצעו לתלמידים שלא נבדקו בשנה המחייבת על פי הנוהל, בשנת הלימודים שאחריה, לדוגמא, בדיקות ראייה או שמיעה שלא בוצעו בכיתה א' יושלמו בכיתה ב'.

תבחין טוברקולין יבוצע :

- א. לתלמידי פנימיות ע"פ נוהל לביצוע בדיקות סינון לשחפת בפנימיות 05/2002
- ב. לכל תלמידי כיתות ז' בבתי הספר שבהם כ- 50% או יותר מאוכלוסיית בית הספר הינם עולים חדשים שעלו בחמש השנים האחרונות, במקרה זה יבוצע תבחין טוברקולין לכלל תלמידי שכבת ז' (עולים ושאינם עולים) פרט לתלמידים שיש לגביהם תיעוד לבדיקה שבוצעה בשנה האחרונה.

פעילויות מיוחדות

מתן חיסונים שאינם בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי / פעולות מניעה לבלימת התפרצות מחלה זיהומית ברמה מקומית או לאומית, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית, ע"פ ההנחיות של משרד הבריאות.

להלן לוח פעילויות השגרה * :

כיתה	חיסונים	בדיקת ראייה	בדיקת שמיעה	אומדן גדילה	בדיקת רופא	חינוך לבריאות	השלמת חיסונים ובדיקות סינון
א	V	V	V	V	V	V	V
ב	V					V	V
ג				V		V	V
ד						V	V
ה				V		V	V
ו						V	V
ז				V		V	V
ח	V	V				V	V
ט				V		V	V

* ייתכנו שינויים ו/או תוספת במועדי מתן החיסונים וביצוע בדיקות השגרה בהתאם למדיניות

החיסונים ובדיקות הסינון של משרד הבריאות.

* יעוץ רפואי יינתן בבתי הספר ע"פ סעיף 8.1

8.2. הנחיות כלליות לביצוע הבדיקות

- הפעילויות יבוצעו בתיאום עם מנהל בית הספר או מורה מטעמו.
- לפני ביצוע כל פעילות תינתן הדרכה ע"י אחות לתלמידים.
- הורי התלמידים יקבלו מידע לפני ביצוע חיסונים, בפרק זמן שיאפשר להם להגיב.
- הורי התלמידים יקבלו דיווח על ביצוע החיסונים וממצאי בדיקות הסינון (כולל תאריך ושם מלא של המבצע/ת), ביום הבדיקה.
- הורי תלמידים יקבלו הנחיות למי ומתי לדווח על תופעות לוואי שלאחר החיסונים.
- הורי תלמידים יקבלו מידע ברור כיצד ניתן להשלים חיסונים ו/או בדיקות סינון אם הילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע.

- ילדים אשר ממצאי בדיקות הסינון לא היו תקינות יופנו לרופא המטפל באמצעות טפסי הפנייה ייעודיים של ספק השירות. האחריות לביצוע ההמלצה / ההפניה הינה של ההורים.

8.3 פעילויות בתחום רפואה מונעת לקהילת התלמידים

- ייזום והכנת תוכניות קידום בריאות בשיתוף גורמים בבית הספר ובקהילה.
- חינוך לבריאות בנושאים נבחרים לתלמידים בכל הכיתות על פי טבלת הנושאים לגיל (נספח מס' 1 לנוהל).
- ייעוץ פרטני וקבוצתי לתלמידים, למורים ולהורים בנושאי בריאות ומניעת התנהגויות מסכנות בריאות.

8.4 ניהול רשומות בריאות ותיעוד

- על צוות הבריאות לנהל רשומה רפואית על פי עקרונות תיעוד ודיווח.
- בתחילת השנה ייפתחו רשומות בריאות לכל תלמיד חדש (לרוב בכיתות א'), אשר יכללו את הפרטים הבאים: שם פרטי ומשפחה, מספר ת.ז., תאריך לידה, שמות ההורים, כתובת התלמיד, טלפונים להתקשרות, שם בית הספר וכתה, פרטים בריאותיים עדכניים הקשורים לתלמיד (מחלות כרוניות, תרופות שנוטל באופן קבוע, רגישויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים קודמים, מידע בריאותי על בני המשפחה להן השלכות לגבי מתן חיסונים), מידע מפורט על חיסוני העבר.
- יש לנהל רשומת בריאות אחת מלאה לכל תלמיד, שתכלול את כל הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד, ממצאים והמשך מעקב לפי הצורך.
- תלמיד אשר לא היה בטיפול קודם או רשומת הבריאות שלו אינה ניתנת לאיתור בפרק זמן של חודש, תיפתח לו רשומה חדשה.
- התיעוד יתייחס לביצוע הפעילויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים, לממצאי הבדיקות והמשך המעקב אחר התלמידים שהופנו.
- כל פעילות תתועד ברשומות הבאות:
 - רשומת בריאות אישית** – מכילות את כלל הפרטים הדמוגרפיים, בדיקות, חיסונים והמעקב שבוצעו לתלמיד בבית הספר.
 - פנקס החיסונים** האישי של התלמיד (הנמצא דרך קבע בביתו), בו יירשמו באופן שוטף החיסונים שהתלמיד קיבל. על הספק להנפיק פנקסי חיסונים לתלמידים עולים חדשים ולתלמידים שאבדו את פנקס החיסונים.
- רשומת בריאות כיתתית** - יש לנהל רשומה שתכלול ריכוז נתונים של תלמידי הכיתה, על ביצוע פעילויות וממצאי בדיקות לצורך ביצוע מעקב אחר בעיות בריאות של התלמידים.

- כרטיסי בריאות לא ממוחשבים וכל מסמך רפואי - יש לשמור במקום נעול בבית הספר ורק לצוות הבריאות בביה"ס תהיה גישה אליהם.

8.5 דיווח

- דו"ח על עבודת האחות בביה"ס – סיכום של כלל הפעילות שבוצעה בביה"ס, כולל: כיסוי בדיקות סינון וממצאים (כולל ממצאים של תלמידים אשר הופנו לברור ומעקב של רופא), כיסוי חיסונים, סיכום פעילות בתחום חינוך לבריאות, פגישות עם הורים ומורים ופניות תלמידים לחדר אחות. הדו"ח יועבר לספק, ספק שירותי בריאות לתלמיד אשר יעביר אותו לשירותי בריאות הציבור אחת לחודש.
- האחות / הרופא ידווחו מיידית לספק שירותי בריאות התלמיד על כל אירוע חריג שבו בוצעה פעילות שלא בהתאם לנוהל.
- ספק שירותי בריאות לתלמיד ידווח מיידית לשירותי בריאות הציבור על אירועים חריגים בהם:
 - מעורבים מספר תלמידים.
 - אירוע או אירועים עם תוצאות או נזקים משמעותיים/ חריפים.
 - אירועים שחוזרים על עצמם.
- דיווח על תופעות לוואי לאחר חיסונים על גבי טפסים ייעודיים, הדיווחים יישלחו במקביל ללשכת הבריאות ולמחלקה לאפידמיולוגיה של משרד הבריאות.
- דיווח על התפרצויות- ספק שירותי בריאות התלמיד ידווח ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית על חשד להתפרצות מחלה באופן מידי.
- דיווחים נוספים שיתבקשו – לפי הצורך.

נספח מספר 1: חינוך וקידום בריאות התלמיד

נושאי חינוך לבריאות	כתה א'	כתה ב'	כתה ג'	כתה ד'	כתה ה'	כתה ו'	כתה ז'	כתה ח'	כתה ט'
תזונה נכונה* ופעילות גופנית	+		+		+		+		+
אורח חיים בריא* (סדר יום, היגיינה, מניעת מחלות זיהומיות, חשיפה מבוקרת לשמש, שינה, פעילות פנאי וכו')		+		+					
מניעת הפגעות ומניעת תאונות		+	+						
חינוך לחיי משפחה (חינוך מיני)						+			
מניעת התנהגויות סיכוניות, דגש על מניעת עישון								+	
מניעת כלבת**	+						+		

ככלל: ניתן להעביר שיעורים נוספים מרשימת הנושאים בכיתות נוספות מעבר למצויין בטבלה.

* חינוך לבריאות השן יועבר ע"י המחלקה לבריאות השן במשרד הבריאות.

** יועבר רק באזורים אנדמיים.

במסגרת פעילות האחות לקידום וחינוך בריאות לתלמידים

- בכל כיתה יועברו הנושאים המסומנים (+), בנוסף להדרכה הניתנת לפני ביצוע בדיקות סינון וחיסונים.
 - בנוסף, תבוצע פעילות בכל בית ספר לשם קידום בריאות לכל תלמידי בתי הספר, הנושאים יבחרו ע"י האחות ומנהל בית הספר.
 - ניתן לבחור נושאים נוספים, לפי בקשת הצוות החינוכי, ההורים והתלמידים. (לדוגמא: יציבה נכונה, מחלות מסוימות כגון סוכרת).
- פירוט נושאים נוספים בקידום בריאות שניתן להעביר לתלמידים: בטיחות, יציבה נכונה, גלישה בטוחה באינטרנט.

	חתימה: 	אושר ע"י: דר' א. גרוטו, ראש שירותי בריה"צ	נערך על ידי: מירה חונוביץ, שרית יערי, ציפי קחל, ד"ר חבקין, ד"ר וולוביק, ד"ר רובין
--	--	---	---

3. הנחיות לשימוש במערכת ממוחשבת

מדינת ישראל STATE OF ISRAEL

MINISTRY OF HEALTH
PUBLIC HEALTH SERVICE
JERUSALEM

משרד הבריאות
שירותי בריאות הציבור
ירושלים

יולי 2009

אל: ספק שירות בריאות לתלמיד

הנחיות לשימוש במערכת ממוחשבת רחל"י בשירות בריאות לתלמיד

1. ההרשאות לאחיות ורופאי בתי הספר לגישה למערכת (שם משתמש וסיסמא) צריכות להינתן פרטנית לכל אחות/רופא וכו'. טרם מתן הרשאה ספציפית יש לבקש לכך אישור משרד הבריאות.
2. הספק חייב לפעול לפי הוראות אבטחת המידע של משרד הבריאות.
3. הספק חייב לפעול לפי נוהלי ההפעלה של משרד הבריאות.
4. הספק חייב להודיע לנו מיידית (ולא יותר מ- 12 שעות משנודע לו על כך) על כל מקרה של אבדן/גניבת מחשב שמתאפשרת ממנו גישה לרחל"י.
5. הודעה כאמור בסעיף 4 לעיל תינתן גם לגבי כל השעיה / פיטורים/ התפטרות/ חל"ת וכו' של כל עובד שלו שיש לו הרשאת כניסה לרחל"י.
6. אבטחת מידע : חל איסור להפיק דוחות הכוללים פרטים מזוהים של תלמידים אלא לפי אישור משרד הבריאות, וכן איסור חיפוש מידע מזוהה ביחס לתלמיד אלא למטרת מתן שירות או בדיקה אם שירות ניתן בפועל.
7. על הספק לאפשר התקנה על כל המחשבים של תוכנות לאבטחת המידע ככל שידרוש המשרד, או לקבוע את הגדרות האבטחה במחשב ככל שידרוש המשרד.
8. הספק חייב להתחייב לסייע במידע ובנקיטה באמצעים לרבות הפסקת עבודה של עובד ומסירת מידע לצורך הגשת תלונה בכל מקרה של גילוי חריגות בשימוש במערכת.
9. בסיום ההתקשרות הספק מחויב להסיר את התוכנה של רחל"י מכל המחשבים ולהשמיד כל עותק של מידע הנוגע לתלמידים שנותר ברשות מסיבה כלשהי.
10. במידה ומחשב אינו זמין – הצוות חייב לתעד בכתב בזמן אמת את כל הפרטים והנתונים הדרושים להשלמה מאוחרת של התייעוד ברחל"י.
11. הספק מתחייב לפעול לפי כל הוראה נוספת שתיתן לו על ידי משרד הבריאות לעניין הגישה, התפעול ואבטחת המידע במערכת רחל"י.

ב-כ-ה

רון רביע

אחראי על מינהל בריאות הציבור

20, KING DAVID STREET
P.O.B 1176, JERUSALEM 91010

טל. 02-6228808/9, 02-6228888
פקס. 02-6259218

רח' דוד המלך 20
ת.ד. 1176, ירושלים 91010

נספח ה' הסכמי השכר הקיבוציים של האחיות

הסכם קיבוצי

שנתתם ביום 17.4.08

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי הממונה על השכר במשרד האוצר, מר אלי כהן ואו-על-ידי נציב שירות המדינה, עריר שמואל חולנדר;

שירותי בריאות כללית, המיוצגת על-ידי מר גבי גל, סמנכ"ל וראש חטיבת משאבי אנוש ומידע;

הסתדרות מדיצינית היססה, המיוצגת על ידי גב' אושיק פלר, מנהלת אגף משאבי אנוש;

מרכז השלטון המקומי בישראל, בשמו וכשם כל חדשות המקומיות, למצט שלוש הערים הגדולות, המיוצג על-ידי מר יעקב אגמון, מנכ"ל מרכז השלטון המקומי ועריר בן חיים, הממונה על הסכמי עבודה ושכר במרכז השלטון המקומי;

שלוש הערים הגדולות (ירושלים, תל-אביב-יפו וחיפה), המיוצגות על ידי סמנכ"ל משאבי אנוש ומינהל בעיריית תל-אביב, מר אשר בן שושן;

(להלן "המעסיקים")
מצד אחד

ל בין : הסתדרות העובדים הכללית החדשה המיוצגת על-ידי יו"ר הסתדרות ויו"ר האגף לאיגוד מקצועי, מר עופר עיני, והסתדרות האחים והאחיות, המיוצגת על-ידי גב' אילנה כהן;

(להלן "הסתדרות")
מצד שני

הואיל : ובחשכם הקיבוצי שנחתם ביום 31.10.86 בין ממשלת ישראל, הנהלת מרכז קופת חולים והסתדרות מדיצינית היססה לבין הסתדרות (להלן "חשכם '86"), חוסכם על עריכת בדיקות נתונים, מידע שנתיים, החל בחדש ספטמבר 1989, לבירור אם חלה שחיקה בשכר האחים והאחיות בחשומה לשכר העובדים בדירוג המצ"ר כתוצאה מקידום העובדים כדירוג המת"ר בדרגות;

והואיל: ובהתאם למוסכם בסעיף 3 להסכם '86 כאמור ובסעיף 10 להסכם הקיבוצי שבין ממשלת ישראל, הנחלת מרכז קופת חולים והסודרות מדינית תרסה לבין והסתדרות מיום 4.1.94 (להלן "הסכם '94") בוצעו בדיקות נתונים כאמור לגבי תקופות עד יום 3.1.8.2005;

והואיל: והסכם '86 והסכם '94 יושמו במלואם גם לגבי עובדים בדירוג האחים והאחיות המיוצגים על ידי ההסתדרות והמועסקים על ידי מרכז השלטון המקומי בישראל ושלוש הערים הגדולות;

והואיל: ובין הצדדים נוהל משא ומתן בדבר הפסקת ביצוע בדיקות הנתונים האמורות וביטול כל תחורות בהסכמים הנוגעות לבדיקות נתונים אלו;

והואיל: והצדדים מבקשים לעגן בהסכם קיבוצי את ההסכמות אליהן חגינו במשא ומתן כאמור;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. תחולת ההסכם

הסכם זה יחול על כל העובדים בשירות המעסיקים אשר משכורתם מחושבת לפי ההסכמים הקיבוציים החלים לגבי דירוג האחים והאחיות והמיוצגים על ידי ההסתדרות (להלן "האחים והאחיות").

3. ביטול בדיקת נתונים

(א) החל מיום חתימת הסכם זה מבוטל סעיף 3 להסכם '86 וכן מבוטלת כל הוראה אחרת הנוגעת על הסעיף האמור. לא יבוצעו בדיקות נתונים נוספות על-פי הסעיף האמור.
(ב) אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מתוספות שכר אשר ניהנו על בסיס בדיקות נתונים שבוצעו עד למעור חתימת הסכם זה.

4. חישוב השלמה לשכר מינימום

על אף האמור בכל הסכם קיבוצי קודם, מוסכם, כי לגבי אחים ואחיות שדרגתם הנת עד רמה 13 (כולל), החל מיום 1.4.2008, לא יובאו בחשבון, לצורך חישוב השלמת שכר עד לשכר מינימום, כמשמעותו בחוק שכר מינימום, החש"מ"ז - 1987, התוספות הבאות:

- (1) תוספת בית-חולים, המשולמת לאחים ואחיות על-פי סעיף 7.א. להסכם הקיבוצי מיום 8.5.83, ובפי שעודכנה ואו שונתה בהסכמים קיבוציים מעט לעת;
- (2) תוספת בשיעור של 10%, המשולמת לאחים ואחיות על-פי סעיף 4 להסכם הקיבוצי מיום 3.6.99 ובפי שעודכנה בסעיף 3 להסכם הקיבוצי מיום 9.1.02.

5. תוספת זחק

החל מיום 1.12.2008 יוגדלו תוספות הותק הקבועות בטבלאות השכר המשולב של האחיות כדלהלן:

- (א) תוספות הותק עבור 1 עד 9 שנות זחק יוגדלו ב - 0.6% ;
 (ב) תוספות הותק עבור 10 שנות זחק ומעלה יוגדלו ב - 0.1% .
 טבלאות שכר משולב מעודכנות מצורפות כנספח א' להסכם זה.

6. חמורה כוללת

מובחר, כי האמור בסעיפים 4 - 5 מהחוק הן תשלום בגין בדיקת נתונים לחקופה שמיום 1.9.05 ועד מועד חתימת הסכם זה והן חמורה עבור ביטול בדיקות הנתונים כאמור בסעיף 3 לעיל.

7. מיצוי תביעות

הסכם זה מחווה מיצוי מלא ומוחלט של כל תביעות הצדדים בכל הנוגע לבדיקות נתונים כאמור בהסכם 86 ותשלום בעקבות בדיקות כאמור ובכל הנוגע לתשלום בגין שחיקת שכר האחיות והאחיות ביחס לעובדים בדירוג המחר. בכלל זה מוצה גם האמור בסעיף 5 להסכם הקיבוצי מיום 19.11.06.

8. שקש העשיית

הצדדים מתחייבים, כי צד אחד או יחידה מיחידותיו לא ינקוט נגד הצד השני או יחידה מיחידותיו, באמצעי שביתת או השבתה, מלאה או חלקית, או כל פגיעה מאורע אחרת בהליכי העבודה או בסדרה, לגבי העניינים שהוסדרו בהסכם זה.

9. מועד ביצוע

(א) התשלומים הנובעים מסעיף 4 להסכם זה ישולמו החל במשכורת המאוחרת מבין שני אלה:

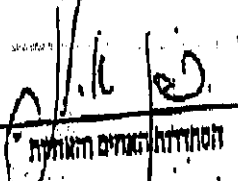
- (1) המשכורת המשולמת בגין חודש אפריל 2008 ולא יאוחר מהמשכורת המשולמת בגין חודש מאי 2008
- (2) המשכורת המשולמת בגין החודש שלאחר החודש בו ייתמם הסכם השכר (מסגרת) במגזר הציבורי ולא יאוחר מהחודש שלאחריו.

(ב) התשלומים הנובעים מסעיף 5 להסכם זה ישולמו החל במשכורת המאוחרת מבין שני אלה:

- (1) המשכורת המשולמת בגין חודש דצמבר 2008 ולא יאוחר מהמשכורת המשולמת בגין חודש ינואר 2009
- (2) המשכורת המשולמת בגין החודש שלאחר החודש בו ייתמם הסכם השכר (מסגרת) במגזר הציבורי ולא יאוחר מהחודש שלאחריו.

ולראיה באג הצדדים על חתומים


הסתדרות העובדים הכללית החדשה

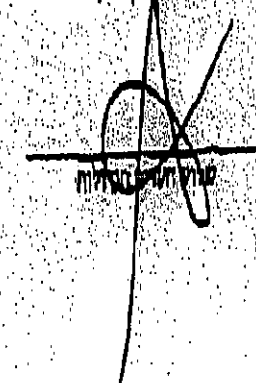

הסתדרות האחים ואחיות


הסתדרות העובדים הכללית החדשה


שירותי בריאות כללית

הסתדרות מרצ/יח הדסה

מרכז חסידי חסידים


מרכז חסידי חסידים

ש. 2173-2008

71117

• ၂၇၂၁၀၆ - ၁၇၂၁၀၆

... ..

... ..

האגודה תחנך על בסיס העקרון

האגודה המסחרית לכל שנות ותת יהיה

הקדמות

הדרגות יהיה כדלקמן:

משנה 36 א

להתוודע

מטכונרת מטולבת בש"ח לחרדש לדורע אחרות - חעס

הוצאת ספרים על אודות המלחמה
העולמית:

הישגב התספפות לכל שנת ותן י"ג.
כאחז מהשכר. המסולב בשנת הזוזת
הקדמת לז.

שיטור התספפת לכל שמת ותק בבל
הדרגות יהיה כללם:

3.10%	מסכת 1 עד שנת 9 -
2.10%	מסכת 10 עד שנת 19 -
1.90%	מסכת 20 עד שנת 32 -
1.10%	מסכת 33 עד שנת 35 -
0.85%	מסכת 36 ואילך -

177

להתגבר

משרד האוצר - האגף לשכר והסכמי עבודה
משתמרת משולבת בש"ח לחדש לדרך אחיות - דר'

הרבאים:

שיטור התוספת זכ"ס.
הדגות יהיה מדלגות.

שער הותסות לכל שנת וקז ברל
הרבות דיה כרלוק:

3.10%	משחל עד שנה 9-
2.10%	משחל 10 עד שנת 19-
1.90%	משחל 20 עד שנת 32-
1.10%	משחל 33 עד שנת 35-
0.85%	משחל 36 ואיל-

לְתוֹרָה

שיעור התספוט נלכ שנת ונתו ככל
הדוגות יהיה כדללמון:

3.10%	משהנה 1 עד שנה 9 -
2.10%	משהנה 10 עד שנה 19 -
1.90%	משהנה 20 עד שנה 32 -
1.10%	משהנה 33 עד שנה 35 -
0.85%	משהנה 36 עד שנה 41 -

הערות

החוקן בטבלה מחושב על בסיס העקרונות
הבאים:

1. חישוב התוספת לכל שעת עומן יחיד.
כאחד מהשכר המשולב בשבת הוותיק
הקדומות לה.

לכל זמן וזמן לכל מצב ומצב:

3.10%	מחנה 1 עד שנה 9 -
2.10%	מחנה 10 עד שנה 19 -
1.90%	מחנה 20 עד שנה 32 -
1.10%	מחנה 33 עד שנה 35 -
0.85%	מחנה 36 ואילך -

נספח ו' מידע כללי למציעים**1. תלמידים אשר אינם מועמדים לביצוע פעולות ("פטורים")**

1.1 להלן רשימה של תלמידים פטורים לדוגמא (שנת תשע"א):

בדיקה	מספר תלמידים	סיבה לאי מועמדות
שמיעה א'	1,500	תלמידי חינוך מיוחד, ילדים עם ליקויי שמיעה
ראייה א'	6,000	תלמידי חינוך מיוחד, ילדים עם ליקויי ראייה
ראייה ח'	32,500	תלמידי חינוך מיוחד, ילדים עם ליקויי ראייה
בדיקת רופא א'	1,060	תלמידי חינוך מיוחד

1.2 יובהר כי נתונים אלה הינם הערכות בלבד ונועדו למתן מידע לצרכי היערכות הספק ואין בהם כדי לחייב את המזמין.

2. הרשויות המקומיות במחוזות

מחוז חיפה					
נפה	שם רשות	סוג רשות	נפה	שם רשות	סוג רשות
חיפה	חיפה	עירייה	חדרה	באקה-גת	עירייה
	נשר	עירייה		פרדס חנה-כרכור	מועצה מקומית
	קריית אתא	עירייה		בנימינה - גבעת עדה	מועצה מקומית
	קריית ביאליק	עירייה		זכרון יעקב	מועצה מקומית
	קריית ים	עירייה		כפר קרע	מועצה מקומית
	קריית מוצקין	עירייה		ערה-ערערה	מועצה מקומית
	טירת הכרמל	עירייה		פרדיס	מועצה מקומית
	עיר הכרמל (עוספיא ודלית אל כרמל)	עירייה		ג'סר אל זרקא	מועצה מקומית
	זבולון (כפר חסידים, אבטין וחואלד)	מועצה אזורית		חריש - קציר	מועצה מקומית
	רכסים	מועצה מקומית		מעלה עירון	מועצה מקומית
	קריית טבעון (קריית עמל)	מועצה מקומית		עתלית	מועצה מקומית
	חדרה	עירייה		בסמה	מועצה מקומית
חדרה	אום אלפחם	עירייה		אלונה	מועצה אזורית
	אור עקיבא	עירייה		חוף הכרמל	מועצה אזורית
	באקה-גת	עירייה		מנשה	מועצה אזורית

מחוז צפון					
נכה	שם רשות	סוג רשות	נכה	שם רשות	סוג רשות
עפולה	בית שאן	עירייה	עכו	ירכא	מועצה מקומית
	מגדל העמק	עירייה		אבו סנאן	מועצה מקומית
	עפולה	עירייה		בית ג'ן	מועצה מקומית
	נצרת עלית	עירייה		מזרעה	מועצה מקומית
	יקנעם עלית	עירייה		כפר מנדא	מועצה מקומית
	עמק יזרעאל	מועצה אזורית		ביר אל מכסור	מועצה מקומית
	הגלבוע	מועצה אזורית		פסוטה	מועצה מקומית
	בוסתן אל-מרג'י	מועצה אזורית		כסרא - סומיע	מועצה מקומית
	אל-בטוף	מועצה אזורית		שעב	מועצה מקומית
	עמק המעיינות (בקעת בית שאן)	מועצה אזורית		ראמה	מועצה מקומית
	מגידו	מועצה אזורית		סאג'ור	מועצה מקומית
	זרזיר	מועצה מקומית		כאבול	מועצה מקומית
	אכסאל	מועצה מקומית		כפר יאסיף	מועצה מקומית
עפולה	דבוריה	מועצה מקומית		ג'וליס	מועצה מקומית
	כעביה טבאש חגאגרה	מועצה מקומית		ג'דידה-מכר	מועצה מקומית
	בסמת טבעון	מועצה מקומית		חורפיש	מועצה מקומית
	שבלי אום אלג'ינס	מועצה מקומית		מעליא	מועצה מקומית
	כפר תבור	מועצה מקומית		פקיעין	מועצה מקומית
	רמת ישי	מועצה מקומית		ינוח - ג'ת	מועצה מקומית
	נצרת	עירייה		נחף	מועצה מקומית
נצרת	ריינה	מועצה מקומית		כאוכב אבו אל-היג'א	מועצה מקומית
	טורעאן	מועצה מקומית		שלומי	מועצה מקומית
	עין מאהל	מועצה מקומית		מגדל תפן	מועצה מקומית
	כפר כנא	מועצה מקומית		כפר ורדים	מועצה מקומית
	משהד	מועצה מקומית		סחנין	מועצה מקומית
	יפיע	מועצה מקומית		שפרעם	מועצה מקומית

המשך מחוז צפון					
נפה	שם רשות	סוג רשות	נפה	שם רשות	סוג רשות
נצרת	עילוט	מועצה מקומית	עכו	בענה	מועצה מקומית
	טבריה	עירייה		טמרה	מועצה מקומית
	הגליל התחתון	מועצה אזורית		דיר אל אסד	מועצה מקומית
	גולן (דרום)	מועצה אזורית		מגי אל כרום	מועצה מקומית
טבריה	אל-בטוף	מועצה אזורית	צפת	קריית שמונה	עירייה
	עמק הירדן	מועצה אזורית		צפת	עירייה
	בועיינה-נג'ידאת	מועצה מקומית		גליל עליון	מועצה אזורית
	כפר קמא	מועצה מקומית		מבואות חרמון	מועצה אזורית
	מגיאר	מועצה מקומית		גולן (צפון)	מועצה אזורית
	עילבון	מועצה מקומית		מרום הגולן	מועצה אזורית
	מגדל	מועצה מקומית		טובה-זנגריה	מועצה מקומית
	יבנאל	מועצה מקומית		עג'ר	מועצה מקומית
	כרמיאל	עירייה		מגד אל שמש	מועצה מקומית
	מעלות-תרשיחא	עירייה		עין קיניה	מועצה מקומית
עכו	נהריה	עירייה		בוקעתה	מועצה מקומית
	עכו	עירייה		מסעדה	מועצה מקומית
	מעלה יוסף	מועצה אזורית		גוש חלב	מועצה מקומית
	מטה אשר	מועצה אזורית		ראש פינה	מועצה מקומית
	משגב	מועצה אזורית		חצור הגלילית	מועצה מקומית
	עראבה	מועצה מקומית		יסוד המעלה	מועצה מקומית
	דיר חנא	מועצה מקומית		מטולה	מועצה מקומית
	אעבלין	מועצה מקומית		קצרין	מועצה מקומית

מחוז מכרז					
נפה	שם רשות	סוג רשות	נפה	שם רשות	סוג רשות
רמלה	רמלה	עירייה	פתח תקווה	רעננה	עירייה
	לוד	עירייה		חבל מודיעין	מועצה אזורית
	מודיעין, מכבים, רעות	עירייה		דרום השרון	מועצה אזורית
	הר הדר	מועצה מקומית		שומרון	מועצה אזורית
	בית אל	מועצה מקומית	רחובות	בני עייש	עירייה
	בית דגן	מועצה מקומית		גדרה	עירייה
	באר יעקב	מועצה מקומית		יבנה	עירייה
	שהם	מועצה מקומית		גן יבנה	עירייה
	מודיעין עלית	מועצה מקומית		מזכרת בתיה	עירייה
	עמק לוד	מועצה אזורית		נס ציונה	עירייה
	גזר	מועצה אזורית		קריית עקרון	עירייה
	חבל מודיעין	מועצה אזורית		ראשון לציון	עירייה
	מטה בנימין	מועצה אזורית		רחובות	עירייה
	בית אריה	מועצה אזורית		גדרות	מועצה אזורית
פתח תקווה	שומרון	מועצה אזורית		ברנר	מועצה אזורית
	אורנית	עירייה		גן רטטה	מועצה אזורית
	אלעד	עירייה		גזר	מועצה אזורית
	אלפי מנשה	עירייה		חבל יבנה	מועצה אזורית
	אלקנה	עירייה		נחל שורק	מועצה אזורית
	אריאל	עירייה	נתניה	נתניה	עירייה
	גיליוליה	עירייה		טייבה	עירייה
	גבעת שמואל	עירייה		טירה	עירייה
	גני תקווה	עירייה		קלנסואה	עירייה
	הוד השרון	עירייה		אבן יהודה	מועצה מקומית
	יהוד	עירייה		קדימה	מועצה מקומית
	כוכב יאיר - צור יגאל	עירייה		פרדסיה	מועצה מקומית
	כפר ברא	עירייה		רליכין	מועצה מקומית

המשך מחוז מרכז					
נפה	שם הרשות	סוג הרשות	נפה	שם הרשות	סוג הרשות
פתח תקווה	כפר סבא	עירייה	נתניה	כפר יונה	מועצה מקומית
	כפר קאסם	עירייה		תל מונד	מועצה מקומית
	נוה מונסון אפריים	עירייה		זמר	מועצה מקומית
	סביון - גני יהודה	עירייה		צורן	מועצה מקומית
	עמנואל	עירייה		עמק חפר	מועצה אזורית
	קדומים	עירייה		לב השרון	מועצה אזורית
	קרני שומרון	עירייה		חוף השרון	מועצה אזורית
	ראש העין	עירייה		שומרון	מועצה אזורית

מחוז ירושלים	
שם רשות	סוג רשות
ירושלים	עירייה
בית שמש	עירייה
מעלה אדומים	עירייה
ביתר עלית	עירייה
מטה יהודה	מועצה
בקעת הירדן	מועצה
גוש עציון ומגילות	מועצה
מבשרת ציון	מועצה
גבעת זאב	מועצה
אפרת	מועצה
קריית ארבע	מועצה
אבו גוש	מועצה
מעלה אפרים	מועצה

מחוז ת"א	
שם רשות	סוג רשות
ת"א יפו	עירייה
רמת גן	עירייה
בת-ים	עירייה
בני ברק	עירייה
הרצלייה	עירייה
גבעתיים	עירייה
חולון	עירייה
אזור	עירייה
רמת השרון	עירייה
אור יהודה	עירייה
קריית אונו	עירייה
רמת אפעל	מועצה מקומית
כפר שמריהו	מועצה מקומית

3. כיסוי פעילויות בריאות התלמיד תשע"א, תשע"ב (עד 8/5/2012) לפי מפרט השירותים של חוזר 2009.

פעילות	כיסוי ביצוע תשע"ב (נכון 8/5/2012)	כיסוי ביצוע תשע"א
ראיה לכתה א'	73%	74%
שמיעה לכתה א'	58%	60.4%
גדילה לכתה א'	71%	78.5%
גדילה לכתה ג'	75%	75.6%
גדילה לכתה ה'	66%	70.8%
גדילה לכתה ז'	63%	62.3%
גדילה לכתה ט'	50%	48.3%
ראיה לכתה ח'	54%	53.2%
חיסון לכתה א'	86%	90.6%
חיסון לכתה ב'	86%	90.2%
חיסון לכתה ח'	84%	87.6%
חינוך לבריאות	39%	בוצע באחוזים בודדים
יעוץ רפואי	2%	בוצע באחוזים בודדים

4. רשימת בתי הספר המעודכנת לשנת תשע"ב הנמצאת בידי המזמין תועבר למציעים בהמשך.

נספח ו'1 - טפסי הבקרה המשמשים את המזמין בשנת 2011

מדינת ישראל
STATE OF ISRAELMINISTRY OF HEALTH
PUBLIC HEALTH SERVICES
PUBLIC HEALTH NURSING
JERUSALEMמשרד הבריאות
הסיעוד בשירותי בריאות הציבור
ירושלים

עדכון ספטמבר 2011

טופס בקרה על תחום הסיעוד בשירותי בריאות לתלמיד – לביצוע בבית הספר

לשכת הבריאות המחוזית: _____ תאריך ביצוע הבקרה: _____
 שם הישוב: _____
 בקרה מתואמת כן / לא בקרה ראשונה / חוזרת
 לפרט סיבה לביצוע בקרה חוזרת: _____
 סוג הבקרה: בקרה כללית/ תצפית על חיסונים / תצפית על שמיעה / תצפית על ראייה/
 תצפית על גדילה/ תצפית על חינוך לבריאות (להקיף בעיגול)

שמות מבצעי הבקרה:

שם: _____ תפקיד: _____
 שם: _____ תפקיד: _____

שמות המבוקרים:

שם אחות: _____ מוסמכת / מעשית. האחות קבועה בבית הספר כן / לא
 איש מקצוע אחר: _____
 שם אחות נוספת: _____ מוסמכת / מעשית
 נציג/ה של הספק נכחה בבקרה: כן/ לא שם _____ תפקיד _____
 נוכחות האחות בבית הספר: כן/ לא האחות מבצעת את הפעילות המתוכננת כן/ לא.

1. פרטי בית הספר

שם בית הספר			סמל מוסד: (למקוון לא חובה)
פיקוח	1: ממלכתי	2: ממ"ד	3: אחר
	1. יסודי	2: חטיבת ביניים	3: חטיבה עליונה/ תיכון 4: אחר
מגזר	1: יהודי	2: ערבי	3: אחר
מעמד	1. רשמי	2. מוכר	3. פטור
סוג	1. רגיל	2. מיוחד	3. רגיל+כיתות לחינוך מיוחד
			4. אחר

ראיון מנהל בית הספר על מתן שירותי בריאות לתלמיד בבי"ס

פרטים על השירות הניתן מראיון מנהל בי"ס / או מישהו אחר מטעמו:
 שם: _____ תפקיד: _____

1.1 מאפייני בית הספר: (מאפייני אוכלוסייה, האם יש עולים חדשים? בעיות בריאות מיוחדות?)

1.2 מס' תלמידים: _____ מס' הכיתות: _____ בית הספר הוא בי"ס מקדם בריאות כן / לא

1.3 האם יש כיתות חינוך מיוחד בבית הספר: כן/ לא, אם כן מס' הכיתות: _____

1.4 המנהל קיבל מאחות בית הספר מידע לגבי סל השירות הניתן לתלמידים כן/ לא

1.5 תוכניות העבודה תואמו עם בי"ס כן/ לא

- 1.6 מנהל בית הספר או מישוהו מטעמו מיועד ע"י צוות הבריאות לגבי התקדמות השירות הניתן במהלך השנה, כן /לא
- 1.7 האם נערך יום בריאות בבית הספר בשנה החולפת בשיתוף אחות ב"ס כן/ לא.
- 1.8 קיים קשר קבוע עם אחות ורופא ב"ס במהלך כל השנה כן /לא

2. רשומות ונהלים

קידוד : 1 = כן, 2 = לא 3 = חלקי

מספר	הקריטריון הנבדק	קוד
2.1	נוהל מתן שירות בריאות לתלמיד יולי 2009	
2.2	רשומות הבריאות נעולות	
2.3	רשומות בריאות נגישות לצוות בריאות התלמיד בלבד	
2.4	קיים רישום של תלמידים עם בעיות בריאות בבית הספר ברשומון הכיתתי.	
2.5	קיימת רשימה של תלמידים להשלמת חיסונים ילדות ושגרה.	

סיכום פרק הרשומות והנהלים:

3. ראיון האחות על פעילותה בבית הספר

מקור המידע: תיעוד וראיון האחות.

3.1 האחות מכירה את מאפייני אוכלוסיית תלמידי בית הספר (עולים חדשים/ ילדי עובדים זרים / ילדים בסיכון/ כיתות חינוך מיוחד ועוד) כן /לא /חלקי.	
3.2 הועברו שיעורי חינוך לבריאות בבית הספר (ע"פ תיעוד) כן /לא נושא רלוונטי לגיל כן /לא אם כן , לאלו כיתות ובאלו נושאים :	
3.3 האחות השתתפה בצוות / ארגון יום בריאות קידום בריאות בית ספרי (ע"פ תיעוד) כן / לא. אם כן, מה הנושא , וכיצד השתתפה	
3.4 האם נעשה איתור תלמידים בסיכון, כולל תלמידים חשודים לסיכון לאלימות, : כן/לא	

סיכום ראיון האחות :

חלק א' תצפית על ביצוע חינוך וקידום בריאות:

כתה: _____ מס' השיעורים שנצפו: _____

קידוד : 1 = כן 2 = לא

קוד	קריטריון נבדק
	4.1 השיעור תואם עם הנהלת ביי"ס
	4.2 ההדרכה (הנושא ואופן ההעברה) הייתה מותאמת לקבוצת הגיל
	4.3 שימוש באמצעי ההמחשה
	4.4 ההדרכה נעשתה תוך שיתוף התלמידים ומתן מענה לשאלותיהם

סיכום תצפית על פעילות חינוך וקידום בריאות :

חלק ב': בקרה על תחום החיסונים

כתה : _____ שם החיסון : _____ * תבחין מנטו

5. בדיקת קיום נהלים תדריכים וטפסים להליך החיסונים :

קידוד : קוד : 1 = כן 2 = לא

מס'	הפריט הנבדק	קוד
5.1	נוהל "ניהול מערך לוגיסטי של החיסונים" מתאריך דצמבר 2010 חוזר אש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10	
5.2	תדריך חיסונים מעודכן ונגיש	
5.3	הנחיות לאחיות בתי ספר בנושא הסכמת הורים לחיסון ילדיהם אפריל 2004.	

6. עקרונות כלליים למתן חיסונים :

קוד : 1 = כן 2 = לא 3 = חלקי 4 = לא רלוונטי

קוד	הקריטריון הנבדק
	לפני החיסון :
	6.1 אחות מוסמכת מנהלת את תהליך החיסונים : איתור המועמדים לחיסון, הדרכת התלמידים, בדיקת הסכמת ההורים לחיסון, בדיקת רגישות ו/או התוויות נגד לחיסון הניתן).
	6.2 בוצע איתור של תלמידים מועמדים להשלמות חיסונים
	6.3 קיימת הסכמת הורים לכל התלמידים שחוסנו ע"פ הנחיות משרד הבריאות
	6.4 האחות הדריכה את התלמידים על מתן החיסון ביום החיסון או בסמוך לו. (דיווח)
	6.5 האחות המוסמכת אישרה את קבלת החיסונים המתאימים והציוד הנדרש מהנהג לחיסון התלמידים (בדיקת הטופס).
	במהלך החיסון :
	6.6 בוצעה שמירה על היגיינת ידיים ע"פ נוהל אמצעי זהירות שגרתיים במוסדות רפואיים. מס' 3/2010
	6.7 טיפול בפסולת מזוהמת בדרך בטיחותית
	6.8 ערכת אדרנלין : מזרק 1 מ"ל + מחט + אמפולת אדרנלין בתוקף והוראות למתן אדרנלין נגשים לאחות.
	6.9 זיהוי התלמיד, הכנת וביצוע החיסון ותיעוד מלא התבצע על פי הנוהל על ידי אחות מחסנת אחת
	6.10 תהליך החיסון בוצע ע"פ ההנחיות המתאימות לחיסון הרלוונטי.
	6.11 שמירה על שרשרת הקור התקיימה במהלך כל תהליך החיסון
	6.12 האחות התייחסה לשאלות התלמידים וענתה בהתאם לגיל התלמידים
	6.13 במהלך ביצוע החיסון נשמרה פרטיות התלמיד
	לאחר החיסון :
	6.14 התלמידים המתונו 20 דקות לאחר החיסון בהשגחת מבוגר בקרבת האחות.
	6.15 ידוע ההורים על ביצוע החיסון ותגובות אפשריות לאחר החיסון

7. תיעוד החיסונים במהלך התצפית :

7.1 האחות תיעדה את החיסונים ברשומת הבריאות הממוחשבת מיד לאחר כל חיסון כן / לא

7.2 האחות תיעדה את החיסונים בפנקס החיסונים ע"פ הנוהל מיד לאחר כל חיסון כן / לא.

7.3 האחות הנפיקה פנקסי חיסונים חדשים לתלמידים שאין בידם פנקס חיסונים כן / לא

הבקורת תבדוק לאחר הבקרה את תיעוד החיסונים בתוכנת רחלי בדו"ח ביצוע חיסונים כיתתי / ביי"ס.

7.4 האם החיסונים תועדו בתוכנת הרחלי כן / לא / חלקי

7.5 האם תועד מידע בריאותי לכל התלמידים שחוסנו כן / לא / חלקי

סיכום בקרה על פעילות חיסונים :

חלק ג': בקרה על תחום בדיקות סינון.

כתה : _____ סוג בדיקת הסינון : שמיעה / ראייה / גדילה .

8. הימצאות נהלים תדריכים טפסים ועקרונות כלליים לביצוע בדיקת הסינון :

קידוד : 1 = כן 2 = לא

קוד	ייבדק בבדיקת סינון	הקריטריון שנבדק
	כל הבדיקות	8.1 להורים נשלח מידע טרם ביצוע בדיקת הסינון (דיווח)
	כל הבדיקות	8.2 האחות הדריכה את הכתה ביום/ בסמוך הבדיקה. (דיווח / תצפית)
	כל הבדיקות	8.3 תנאים מתאימים לביצוע הבדיקה בהתאם לתדריך
	כל הבדיקות	8.4 האחות בדקה האם התלמידים מועמדים לבדיקה בהתאם לבדיקה הרלוונטית.
	שמיעה	8.5 תדריך לבדיקת סינון שמיעה לתלמידים, אוגוסט 2011
	שמיעה	8.6 אודיומטר תקין ומכיל
	שמיעה	8.7 בדיקת סינון שמיעה בוצעה ע"י בעלת הכשרה לביצועה. (דיווח)
	ראיה	8.8 תדריך לביצוע בדיקת סינון לראייה לתלמיד/ה, נובמבר 2003.
	ראיה	8.9 לוח ראייה תיקני
	גדילה	8.10 תדריך לביצוע הערכת גדילה לתלמידים אוגוסט 2011
	גדילה	8.11 מאזניים מכוילים ומאופסים
	גדילה	8.12 מד גובה תקין ומאופס
	כל הבדיקות	8.13 הליך הבדיקה בוצע לפי הנוהל
	כל הבדיקות	8.14 במהלך הבדיקה האחות התייחסה לשאלות התלמידים וענתה בהתאם לגילם
	כל הבדיקות	8.15 נשמרה פרטיות התלמיד במהלך הבדיקה
	כל הבדיקות	8.16 האחות נתנה הסבר בהתאם לממצאים לתלמידים לאחר הבדיקה.
	כל הבדיקות	8.17 ההורים קיבלו מידע לגבי ביצוע/ אי ביצוע הבדיקה, תוצאות הבדיקה ופירוש הממצאים

9. תיעוד בדיקת הסינון

9.1 האחות תיעדה את בדיקות הסינון ברשומת הבריאות הממוחשבת (בזמן התצפית) כן / לא

לאחר הבקרה הבקרתית תבדוק את תיעוד הבדיקות בתוכנת רחלי בריאות התלמיד בדו"ח מסכם כיתתי/ בי"ס.

9.2 האם בדיקות הסינון תועדו בתוכנת הרחלי כן / לא / חלקי

9.3 האם תועדו הפניות להמשך בירור במידת הצורך כן/ לא / חלקי

סיכום בקרה על בדיקות סינון:

סיכום הבקרה והמלצות:

חתימת המבוקר

חתימת המבקר

מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

MINISTRY OF HEALTH
PUBLIC HEALTH SERVICES
PUBLIC HEALTH NURSING
JERUSALEM

משרד הבריאות
הסיעוד בשירותי בריאות הציבור
ירושלים

עדכון: ספטמבר 2011

טופס בקרה על הנהלת הסיעוד בשירותי בריאות לתלמיד
לביצוע במחוז/אזור

תאריך ביצוע הבקרה _____ בקרה מתואמת: כן / לא בקרה: ראשונה / חוזרת
מחוז: _____
פרטי המרכז
כתובת: _____

שמות הבקרים
שם: _____ תפקיד: _____
שם: _____ תפקיד: _____

שמות המבוקרים
שם האחות המחוזית / אזורית / אשכול: _____ השכלה: מוסמכת / בעלת תואר B.A.
M.A.
בעלת קורס על בסיסי בבריאות הציבור / בקהילה: כן / לא
שם: _____ תפקיד: _____

1. כוח אדם - אחיות

1.1 נתונים על תקני אחיות, פרטי הכשרה מקצועית

מס' תלמידים באזור: _____

1.1.1. מספר משרות אחיות בתי ספר מחוז/אזור	1.1.2 סך אחיות בתי ספר מחוז/אזור		1.1.3 מס' אחיות בעלות תואר אקדמי	
	מוסמכות	מעשיות	מוסמכות	מעשיות

סיכום הנתונים על תקני אחיות/השכלתן והכשרתן

1.2 בדיקת תיקים אישיים של האחיות :
 יבחרו 10 תיקים אישיים של אחיות (ותיקות וחדשות), ויבדקו הפרמטרים הבאים בתיקים האישיים (או לחילופין ברשימות מרוכזות).
קידוד: 1= קיים, 2= לא קיים 3= קיים בחלקו

1.2.4 תיעוד רענון החייאה בשנתיים האחרונות	1.2.3 חיסוני עובדים חדשים *	1.2.2 הימצאות העתק תעודת רישיון לעסוק בסיעוד	1.2.1 פרטים אישיים	תיק אישי
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.

* **עבור עובדים חדשים – ע"פ חוזר המנהל הכללי מס' 13/09 "חיסון עובדי בריאות חדשים ועובדי בריאות ותיקים המבצעים פפמ"ח"**

1.2.5 הכשרת אחיות ורענון ידע: קיים מעקב פרטני לשליחת אחיות להכשרות ועדכוני ידע (בתיקים אישיים / ברשימות מרוכזות) כן / לא / חלקי

1.3 בקרת תהליך הכנסת אחות חדשה לשירות

יש לבחור תיק אישי של אחות שנקלטה בשנה האחרונה ולא עבדה בשנים האחרונות בשירות בריאות לתלמיד.

(ע"פ חוזר מנהל הסיעוד : הנחיה מקצועית – קליטת אחות ביחידת טיפול 7/97)

1= יש 2= אין 3= חלקי

קוד	קריטריון לבדיקה
	1.3.1 קליטה ע"י אחות אקדמית או מוסמכת בעלת הכשרה בהדרכה
	1.3.2 הימצאות ערכת תכנית קליטה הכוללת יעדים, משימות, רמת הישג מצופה, טווח זמן להשגתם. (הכשרה לביצוע כל הפעילויות המבוצעות בבתי הספר)
	1.3.3 הערכת אחות מתועדת ומתויקת בגיליון האישי

סיכום בקרת תיקים אישיים ותהליך הכנסת אחות חדשה לשירות

2. תוכניות עבודה

האם נשלחה ללשכת הבריאות המחוזית בתחילת השנה, תכנית שיבוץ צוות רפואי בבתי הספר ע"פ: שם הישוב, שם בית הספר, קוד בית הספר, סוג בית הספר, מס' התלמידים

בשכבה בכתות א'-ט' כן / לא / חלקי.

2.2 תוכניות עבודה ודוחות שנתיים.

הבקרת תראיין את האחות האזורית /מחוזית לגבי הנושאים שלהלן ותבקש לראות תיעוד לכל קריטריון שקיים.

קידוד: 1= כן 2= לא 3= חלקי

קוד	הקריטריון הנבדק
	2.2.1 תוכנית עבודה רבעונית ע"פ הפעילויות השונות, תאריכים, שמות בתי הספר ושמות האחיות, נשלחת למחוז בכל רבעון. (ספטמבר, דצמבר, מרץ, יוני)
	2.2.2 קיימת תוכנית עבודה להשלמת חיסונים ובדיקות סינון שנתית לפי בי"ס/ כתה/ מס' תלמידים, בהתאמה לדו"ח המסכם של הספק משנה קודמת.
	2.2.3 נעשו פעולות לאיתור בתי הספר שלא ברשימות משרד החינוך

סיכום תהליכי עבודה

3. הבטחת איכות וניהול סיכונים

הבקרת תראיין את האחות האזורית /מחוזית לגבי הנושאים שלהלן ותבקש לראות תיעוד לכל קריטריון שקיים.

הקריטריון הנבדק
3.1 קיום מנגנון פנימי להבטחת איכות הטיפול : 3.1.1 קיים מערך הטמעת נהלים ותדריכים חדשים (ישיבות צוות, פרוטוקול, חתימות על נהלים וכו') כן/ לא 3.1.2 האם בוצעו תצפיות ומבדקים על אחיות בתי הספר ע"י ההנהלה האזורית כן/ לא 3.1.3 האם בוצעו פעולות מתקנות לתיקון הליקויים שנמצאו בבקורות, תצפיות ומבדקים כן / לא פירוט:
3.2 קיום מערך לטיפול באירועים חריגים : 3.2.1 מערך דיווח אירועים חריגים ידוע לאחות האזורית כן/ לא 3.2.2 קיים איש קשר זמין וידוע לכל האחיות לטיפול באירועים חריגים כן /לא 3.2.3 דיווח על אירוע חריג מבוצע על גבי טופס יעודי כן /לא 3.2.4 הטיפול באירוע מבוצע ע"י מרכז ניהול סיכונים והחל ביום האירוע. כן/ לא

3.3 קיום ריכוז דיווחים על תופעות לוואי לאחר חיסון המידע נשלח לאחות אפידמיולוגית בלשכת הבריאות הנפתית / מחוזית ולמחלקה לאפידמיולוגיה, (לבדוק תיעוד)
3.4 קיום ריכוז "בקשה לייעוץ חיסונים" (באילו מקרים מבוצע יעוץ, למי מופנה הייעוץ, הבקרת תדגום כ- 3 ייעוצי חיסונים שבוצעו ע"י הספק)
3.5 קיים ריכוז טיפול ותיעוד פניות מהציבור הרחב

סיכום אבטחת איכות וניהול סיכונים

4. תדריכים ונהלים

4.1 הימצאות תדריך חיסונים מעודכן (לפי התדריך המעודכן באתר משרד הבריאות):

קידוד: 1= קיים, 2= לא קיים 3= חלקי

4.2 הימצאות קובץ תדריכים/ נהלים/ חוזרים לעבודה בבית הספר (על פי רשימה מעודכנת

מצורפת):

קידוד: 1= קיים, 2= לא קיים 3= חלקי

סיכום הימצאות נהלים תדריכים

בקרה על נקודת הפצת חיסונים של שירות בריאות התלמיד

5. הטיפול בהליך החיסונים:

5.1 מבנה וציוד לאחסון ושינוע תרכיבי חיסון

קידוד: 1= כן 2= לא

קוד	הקריטריון הנבדק	קוד	הקריטריון הנבדק
	5.1.10 המקרר מיועד לחומרי חיסון בלבד		5.1.1 חדר מקררים יעודי
	5.1.11 חיסונים מאוחסנים בטמפ' 2-8°		5.1.2 קיום גנראטור
	5.1.12 קיים מרווח בין אריזות התרכיבים לדופן המקרר		5.1.3 מקרר תקני נעול
	5.1.13 הפרדה בין סוגי החיסונים		5.1.4 המרכז ממוגן
	5.1.14 הפרדה בין אצוות שונות		5.1.5 קיימת מערכת אזעקה לתקלה במקרר

5.1.6 השקע למקרר בלעדי (מד טמפרטורה בשקע נפרד)	5.1.15 תרכיבים אינם מאוחסנים ב דלת המקרר	
5.1.7 מד טמפרטורה רציף תקני למקרר	5.1.16 התרכיבים מסודרים ע"פ תאריך תפוגתם	
5.1.8 רישום שוטף של טמפ' בתחילת ובסוף יום עבודה	5.1.17 מד טמפרטורה כויל בשנה האחרונה	
5.1.9 קיום רישום של טמפרטורת מקרר ב- 3 חודשים האחרונים		

5.1.18 במידה וקיימת התרעה על תקלה במקרר

א. פרטי מקבל הקריאה: שם: _____ תפקיד: _____

ב. למי מדווח: _____

ג. אילו פעולות מבוצעות: _____

ד. האם יש תיעוד על חריגה בטמפ' ופעולות שבוצעו: _____

סיכום מבנה וציוד במרכז החיסונים

5.2 שינוע חיסונים לבתי ספר:

הבקרית תבדוק את תהליך הזמנת החיסונים של אחות בית ספר ממרכז החיסונים ושינועם לבית הספר (לצפות בדוגמא)

קידוד: 1 = כן, 2 = לא

קוד	הקריטריון שנבדק
	5.2.1 האם האחראי בנקודת הפצת החיסונים בודק ומאשר את הזמנת החיסונים לגבי סוג החיסון וכמותו בהתאמה למועמדים . אם כן, שם המאשר: _____ תפקיד: _____
	5.2.2 אחות בייס מקבלת ומאשרת את החיסונים בבייס ע"י חתימתה על טופס יעודי, הטופס מוחזר למרכז החיסונים בתום יום החיסונים

5.2.3 מי אחראי וכיצד מתבצע הטיפול בשאריות החיסון בתום יום החיסון?

5.2.4 כיצד מתבצעת שמירת שרשרת הקור בעת החזרת החיסונים למרכז?

5.2.5 כיצד מתבצע הליך הטיפול בפסולת ביולוגית? מה ההנחיות לגבי הפסולת הביולוגית לאחיות בתי הספר? מי מפנה את הפסולת הביולוגית מבתי הספר (האחיות? נהג? חברה מיוחדת?)

סיכום בקרה על מרכז החיסונים

במידה ונקודת ההפצה משמשת כמרפאת חיסונים הבקרית תמשיך ותבצע את המשך הבקרה

6. בקרה על מרפאת חיסונים:

6.1 מקום ייעודי לביצוע החיסונים: הבקרת תבדוק את הימצאות הפריטים הבאים:
קידוד: 1=כן, 2=לא.

קוד	הקריטריון הנבדק	קוד	הקריטריון הנבדק
	6.1.5 קיימת אפשרות לשמירה על פרטיות		6.1.1 קיים חדר מרפאה יעודי
	6.1.6 קיימת רשימה מרוכזת של התלמידים המתחסנים במרכז החיסונים.		6.1.2 קיימת מיטה
	6.1.7 קיימת ערכת אדרנלין נגישה לאחות (אמפולת אדרנלין בתוקף, מזרק בתוקף מחולק לעשירות, הנחות למתן אדרנלין)		6.1.3 קיים כיור + ברז מים זורמים ואמצעים לחיטוי ידיים
			6.1.4 קיים ציוד רפואי מתכלה

6.2 תדריך החיסונים

תדריך החיסונים מעודכן ונגיש לאחות המחסנת כן/ לא

6.3 בדיקת הרשומות: לאחר הבקרה הבקרת תדגום תיעוד של 10 תלמידים שחוסנו במרכז החיסונים ותוודא את התיעוד ברשומות הבריאות הממוחשבות. **קידוד: 1=יש, 2=אין, 3=חלקי**

6.4 האם המידע על המתחסנים במרכז החיסון מועבר לרשומת הבריאות האישית והכיתתית בבית הספר כן/לא. אם כן כיצד ותוך כמה זמן?

סיכום הבקרה על מרפאת חיסונים

7. האם יש צורך בבקרה נוספת לבדיקת תיקון הליקויים כן / לא
 אם כן, הבקרה תיערך:

הערות נוספות שלא באו לידי ביטוי במסגרת הבקרה

חתימת המבקר

חתימת המבוקר